



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 196 ocen

Etyka i odpowiedzialność audytora - Standardy etyczne w pracy audytora, unikanie konfliktu interesów, zachowanie niezależności i obiektywności, odpowiedzialność audytora w raportowaniu wyników audytu.

Numer usługi 2026/07/07/8282/3673772

📍 Gdańsk

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 05.07.2027 do 06.07.2027

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

137,61 PLN brutto/h

111,88 PLN netto/h

208,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Audyt

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do audytorów wewnętrznych i zewnętrznych, kontrolerów, menedżerów ds. zgodności, specjalistów zajmujących się zarządzaniem ryzykiem oraz osób odpowiedzialnych za audyty i kontrole w organizacjach z sektora publicznego i prywatnego, w tym:

- instytucji finansowych,
- spółek giełdowych i prywatnych przedsiębiorstw,
- urzędów administracji publicznej,
- jednostek samorządu terytorialnego,
- organizacji non-profit,
- firm doradczych i audytorskich.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-07-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat etyki zawodowej audytora zgodnie z międzynarodowymi standardami audytu oraz regulacjami krajowymi.

Omówienie zasad unikania konfliktu interesów, metod identyfikacji zagrożeń dla niezależności i obiektywności audytora oraz sposobów ich minimalizacji.

Wskazanie kluczowych aspektów odpowiedzialności audytora w procesie raportowania wyników audytu, w tym konsekwencji prawnych i reputacyjnych.

Praktyczne ćwiczenia i studia przypadków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Standardy etyczne i niezależność audytora.

1. Wprowadzenie do etyki w audycie.

- Definicja etyki zawodowej i jej znaczenie w audycie.
- Standardy etyczne w audycie:
- Kodeks etyki INTOSAI (Międzynarodowa Organizacja Najwyższych Organów Kontroli).
- Kodeks IIA (Institute of Internal Auditors).
- Regulacje krajowe dotyczące audytorów.
- Rola audytora jako strażnika uczciwości i przejrzystości w organizacji.

2. Kluczowe wartości i zasady etyczne audytora.

- Uczciwość, rzetelność i profesjonalizm.
- Poufność i ochrona danych - granice etyczne i prawne.
- Przykłady naruszeń zasad etycznych w audycie i ich konsekwencje.

3. Konflikt interesów - identyfikacja i unikanie.

- Rodzaje konfliktów interesów w audycie:
- Finansowy
- Osobisty
- Organizacyjny
- Polityczny
- Metody rozpoznawania i eliminowania ryzyka konfliktu interesów.
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych przykładów naruszeń etyki audytora.

4. Niezależność i obiektywność audytora.

- Definicja i znaczenie niezależności audytora.
- Zagrożenia dla niezależności i sposoby ich minimalizacji:
- Naciski wewnętrzne i zewnętrzne.
- Relacje z klientami i interesariuszami.
- Potencjalne powiązania osobiste i zawodowe.
- Mechanizmy zapewnienia obiektywizmu i transparentności w pracy audytora.
- Ćwiczenie warsztatowe: identyfikacja ryzyk dla niezależności audytora w praktycznych sytuacjach.

Dzień II

Odpowiedzialność audytora i etyczne raportowanie wyników audytu.

1. Etyczne aspekty raportowania wyników audytu.

- Zasady rzetelnego i obiektywnego raportowania.
- Odpowiedzialność audytora za treść raportu - konsekwencje błędów i manipulacji.
- Jak formułować wnioski i rekomendacje w sposób etyczny?
- Przykłady nieetycznych praktyk w raportowaniu wyników audytu.

2. Odpowiedzialność prawna i zawodowa audytora.

- Prawne aspekty odpowiedzialności audytora (krajowe regulacje prawne).
- Odpowiedzialność cywilna, karna i dyscyplinarna audytora.
- Rola organów nadzorczych w ocenie pracy audytora.
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych spraw dotyczących odpowiedzialności audytorów.

3. Reagowanie na naciski i dylematy etyczne w audycie.

- Jak postępować w przypadku nacisków na zmianę wyników audytu?
- Strategie radzenia sobie z dylematami etycznymi.
- Whistleblowing - prawa i obowiązki audytora.
- Ćwiczenie warsztatowe: analiza scenariuszy etycznych i podejmowanie decyzji.

4. Kultura etyczna w organizacji a rola audytora.

- Jak audytor może promować etykę w organizacji?
- Tworzenie i wdrażanie kodeksów etycznych w organizacjach.
- Współpraca audytorów z innymi działami w zakresie zapewnienia zgodności z normami etycznymi.

5. Podsumowanie szkolenia i wnioski końcowe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Etyka i odpowiedzialność audytora - Standardy etyczne w pracy audytora, unikanie konfliktu interesów, zachowanie niezależności i obiektywności , odpowiedzialność audytora w raportowaniu wyników audytu.	Zajęcia	Trener SEMPER	05-07-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	05-07-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Etyka i odpowiedzialność audytora - Standardy etyczne w pracy audytora, unikanie konfliktu interesów, zachowanie niezależności i obiektywności, odpowiedzialność audytora w raportowaniu wyników audytu.	Zajęcia	Trener SEMPER	06-07-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	06-07-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	06-07-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

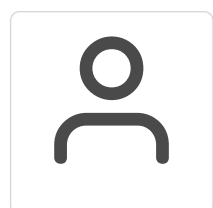
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego ożna dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Powstańców Warszawskich 45

80-165 Gdańsk

woj. pomorskie

Najczęściej szkolenia w Gdańsku odbywają się w Hotelu Amber***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060