



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 203 oceny

Bezpieczeństwo Firm i Instytucji w praktyce - zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej. Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2026/07/06/8282/3672138

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 17.05.2027 do 18.05.2027

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
129,92 PLN brutto/h
105,63 PLN netto/h
261,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób (kadry zarządzającej i pracowników) firm i placówek publicznych zainteresowanych podniesieniem świadomości dotyczącej zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej, w tym współczesnych zagrożeń terrorystycznych oraz nabyciem praktycznej wiedzy z zakresu przetrwania w sytuacji kryzysowej (w tym sytuacji terrorystycznej i zakładniczej), czy wydarzeń o charakterze kryminalnym z użyciem broni.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	14-05-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry zarządzającej oraz pracowników niższego szczebla na wypadek sytuacji kryzysowych zagrażających przede wszystkim życiu i zdrowiu pracowników i osób przebywających w budynkach i na

terenie należącym do firmy, instytucji, a także danym w postaci elektronicznej i tradycyjnej, które mogłyby zostać zniszczone lub uszkodzone w wyniku takich sytuacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 - 09:10 – PRE TEST – do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

ZAGROŻENIA DLA BEZPIECZEŃSTWA FIRMOWEGO

1. Zagrożenia naturalne (zagrożenia klimatyczne, ekologiczne, biologiczne i inne.).

2. Zagrożenia w cyberprzestrzeni:

- a) cyberprzestępczość (hackerstwo, szpiegostwo komputerowe, cyberterroryzm, cyberagresja, phishing, skimming);
- b) zagrożenia związane z internetem (włamania, wirusy, ataki konwencjonalne, walka informacyjna);
- c) zagrożenia bezprzewodowe;
- d) zagrożenia psychospołeczne (przeciążenie technologią i siecią, uzależnienie od komputera, socjomania internetowa);
- f) naruszenie prywatności wynikające z działań niekomercyjnych;
- g) zagrożenia dla instytucji państwowych.

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Zagrożenia demograficzne (zmiany na rynku pracy, zmiany w targetowaniu i marketingu wynikające ze zmian demograficznych).

4. Zagrożenia makroekonomiczne, zdrowotne, kulturowe, finansowe.

5. Zagrożenia sensu largo (międzynarodowe, narodowe, militarne i pozamilitarne).

6. Zagrożenia informacji i systemów informacyjnych:

- a) bierne i czynne;
- c) wewnętrzne i zewnętrzne;
- d) sprzętowe i programowe;
- e) przypadkowe i celowe;
- f) ryzyko wirtualnej współpracy.

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

BEZPIECZEŃSTWO FUNKCJONOWANIA ORGANIZACJI. SPOSOBY POSTĘPOWANIA ORAZ PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Cyberterroryzm w prawodawstwie międzynarodowym. Uwarunkowania prawne cyberprzestępczości. Instytucje zajmujące się ochroną cyberprzestrzeni.

2. Kultura ochrony informacji w organizacji. Uwarunkowania prawne oraz praktyczne przykłady i rekomendacje w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa różnych kategorii informacji prawnie chronionych (dane osobowe, informacje niejawne, tajemnica przedsiębiorstwa). Środki, procedury i metody zabezpieczenia dokumentów:

- a) techniczne środki ochrony (urządzenia techniczne, środki programowe, środki kontroli dostępu, środki kryptograficzne);
- b) nietechniczne środki ochrony jako forma zabezpieczenia firmy przed zagrożeniami (polityka bezpieczeństwa informacji, zarządzanie ryzykiem, plany awaryjne, plany ochrony, instrukcje zarządzania systemem teleinformatycznym itp.).

Godz. 13:30 - 15:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Korzyści z wirtualizacji działalności firmy oraz zabezpieczenia działania w cyberprzestrzeni.

4. Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna przeciwko ochronie informacji.

Dzień II

Godz. 09:00 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

TERRORYZM, PRZESTĘPCZOŚĆ I PRZESTĘPCZOŚĆ ZORGANIZOWANA. ALGORYTMY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA.

1. Terroryzm, przestępczość i przestępczość zorganizowana – źródła, finansowanie, relacja między procesami globalizacyjnymi, a terroryzmem i przestępczością zorganizowaną.

2. Wpływ migracji wewnętrznych i międzykontynentalnych, uchodźstwa, problemów demograficznych, rynku pracy i edukacji, na europejski terroryzm i przestępczość zorganizowaną.

Godz. 10:30 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Największe organizacje terrorystyczne po 2000 roku – ich cele, zamachy i modus operandi.

4. Przeciwdziałanie terroryzmowi na poziomie państwowym i regionalnym.

5. Krajowe programy zapobiegania terroryzmowi. Zakres odpowiedzialności służb państwowych i europejskich.

Godz. 12:00 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Praktyczne przykłady przeciwdziałania zagrożeniu ze strony czynnika ludzkiego (przestępstwa związane z danymi, dokumentami, kradzieżą tajemnicy przedsiębiorstwa, terroryzmem, przestępczością zorganizowaną, przestępstwem kryminalnym). Rozpoznawanie zagrożeń:

a) sygnały pozawerbalne wysyłane przez sprawcę;

b) sylwetka statystycznego terrorysty i przestępcy, obiekty i zachowania, które powinny wzbudzić czujność;

c) zasady bezpieczeństwa w miejscach publicznych i w miejscu pracy związane z przestępczością.

7. Procedury i metody w zakresie przeciwdziałaniu zagrożeniu ze strony natury (powódź, pożar, trzęsienie ziemi, duże natężenie wiatru itd.).

Godz. 13:30 - 14:45 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Sposoby i algorytmy postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia stanowiącego:

a) podłożenie ładunku wybuchowego;

b) atak bombowy (z wykorzystaniem ładunków wybuchowych);

c) atak z wykorzystaniem broni palnej;

d) ataki biologiczny, chemiczny, radiologiczny. Informowanie służb o ataku terrorystycznym, sytuacji zakładniczej, wydarzeniu kryminalnym lub podłożeniu ładunku wybuchowego.

9. Atak podczas imprezy masowej, w zamkniętej przestrzeni, w miejscu pracy. Sytuacja zakładnicza. Organizacja sprawnej ewakuacji. Organizacja ucieczki. Przygotowanie do użycia siły w samoobronie. Jak zwiększyć szanse przeżycia pozostałych współpracowników i osób w budynku? Pierwsza samopomoc przedmedyczna. Współdziałanie ze służbami ratunkowymi.

Godz. 14:45 - 14:55 – POST TEST – walidacja po szkoleniu

Godz. 14:55 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Bezpieczeństwo Firm i Instytucji w praktyce - zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej.	Zajęcia	Trener Semper	17-05-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	17-05-2027	17:00	18:00	01:00
3 z 5 Bezpieczeństwo Firm i Instytucji w praktyce - zabezpieczenia dokumentów i plików, ludzi, budynków na wypadek sytuacji kryzysowej.	Zajęcia	Trener Semper	18-05-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	18-05-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	18-05-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 123/A

02-017 Warszawa

woj. mazowieckie

Najczęściej szkolenia w Warszawie odbywają się w Centrum konferencyjnym Golden Floor przy Al. Jerozolimskich 123A. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060