



## Szkolenie: Zarządzanie środowiskowe w przedsiębiorstwie zgodnie z wymaganiami ISO 14001:2015

Numer usługi 2026/07/06/167396/3672349

6 150,00 PLN brutto  
5 000,00 PLN netto  
279,55 PLN brutto/h  
227,27 PLN netto/h  
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

INVELION SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

39 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 22:00 h
- 📅 12.01.2027 do 26.01.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

Adresatami szkolenia są w szczególności:

- kierownicy produkcji, utrzymania ruchu, logistyki i gospodarki magazynowej,
- pracownicy działów technicznych, administracyjnych i operacyjnych uczestniczący w realizacji procesów mających wpływ na środowisko,
- osoby odpowiedzialne za monitorowanie zgodności z wymaganiami prawnymi oraz prowadzenie dokumentacji środowiskowej,
- auditorzy wewnętrzni lub osoby przygotowujące się do pełnienia tej funkcji,
- pracownicy wyznaczeni do udziału we wdrażaniu lub doskonaleniu Systemu Zarządzania Środowiskowego w przedsiębiorstwie.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

17

### Data zakończenia rekrutacji

08-01-2027

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie uczestników do skutecznego wdrażania, utrzymywania i doskonalenia Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z wymaganiami normy ISO 14001:2015. W trakcie szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą wymagań normy, identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych, obowiązujących wymagań prawnych oraz zasad kontroli operacyjnej i reagowania na sytuacje awaryjne.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                       | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Rozróżnia wymagania normy ISO 14001:2015 oraz zasady funkcjonowania systemu zarządzania środowiskowego                                                                                                            | Student wskazuje kluczowe elementy struktury normy ISO 14001:2015                          | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                   | Student identyfikuje różnice między podejściem tradycyjnym a opartym na ryzyku             | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje znaczące aspekty środowiskowe organizacji i metody ich identyfikacji zgodnie z normą                                                                                                               | Student klasyfikuje aspekty środowiskowe jako znaczące lub nieznaczące                     | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                   | Student wyjaśnia kryteria oceny znaczącości aspektów w kontekście działalności organizacji | Test teoretyczny |
| Wyjaśnia procesy kontroli operacyjnej i wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska w danym sektorze<br><br>Opisuje procedury reagowania na awarie środowiskowe i zasady zarządzania niezgodnościami w systemie | Student opisuje zmienne kontrolowane w procesach mających wpływ na środowisko              | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                   | Student wymienia obowiązki wynikające z przepisów ochrony środowiska dla branży            | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                   | Student wskazuje kroki procedury reagowania na potencjalną awarię środowiskową             | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                   | Student wyjaśnia znaczenie dokumentowania i analizowania niezgodnościami                   | Test teoretyczny |
| Opracowuje cele i programy środowiskowe powiązane z aspektami znaczącymi i kontekstem organizacji                                                                                                                 | Student formułuje cele środowiskowe zgodnie z wymogami normy i potrzebami biznesowymi      | Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                   | Student określa mierzalne wskaźniki efektów dla przyjętych celów                           | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                             | Kryteria weryfikacji                                                                    | Metoda walidacji             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Organizuje i prowadzi szkolenia pracowników dostosowane do znaczących aspektów i stanowisk pracy                                                                                                               | Student dobiera treści szkolenia na podstawie analizy znaczących aspektów               | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                                                                                | Student opracowuje materiały szkoleniowe zrozumiałe dla różnych poziomów pracowników    | Analiza dowodów i deklaracji |
| Monitoruje wskaźniki efektów działalności środowiskowej i porównuje je z ustalonymi celami<br><br>Przeprowadza audyty wewnętrzne systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z procedurami i normą              | Student identyfikuje wskaźniki służące do oceny realizacji celów środowiskowych         | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                                                                                                | Student analizuje trendy w danych monitorowania i proponuje działania ulepszające       | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                                                                                | Student planuje audyt identyfikując obszary do zbadania i zespół audytujący             | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                                                                                | Student opracowuje raport z wynikami audytu zawierający ustalenia i rekomendacje        | Analiza dowodów i deklaracji |
| Komunikuje wymagania systemu zarządzania środowiskowego pracownikom w sposób jasny i przystępny<br><br>Współpracuje z kierownictwem i działami organizacji w budowaniu zgodności ze standardami środowiskowymi | Student wyjaśnia zasady i procedury systemu zrozumiałym dla odbiorcy językiem           | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                                                                                                | Student słucha i odpowiada na pytania pracowników dotyczące aspektów środowiskowych     | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                                                                                | Student uczestniczy w interdyscyplinarnych spotkaniach dotyczących celów środowiskowych | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                                                                                                | Student wspiera inne komórki w wdrażaniu wymagań systemu                                | Analiza dowodów i deklaracji |
| Motywuje pracowników do odpowiedzialności za działania mające wpływ na środowisko w pracy                                                                                                                      | Student prezentuje znaczenie ochrony środowiska w kontekście wartości organizacji       | Test teoretyczny             |
|                                                                                                                                                                                                                | Student wyróżnia dobre praktyki pracowników zaangażowanych w ochronę środowiska         | Test teoretyczny             |

| Efekty uczenia się                                                                                    | Kryteria weryfikacji                                                             | Metoda walidacji             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Zarządza czasem i zasobami w procesach wdrażania oraz doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego | Student planuje harmonogram wdrażania zmian minimalizujący zakłócenia operacyjne | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                       | Student przydziela zasoby na podstawie priorytetów i znaczenia zadań             | Test teoretyczny             |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/#rejestr>

#### Informacje

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego        | Talent Odyssey Ltd           |

## Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

#### Informacje organizacyjne:

Usługa prowadzona jest w **godzinach zegarowych**. Przerwy są **wliczone** w ogólny czas usługi rozwojowej.

Widelki przerw, uzależnione od długości zajęć:

- dzień szkoleniowy od 2 godzin do poniżej 4 godzin 30 minut – przerwa od 15 do 30 minut,
- dla dnia szkoleniowego trwającego od 4 godzin 30 minut – przerwa od 60 do 75 minut.

Harmonogram usługi może ulec **nieznacznemu przesunięciu**, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Dostawca zapewnia **elastyczność w mikro-zarządzaniu czasem przerw w trakcie realizacji** ale jednocześnie **utrzymuje zadeklarowany czas zajęć i nie przekracza łącznej długości przerw**.

Usługa jest zgodna z definicją **zielonych kompetencji i kwalifikacji**, program szkolenia ma charakter praktyczny i uniwersalny, dzięki czemu zdobyta wiedza może być wykorzystywana przez pracowników różnych działów i stanowisk – administracyjnych, produkcyjnych, usługowych, logistycznych czy menedżerskich. Uczestnicy poznają rozwiązania możliwe do wdrożenia w codziennej pracy organizacji, co wspiera rozwój nowoczesnej i odpowiedzialnej kultury organizacyjnej.

---

### **Informacje o programie szkolenia:**

Program szkolenia stanowi spójny i zintegrowany zakres treści objęty jednolitym procesem walidacji prowadzącym do uzyskania kwalifikacji. Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji pochodzą bezpośrednio od instytucji walidującej i certyfikującej, co zapewnia maksymalną zgodność z wymaganiami kwalifikacji, wysoką jakość procesu kształcenia oraz jego przejrzystość i wiarygodność w odniesieniu do obowiązujących standardów.

---

## **Moduł 1. Wprowadzenie do Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001:2015**

**Liczba godzin:** 2,5 godzina (1,5 godz. teoria / 1 godz. praktyka)

Moduł wprowadza uczestników w zagadnienia związane z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnego z normą ISO 14001:2015. Omawiane są podstawowe wymagania normy, jej struktura oraz zasady funkcjonowania systemu w organizacji. Szczególną uwagę poświęca się podejściu procesowemu i zarządzaniu opartemu na analizie ryzyka, a także roli kierownictwa i pracowników w skutecznym wdrażaniu systemu.

### **Zakres tematyczny:**

- struktura normy ISO 14001:2015,
- cykl ciągłego doskonalenia (PDCA),
- kontekst organizacji i strony zainteresowane,
- polityka środowiskowa,
- podejście procesowe i oparte na ryzyku,
- dokumentowana informacja w systemie zarządzania środowiskowego.

## **Moduł 2. Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych**

**Liczba godzin:** 3 godziny (2 godz. teoria / 1 godzina 30 minut praktyka)

Celem modułu jest przygotowanie uczestników do identyfikowania aspektów środowiskowych wynikających z działalności organizacji oraz oceny ich znaczącości zgodnie z wymaganiami normy ISO 14001:2015. Uczestnicy poznają metody oceny wpływu procesów na środowisko oraz nauczą się sporządzać rejestr aspektów środowiskowych.

### **Zakres tematyczny:**

- identyfikacja aspektów i wpływów środowiskowych,
- kryteria oceny znaczącości aspektów,
- analiza ryzyka środowiskowego,
- aspekty bezpośrednie i pośrednie,
- podejście uwzględniające cykl życia produktów i usług,
- dokumentowanie wyników oceny.

## **Moduł 3. Wymagania prawne i kontrola operacyjna**

**Liczba godzin:** 2 godziny 30 minut (2 godziny teoria / 30 min. praktyka)

Moduł poświęcony jest wymaganiom prawnym dotyczącym ochrony środowiska oraz zasadom organizowania kontroli operacyjnej procesów mogących oddziaływać na środowisko. Uczestnicy poznają obowiązki przedsiębiorstwa wynikające z przepisów prawa oraz sposoby monitorowania zgodności z wymaganiami.

### **Zakres tematyczny:**

- obowiązujące wymagania prawne w zakresie ochrony środowiska,
- obowiązki przedsiębiorstwa,
- gospodarka odpadami,
- emisje do powietrza, wód i gleby,
- kontrola operacyjna procesów,
- nadzór nad procesami realizowanymi przez dostawców i podwykonawców,
- dokumentowanie działań operacyjnych.

## **Moduł 4. Reagowanie na awarie środowiskowe i zarządzanie niezgodnościami**

**Liczba godzin:** 3 godziny (2 godz. 30 minut teoria / 30 minut praktyka)

Moduł przygotowuje uczestników do właściwego postępowania w przypadku wystąpienia awarii środowiskowych oraz niezgodności związanych z funkcjonowaniem systemu zarządzania środowiskowego. Omawiane są zasady zgłaszania incydentów, prowadzenia działań korygujących oraz analizowania przyczyn niezgodności.

**Zakres tematyczny:**

- identyfikacja potencjalnych sytuacji awaryjnych,
- procedury reagowania na awarie środowiskowe,
- postępowanie w przypadku incydentów,
- działania korygujące i zapobiegawcze,
- analiza przyczyn źródłowych niezgodności,
- dokumentowanie i monitorowanie działań.

## **Moduł 5. Cele środowiskowe oraz monitorowanie efektów działalności**

**Liczba godzin:** 1,5 godziny (1 godz. teoria / 30 min. praktyka)

Celem modułu jest rozwinięcie umiejętności planowania celów środowiskowych zgodnych z polityką organizacji oraz monitorowania skuteczności realizowanych działań. Uczestnicy poznają metody wyznaczania wskaźników efektywności oraz analizowania wyników w celu ciągłego doskonalenia systemu.

**Zakres tematyczny:**

- formułowanie celów środowiskowych,
- planowanie programów środowiskowych,
- dobór mierników i wskaźników efektywności,
- monitorowanie i analiza danych,
- ocena stopnia realizacji celów,
- działania doskonalące.

## **Moduł 6. Komunikacja, szkolenia i budowanie świadomości środowiskowej**

**Liczba godzin:** 2 godziny (1 godz. teoria / 1 godz. praktyka)

Moduł rozwija kompetencje uczestników w zakresie skutecznego komunikowania wymagań systemu zarządzania środowiskowego oraz prowadzenia działań szkoleniowych zwiększających świadomość pracowników. Omawiane są metody budowania zaangażowania oraz odpowiedzialności za ochronę środowiska.

**Zakres tematyczny:**

- komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna,
- budowanie świadomości środowiskowej,
- planowanie i prowadzenie szkoleń,
- dostosowanie komunikacji do odbiorców,
- motywowanie pracowników,
- promowanie dobrych praktyk środowiskowych.

## **Moduł 7. Audyty wewnętrzne i doskonalenie Systemu Zarządzania Środowiskowego**

**Liczba godzin:** 1 godzina 30 minut (1 godz. teoria / 30 min praktyka)

Moduł przygotowuje uczestników do planowania, prowadzenia oraz dokumentowania audytów wewnętrznych Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z wymaganiami normy ISO 14001:2015. Uczestnicy poznają metody oceny zgodności systemu, formułowania ustaleń audytowych oraz planowania działań doskonalących.

**Zakres tematyczny:**

- planowanie audytu wewnętrznego,
- przygotowanie programu i list kontrolnych,
- prowadzenie audytu,
- dokumentowanie ustaleń,
- opracowanie raportu z audytu,
- działania korygujące i doskonalące,

- przegląd zarządzania i ciągłe doskonalenie systemu.

Walidacja- podmiot zewnętrzny (ICVC) (1 godzina)

Certyfikat: GCCS: SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ISO 14001:2015 ICVC/SSDN 36427.51

Metody walidacji: test teoretyczny - pisany synchronicznie,

Analiza dowodów i deklaracji.

Okres oczekiwania na wydanie wyniku przeprowadzonej walidacji: Czas oczekiwania na wydanie wyniku przeprowadzonej walidacji wynosi do 7 dni , licząc od kolejnego dnia roboczego po jej przeprowadzeniu.

Z uwagi na to, data zakończenia usługi została wydłużona.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

| Przedmiot / temat                                                                                                    | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 12</div> Moduł 1. Wprowadzenie do Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001:2015/ prezentacja, ćwiczenia | Zajęcia        | Agata Flak | 12-01-2027            | 08:00               | 10:30               | 02:30         |
| <div>2 z 12</div> -                                                                                                  | Przerwa        | -          | 12-01-2027            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |
| <div>3 z 12</div> Moduł 2. Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych/ prezentacja, ćwiczenia                     | Zajęcia        | Agata Flak | 12-01-2027            | 11:30               | 14:30               | 03:00         |
| <div>4 z 12</div> Moduł 3. Wymagania prawne i kontrola operacyjna/ prezentacja, ćwiczenia                            | Zajęcia        | Agata Flak | 14-01-2027            | 08:00               | 10:30               | 02:30         |
| <div>5 z 12</div> -                                                                                                  | Przerwa        | -          | 14-01-2027            | 10:30               | 11:30               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                            | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 6 z 12 Moduł 4. Reagowanie na awarie środowiskowe i zarządzanie niezgodnościami/ prezentacja, ćwiczenia      | Zajęcia        | Agata Flak | 14-01-2027            | 11:30               | 14:30               | 03:00         |
| 7 z 12 Moduł 5. Cele środowiskowe oraz monitorowanie efektów działalności                                    | Zajęcia        | Agata Flak | 19-01-2027            | 08:00               | 09:30               | 01:30         |
| 8 z 12 -                                                                                                     | Przerwa        | -          | 19-01-2027            | 09:30               | 10:30               | 01:00         |
| 9 z 12 Moduł 6. Komunikacja, szkolenia i budowanie świadomości środowiskowej/ prezentacja, ćwiczenia         | Zajęcia        | Agata Flak | 19-01-2027            | 10:30               | 14:00               | 03:30         |
| 10 z 12 Moduł 7. Audyty wewnętrzne i doskonalenie Systemu Zarządzania Środowiskowego/ prezentacja, ćwiczenia | Zajęcia        | Agata Flak | 20-01-2027            | 12:00               | 13:30               | 01:30         |
| 11 z 12 -                                                                                                    | Przerwa        | -          | 20-01-2027            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| 12 z 12 -                                                                                                    | Walidacja      | -          | 20-01-2027            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
| Suma godzin zegarowych usługi | 22:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin zajęć              | 17:30         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| w tym suma przerw                    | 03:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 24:30         |

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 150,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 279,55 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 227,27 PLN   |
| W tym koszt walidacji brutto              | 180,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 146,34 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 70,00 PLN    |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 56,91 PLN    |

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

22:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agata Flak

Doświadczona trenerka z 8-letnim stażem w ochronie środowiska. Posiada wiedzę z zakresu gospodarowania odpadami, sprawozdawczości, środowiskowej, zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym i zielonej transformacji. Certyfikowany trener z ukończonymi kursami pedagogicznym, ISO 9001, śladu węglowego w organizacji i gospodarki o obiegu zamkniętym. W 2025 roku ukończyła studia podyplomowe w zakresie "Zrównoważona gospodarka odpadami w dobie gospodarki o obiegu zamkniętym". W 2025 roku uzyskała również kwalifikację "Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Środowiskowego wg normy PN-EN IOS 14001:2015 oraz EMAS" Swoją wiedzę przekazuje w sposób jasny i przystępny, łącząc teorię z praktyką.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja PDF

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem zdobycia certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje jest uzyskanie pozytywnego wyniku Egzaminu certyfikującego.

Na egzamin uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu oraz jego koszt jest wliczony w koszt usługi.

Minimalny poziom frekwencji uczestnika na usłudze rozwojowej wynosi 80%.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej w dniu zakończenia rekrutacji.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt przed zapisem na usługę!

### Informacje dodatkowe

**Certyfikat: GCCS: SPECJALISTA DS. ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ISO 14001:2015 ICVC/SSDN 36427.51**

**Podstawa zwolnienia z VAT:**

**§ 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%**

# Warunki techniczne

## 1. Sprzęt uczestnika:

- **komputer lub laptop** z systemem operacyjnym Windows 10 / 11, macOS lub Linux,
- **wolną przestrzenią dyskową**,
- **stabilne łącze internetowe (min. 10 Mbps)** – w przypadku zajęć zdalnych,
- **aktualna przeglądarka internetowa (Chrome, Edge, Firefox)**,

## Obowiązkowe:

- **Kamera:** Uczestnik powinien posiadać działającą kamerę (wbudowaną w laptop/komputer lub zewnętrzną). Kamera umożliwia aktywny udział w sesjach, prezentację ćwiczeń grupowych oraz interakcję z prowadzącym.
- **Mikrofon:** Niezbędny jest sprawny mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny, np. w zestawie słuchawkowym). Umożliwia zadawanie pytań, udział w dyskusjach i ćwiczeniach grupowych.
- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem, aby zredukować echo i poprawić jakość dźwięku.

## 2. Oprogramowanie:

Nie jest wymagane wcześniejsze przygotowanie środowiska. Wszystkie niezbędne programy, dane i narzędzia zostaną przekazane przez trenera w trakcie trwania szkolenia.

## 3. Łącze internetowe:

- Minimum 10 Mbps download / 5 Mbps upload
- Stabilne połączenie bez dużych przerw i opóźnień

## 4. Środowisko pracy:

- Ciche miejsce do pracy i nauki
- Dostęp do powierzchni roboczej umożliwiającej komfortowe używanie komputera
- Możliwość dzielenia ekranu w trakcie sesji praktycznych i konsultacji

## 5. Środowisko szkoleniowe

Szkolenie realizowane jest przez platformę umożliwiającą:

- udostępnianie ekranu,
- czat, komunikację audio-wideo,
- współdzielenie materiałów i plików,
- interaktywną prezentację kodu i analiz danych.

# Kontakt



**NIKOL WATOŁA**

**E-mail** kontakt@invelion.pl

**Telefon** (+48) 530 642 270