



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 203 oceny

Dokumentacja podatkowa w projektach unijnych - obowiązki, ryzyka, dobre praktyki. 1-dniowe szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2026/07/03/8282/3668338

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 09.07.2027 do 09.07.2027

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- Przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych: urzędów, uczelni publicznych, szpitali, instytutów badawczych, jednostek samorządu terytorialnego.
- Pracowników organizacji pozarządowych i instytucji non-profit realizujących projekty unijne.
- Reprezentantów firm prywatnych, w tym przedsiębiorców i biur rachunkowych obsługujących beneficjentów środków UE.
- Kierowników projektów, specjalistów ds. finansów, księgowości, kontrolingu oraz audytorów wewnętrznych zaangażowanych w realizację projektów unijnych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-07-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowego sporządzania dokumentacji podatkowej w projektach finansowanych ze środków UE.

Omówienie obowiązków podatkowych beneficjentów projektów unijnych, w tym dotyczących VAT, CIT oraz podatku u źródła.

Identyfikacja i analiza ryzyk podatkowych w projektach unijnych.

Zaprezentowanie dobrych praktyk oraz najczęściej popełnianych błędów w dokumentacji podatkowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- **1. Wprowadzenie do tematyki podatkowej w projektach unijnych**Charakterystyka finansowania projektów ze środków UE.
- Podstawy prawne w zakresie rozliczeń podatkowych projektów unijnych (ustawy, rozporządzenia, wytyczne krajowe i unijne).
- Rola dokumentacji podatkowej w procesie kontroli i audytu projektów.
- **2. Obowiązki podatkowe beneficjentów środków unijnych**Obowiązki w zakresie VAT:
 - Kwalifikowalność VAT w projektach UE.
 - Rejestracja do VAT, odliczenia, proporcja.
 - Interpretacje indywidualne i stanowiska KIS.
- Obowiązki w zakresie CIT:
 - Dochód z projektu a przychód podatkowy.
 - Amortyzacja środków trwałych sfinansowanych ze środków UE.
- Obowiązki w zakresie podatku u źródła:
 - Zakup usług z zagranicy - ryzyka i sposoby ich ograniczenia.
- **3. Dokumentacja podatkowa - wymagania i dobre praktyki**Jakie dokumenty są wymagane w ramach projektów unijnych?
- Jak dokumentować koszty podatkowe (faktury, noty, ewidencje)?

- Rola polityki rachunkowoś- okresy przechowywania i forma.
- **4. Najczęstsze błędy i problemy w dokumentacji podatkowej**Nieprawidłowe rozliczenie VAT.
- Brak spójności między ewidencją księgową a dokumentacją projektową.
- Wydatki niekwalifikowalne z powodu błędów w dokumentacji podatkowej.
- Błędy w rozliczaniu dochodów z projektów.
- **5. Ryzyka podatkowe i jak je minimalizować**Identyfikacja kluczowych ryzyk podatkowych.
- Dobre praktyki i wewnętrzne procedury zabezpieczające.
- Rola konsultacji z doradcą podatkowym lub biegłym rewidentem.
- **6. Część warsztatowa - analiza przypadków (case studies)**Rozliczenie VAT w projekcie - przykład i analiza.
- Wydatki zewnętrzne a obowiązki podatkowe - scenariusze.
- Opracowanie przykładowej dokumentacji podatkowej dla wybranych kosztów.
- Dyskusja nad przypadkami z praktyki uczestników.
- **7. Podsumowanie i sesja Q&A**Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Wymiana doświadczeń i sugestii dotyczących dalszego doskonalenia praktyk dokumentacyjnych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Dokumentacja a podatkowa w projektach unijnych - obowiązki, ryzyka, dobre praktyki.	Zajęcia	Ekspert SEMPER	09-07-2027	09:00	13:00	04:00
2 z 3 -	Przerwa	-	09-07-2027	13:00	14:00	01:00
3 z 3 -	Walidacja	-	09-07-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060