



EXPERT-SALES
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★ 4,9 / 5
22 oceny

Sztuczna inteligencja w praktyce biurowej i biznesowej: generowanie treści, grafiki oraz audio-video, automatyzacja pracy z dokumentami i danymi, prompt engineering oraz projektowanie agentów i asystentów AI do zastosowań zawodowych (CZĘŚCI 1–5)

Numer usługi 2026/06/29/199788/3656364

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 80:00 h
- 📅 01.02.2027 do 11.02.2027

12 177,00 PLN brutto
9 900,00 PLN netto
152,21 PLN brutto/h
123,75 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla osób dorosłych wykorzystujących komputer w codziennej pracy, w szczególności dla pracowników biurowych, specjalistów działów administracji, marketingu, sprzedaży, HR, obsługi klienta oraz kadry kierowniczej niższego i średniego szczebla, którzy chcą świadomie i bezpiecznie wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji w swojej działalności zawodowej.

Uczestnikami mogą być zarówno osoby rozpoczynające pracę z narzędziami AI, jak i użytkownicy posiadający podstawowe doświadczenia, którzy chcą uporządkować wiedzę, zwiększyć efektywność pracy oraz poznać dobre praktyki i ograniczenia modeli generatywnych.

Szkolenie jest szczególnie rekomendowane dla pracowników sektora MŚP oraz instytucji, które planują wdrożenie narzędzi AI do wsparcia procesów biurowych, komunikacji, tworzenia treści oraz podstawowej analizy danych.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

31-01-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy biurowej i biznesowej – od generowania treści i analizy danych, przez automatyzację prostych procesów, po projektowanie skutecznych promptów – z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, etyki i ochrony danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Zna podstawowe pojęcia i typy narzędzi AI (w tym modele językowe i generatywne). - Zna obszary zastosowań AI w pracy biurowej, marketingu, sprzedaży i analizie danych. - Zna zasady projektowania skutecznych promptów i ograniczenia modeli AI. - Zna podstawowe zasady bezpieczeństwa, etyki i ochrony danych przy korzystaniu z AI.	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
Umiejętności: - Projektuje skuteczne prompty do generowania tekstu, podsumowań i prostych analiz danych. - Wykorzystuje wybrane narzędzia AI do automatyzacji zadań biurowych (np. dokumenty, arkusze, e-maile). - Tworzy i poprawia treści marketingowe i komunikacyjne z użyciem AI, zachowując spójność z wytycznymi firmy. - Weryfikuje i koryguje wyniki generowane przez AI, minimalizując błędy i ryzyko dezinformacji.	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - Odpowiedzialnie i etycznie korzysta z narzędzi AI w pracy zespołowej. - Potrafi komunikować współpracownikom możliwości i ograniczenia AI. - Jest gotów do dalszego samokształcenia i wdrażania usprawnień z wykorzystaniem narzędzi AI w organizacji.	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Program usługi - część 1:

Dzień 1

- Wprowadzenie do generowania kontekstu tekstowego i roli AI w pracy z informacją.
- Przegląd narzędzi: ChatGPT, Claude, Gemini, Perplexity, Microsoft Copilot, Notion AI.
- Wyszukiwanie i porządkowanie informacji z użyciem Perplexity, Gemini i ChatGPT.
- Praca na dokumentach i notatkach: NotebookLM, Claude, ChatGPT, Notion AI.
- Tworzenie streszczeń, briefów, odpowiedzi, opisów i zestawień.
- Warsztat praktyczny: porównanie wyników uzyskanych w różnych narzędziach.
- Dobre praktyki promptowania i oceny jakości odpowiedzi.

Dzień 2

- Narzędzia do pracy na długim kontekście i wielu źródłach: NotebookLM, Claude, ChatGPT Projects, Perplexity Spaces.
- Narzędzia wspierające transkrypcję i przygotowanie materiału wejściowego: Otter, Fireflies, Whisper.
- Organizacja workflow pracy z kontekstem tekstowym: szablony, repozytoria wiedzy, notatki robocze.
- Zastosowania praktyczne w marketingu, sprzedaży, HR, administracji i obsłudze klienta.
- Warsztat końcowy: dobór narzędzia do procesu zawodowego uczestnika.
- Omówienie ograniczeń, bezpieczeństwa danych i wdrożenia w organizacji.
- Walidacja efektów uczenia się w formie testu wiedzy: 30 pytań, próg zaliczenia 60%.

2. Program usługi - część 2:

Dzień 1

- Wprowadzenie do AI audio oraz przegląd narzędzi: ElevenLabs, Sonix, Audacity z Whisper, Deepgram, NaturalReaders i Evernote AI Transcribe.
- Sonix, Deepgram i Evernote AI Transcribe w praktyce: transkrypcja nagrań, oznaczanie mówców, streszczenia i porządkowanie treści.
- Przerwa 30 minut.
- Audacity z Whisper w praktyce: lokalna transkrypcja, praca offline, napisy, znaczniki czasu i podstawowa obróbka nagrania.
- Warsztat praktyczny: porównanie wyników Sonix, Deepgram, Evernote AI Transcribe i Audacity z Whisper na przykładowych plikach audio.

Dzień 2

- ElevenLabs i NaturalReaders w praktyce: synteza mowy, przygotowanie skryptu, dobór głosu i tworzenie prostego lektora AI.
- ElevenLabs Studio: voiceover, poprawa brzmienia, edycja materiału audio i przygotowanie treści do publikacji.
- Przerwa 30 minut.
- Zastosowania narzędzi ElevenLabs, Sonix, Deepgram, Audacity z Whisper, NaturalReaders i Evernote AI Transcribe w marketingu, edukacji, HR i obsłudze klienta.
- Projekt praktyczny: dobór konkretnego zestawu narzędzi audio AI do procesu w organizacji.
- Przerwa 30 minut.
- Walidacja: test wiedzy, 30 pytań, próg zaliczenia 60%.

3. Program usługi - część 3:

Dzień 1

- Wprowadzenie do wykorzystania AI w tworzeniu video oraz omówienie możliwości i ograniczeń narzędzi ChatGPT, Canva AI, Runway i HeyGen.
- Tworzenie briefu, scenariusza, storyboardu, hooków i CTA do materiałów video z użyciem ChatGPT.
- Projektowanie materiałów wizualnych do video w Canva AI.
- Generowanie i edycja ujęć video z wykorzystaniem Runway oraz przygotowanie materiałów do publikacji.
- Tworzenie prezentacyjnych form video i avatarów z użyciem HeyGen.
- Warsztat praktyczny: przygotowanie koncepcji własnego materiału video z użyciem wskazanych narzędzi.

Dzień 2

- Montaż materiału video przy użyciu CapCut i Descript.
- Przygotowanie lektora AI, voice-over i wersji językowych z użyciem ElevenLabs.
- Dodawanie napisów, korekta transkrypcji i edycja materiału na podstawie tekstu w Descript.
- Tworzenie krótkich formatów video do social media w CapCut.
- Optymalizacja publikacji, kontrola jakości, zgodność z prawami autorskimi i odpowiedzialne wykorzystanie AI.
- Warsztat końcowy: przygotowanie krótkiego materiału video oraz walidacja efektów uczenia się.

Narzędzia

W szkoleniu proponuje się pracę na następujących narzędziach:

- ChatGPT – tworzenie scenariuszy, konspektów, opisów odcinków, hooków, CTA.
- Claude lub Gemini – rozwijanie scenariuszy, analiza komunikatu, alternatywne wersje narracji.
- Canva AI – projektowanie plansz, miniatur, prostych animacji, materiałów do video.
- CapCut – montaż krótkich materiałów, automatyczne napisy, edycja formatów social media.
- Descript – edycja video i audio na podstawie transkrypcji, usuwanie wypełniaczy, voice tools.
- ElevenLabs – generowanie lektora AI, synteza głosu, wersje językowe.
- Runway – generowanie i edycja klipów video z użyciem AI.
- Pika lub Kling – tworzenie krótkich sekwencji video AI do ujęć ilustracyjnych.
- HeyGen – avatar video, wypowiedzi prezentacyjne, tłumaczenie i synchronizacja mowy.
- Adobe Express lub VEED – szybki montaż, napisy, materiały promocyjne i publikacyjne.
- Suno lub Udio – przygotowanie prostych podkładów muzycznych do materiałów testowych.

4. Program usługi - część 4:

Dzień 1

- Wprowadzenie do agentów AI: definicje, architektura, różnice między chatbotem, automatyzacją i agentem AI.
- Zastosowania agentów AI w pracy biurowej, projektowej, usługowej i eksperckiej.
- Projektowanie skutecznych instrukcji, ról, celów i ograniczeń dla agenta AI.
- Tworzenie workflow agentowego: wejścia, zadania, reguły działania, rezultat, kontrola jakości.
- Narzędzia agentowe do researchu, analizy dokumentów, porządkowania wiedzy i automatyzacji powtarzalnych czynności.
- Warsztat praktyczny: budowa prostego agenta AI dla wybranego procesu.
- Testowanie wyników, typowe błędy, halucynacje, ryzyka oraz bezpieczeństwo danych.

Dzień 2

- Scenariusze wdrożeń agentów AI w administracji, sprzedaży, usługach, obsłudze klienta i pracy specjalistycznej.
- Integracja agenta AI z dokumentami, procedurami, bazą wiedzy i pracą zespołu.

- Projektowanie rozwiązania agentowego dla własnej organizacji: zakres, źródła danych, rola człowieka, kontrola jakości.
- Opracowanie mierników efektywności i zasad odpowiedzialnego wykorzystania AI.
- Plan wdrożenia: role, odpowiedzialności, etapy uruchomienia, monitorowanie rezultatów.
- Konsultacje projektów uczestników.
- Walidacja końcowa w formie testu wiedzy 30 pytań, próg zaliczenia 60% .

5. Program usługi - część 5:

Dzień 1

- Wprowadzenie do asystentów AI – czym są, jak działają i gdzie znajdują zastosowanie w pracy biurowej i operacyjnej.
- Przegląd najczęściej wykorzystywanych funkcji asystentów AI.
- Zasady skutecznej komunikacji z AI – podstawy promptowania.
- Tworzenie, skracanie, rozwijanie i redagowanie treści z użyciem AI.
- Wykorzystanie AI do przygotowywania e-maili, notatek, opisów, podsumowań i komunikatów.
- AI w organizacji pracy – planowanie zadań, przygotowanie checklist, harmonogramów i propozycji działań.
- Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem asystentów AI w codziennych zadaniach uczestników.

Dzień 2

- Asystenci AI w analizie informacji i porządkowaniu danych tekstowych.
- Tworzenie zestawień, podsumowań, struktur dokumentów i materiałów roboczych.
- AI w obsłudze klienta, marketingu, sprzedaży, HR i administracji – przykłady zastosowań.
- Korekta, weryfikacja i ocena jakości odpowiedzi generowanych przez AI.
- Ograniczenia AI, błędy, halucynacje, poufność danych i zasady bezpiecznej pracy.
- Tworzenie własnych scenariuszy użycia AI dopasowanych do stanowiska pracy uczestnika.
- Ćwiczenia praktyczne: opracowanie własnego zestawu promptów i procedur pracy z asystentem AI.
- Walidacja efektów uczenia się – test wiedzy, 30 pytań, próg zaliczenia 60%.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 70

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 70 M1. Wprowadzenie do generowania kontekstu tekstowego oraz ChatGPT, Claude i Gemini	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	01-02-2027	08:30	10:00	01:30
2 z 70 M2. Perplexity, Microsoft Copilot i Notion AI w wyszukiwaniu oraz porządkowaniu informacji	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	01-02-2027	10:00	11:30	01:30
3 z 70 -	Przerwa	-	01-02-2027	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 70 M3. NotebookLM, Claude i ChatGPT w pracy z dokumentami, notatkami i długim tekstem	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	01-02-2027	12:00	13:30	01:30
5 z 70 M4. Tworzenie streszczeń, briefów i notatek z użyciem AI – warsztat praktyczny	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	01-02-2027	13:30	15:00	01:30
6 z 70 -	Przerwa	-	01-02-2027	15:00	15:30	00:30
7 z 70 M5. Porównanie jakości odpowiedzi, promptowanie i ocena wiarygodność i treści	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	01-02-2027	15:30	16:30	01:00
8 z 70 M6. NotebookLM, Perplexity Spaces i ChatGPT Projects w pracy na wielu źródłach	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	02-02-2027	08:30	10:00	01:30
9 z 70 M7. Otter, Fireflies i Whisper jako źródło materiału do budowy kontekstu tekstowego	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	02-02-2027	10:00	11:30	01:30
10 z 70 -	Przerwa	-	02-02-2027	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 70 M8. Zastosowania narzędzi AI w marketingu, sprzedaży, HR, administracji i obsłudze klienta	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	02-02-2027	12:00	13:30	01:30
12 z 70 M9. Warsztat końcowy: dobór narzędzia i przygotowanie własnego workflow pracy	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	02-02-2027	13:30	15:00	01:30
13 z 70 -	Przerwa	-	02-02-2027	15:00	15:30	00:30
14 z 70 M10. Bezpieczeństwo danych, ograniczenia narzędzi i przygotowanie do wdrożenia	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	02-02-2027	15:30	16:00	00:30
15 z 70 -	Walidacja	-	02-02-2027	16:00	16:30	00:30
16 z 70 M1. Wprowadzenie do AI audio oraz przegląd narzędzi: ElevenLabs, Sonix, Audacity z Whisper, Deepgram, NaturalReaders i Evernote AI Transcribe	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	03-02-2027	08:30	10:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 70 M2. Sonix, Deepgram i Evernote AI Transcribe w praktyce: transkrypcja nagrań, oznaczanie mówców, streszczenia i porządkowani e treści	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	03-02-2027	10:30	12:00	01:30
18 z 70 -	Przerwa	-	03-02-2027	12:00	12:30	00:30
19 z 70 M3. Audacity z Whisper w praktyce: lokalna transkrypcja offline, napisy, znaczniki czasu i podstawowa obróbka nagrania	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	03-02-2027	12:30	14:00	01:30
20 z 70 -	Przerwa	-	03-02-2027	14:00	14:30	00:30
21 z 70 M4. Warsztat praktyczny: porównanie wyników Sonix, Deepgram, Evernote AI Transcribe i Audacity z Whisper na przykładowyc h plikach audio	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	03-02-2027	14:30	16:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 70 M5. ElevenLabs i NaturalReaders w praktyce: synteza mowy, przygotowanie skryptu, dobór głosu i tworzenie prostego lektora AI	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	04-02-2027	08:30	10:30	02:00
23 z 70 M6. ElevenLabs Studio: voiceover, poprawa brzmienia, edycja materiału audio i przygotowanie treści do publikacji	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	04-02-2027	10:30	12:00	01:30
24 z 70 -	Przerwa	-	04-02-2027	12:00	12:30	00:30
25 z 70 M7. Zastosowania ElevenLabs, Sonix, Deepgram, Audacity z Whisper, NaturalReaders i Evernote AI Transcribe w pracy różnych działów	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	04-02-2027	12:30	14:00	01:30
26 z 70 M8. Projekt praktyczny: dobór konkretnego zestawu narzędzi audio AI do procesu w organizacji i ocena jakości wyników	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	04-02-2027	14:00	15:30	01:30
27 z 70 -	Przerwa	-	04-02-2027	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 70 -	Walidacja	-	04-02-2027	16:00	16:30	00:30
29 z 70 M1. AI w video: ChatGPT, Canva AI, Runway, HeyGen – możliwości, ograniczenia i bezpieczeńst wo pracy	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	05-02-2027	08:30	10:30	02:00
30 z 70 M2. ChatGPT w tworzeniu briefu, scenariusza, storyboardu, hooków i CTA do materiałów video	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	05-02-2027	10:30	12:00	01:30
31 z 70 -	Przerwa	-	05-02-2027	12:00	12:30	00:30
32 z 70 M3. Canva AI i Runway – tworzenie grafik, plansz, ujęć i elementów wizualnych do video	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	05-02-2027	12:30	14:00	01:30
33 z 70 M4. HeyGen i Runway – przygotowanie avatarów, prezentacji video i materiałów do publikacji	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	05-02-2027	14:00	15:30	01:30
34 z 70 -	Przerwa	-	05-02-2027	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 70 M5. Warsztat: koncepcja własnego video z użyciem ChatGPT, Canva AI, Runway i HeyGen	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	05-02-2027	16:00	16:30	00:30
36 z 70 M6. CapCut i Descript – montaż video, edycja na transkrypcji i porządkowanie materiału	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	06-02-2027	08:30	10:30	02:00
37 z 70 M7. ElevenLabs i Descript – lektor AI, voice-over, napisy, korekta tekstu i wersje językowe	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	06-02-2027	10:30	12:00	01:30
38 z 70 -	Przerwa	-	06-02-2027	12:00	12:30	00:30
39 z 70 M8. CapCut – krótkie formaty video do social media, napisy automatyczne i wersje pionowe	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	06-02-2027	12:30	14:00	01:30
40 z 70 M9. ChatGPT, CapCut i Descript – optymalizacja publikacji, jakość, prawa autorskie i etyka AI	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	06-02-2027	14:00	15:00	01:00
41 z 70 -	Przerwa	-	06-02-2027	15:00	15:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 70 M10. Warsztat końcowy: przygotowanie materiału video w ChatGPT, CapCut, Descript i ElevenLabs	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	06-02-2027	15:30	16:00	00:30
43 z 70 -	Walidacja	-	06-02-2027	16:00	16:30	00:30
44 z 70 M1. Wprowadzenie do agentów AI: definicje, architektura, zastosowania biznesowe i ograniczenia	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	08-02-2027	08:30	10:30	02:00
45 z 70 M2. Projektowanie skutecznych instrukcji, ról i workflow dla agentów AI	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	08-02-2027	10:30	12:00	01:30
46 z 70 -	Przerwa	-	08-02-2027	12:00	12:30	00:30
47 z 70 M3. Narzędzia agentowe: research, analiza dokumentów, automatyzacja zadań i kontrola jakości wyników	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	08-02-2027	12:30	14:00	01:30
48 z 70 M4. Warsztat: budowa prostego agenta AI do obsługi powtarzalnego procesu biurowego lub projektowego	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	08-02-2027	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 70 -	Przerwa	-	08-02-2027	15:30	16:00	00:30
50 z 70 M5. Testowanie, ryzyka, bezpieczeństwo w danych i dobre praktyki wdrożeniowe	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	08-02-2027	16:00	16:30	00:30
51 z 70 M1. Typowe scenariusze wdrożeń agentów AI w administracji, usługach, sprzedaży i pracy eksperckiej	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	09-02-2027	08:30	10:30	02:00
52 z 70 M2. Integracja agenta AI z dokumentami, bazą wiedzy i procesem decyzyjnym zespołu	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	09-02-2027	10:30	12:00	01:30
53 z 70 -	Przerwa	-	09-02-2027	12:00	12:30	00:30
54 z 70 M3. Warsztat: projekt agenta AI dla własnej organizacji – zakres, prompt, źródła danych, wskaźniki jakości	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	09-02-2027	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 70 M4. Plan wdrożenia: role, odpowiedzialności, mierniki efektywności, polityki i etapy uruchomienia	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	09-02-2027	14:00	15:30	01:30
56 z 70 -	Przerwa	-	09-02-2027	15:30	16:00	00:30
57 z 70 -	Walidacja	-	09-02-2027	16:00	16:30	00:30
58 z 70 M1. Wprowadzenie do asystentów AI i obszary zastosowań w pracy biurowej i operacyjnej	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	10-02-2027	08:30	10:30	02:00
59 z 70 -	Przerwa	-	10-02-2027	10:30	11:00	00:30
60 z 70 M2. Podstawy promptowania i skutecznej komunikacji z asystentami AI	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	10-02-2027	11:00	12:30	01:30
61 z 70 -	Przerwa	-	10-02-2027	12:30	13:00	00:30
62 z 70 M3. Tworzenie treści, e-maili, notatek i podsumowań z wykorzystaniem AI	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	10-02-2027	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 70 M4. AI w organizacji pracy, planowaniu zadań i przygotowaniu u materiałów roboczych	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	10-02-2027	14:30	16:30	02:00
64 z 70 M5. Analiza informacji i porządkowanie treści z pomocą asystentów AI	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	11-02-2027	08:30	10:30	02:00
65 z 70 -	Przerwa	-	11-02-2027	10:30	11:00	00:30
66 z 70 M6. Zastosowanie asystentów AI w administracji, obsłudze klienta, marketingu, sprzedaży i HR	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	11-02-2027	11:00	12:30	01:30
67 z 70 -	Przerwa	-	11-02-2027	12:30	13:00	00:30
68 z 70 M7. Weryfikacja odpowiedzi AI, bezpieczeństwo danych, etyka i ograniczenia narzędzi	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	11-02-2027	13:00	14:30	01:30
69 z 70 M8. Tworzenie własnych scenariuszy użycia AI i zestawu promptów do pracy uczestnika	Zajęcia	KRZYSZTOF LISZKA	11-02-2027	14:30	16:00	01:30
70 z 70 -	Walidacja	-	11-02-2027	16:00	16:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	80:00
w tym suma godzin zajęć	67:30
w tym suma godzin walidacji	02:30
w tym suma przerw	10:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	93:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 177,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	80:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KRZYSZTOF LISZKA

Absolwent studiów Executive MBA w Szkole Biznesu Politechniki Wrocławskiej oraz Biznes.AI – Zarządzanie projektami sztucznej inteligencji na Akademii Leona Koźmińskiego, specjalista w zakresie zarządzania projektami technicznymi i biznesowymi.

Członek zespołu roboczego ds. Sztucznej Inteligencji przy Rzeczniku MŚP od 2025 roku, aktywnie uczestniczy w inicjatywach branżowych i szkoleniach dotyczących AI w biznesie, zarządzania ryzykiem oraz nowoczesnych systemów zarządczych.

W pracy wskazuje na sprawną analizę informacji finansowych, rozliczenia budżetowe inwestycji oraz raportowanie. Realizuje audyt wewnętrzny i kontrolę, wykazując znajomość procedur księgowych. Potrafi planować strategicznie, wdrażać efektywne modele zarządzania, zarządzać ryzykiem oraz interpretować dane dla optymalizacji procesów biznesowych.

Ceniony za wysokie standardy, innowacyjność oraz skuteczne łączenie kompetencji technicznych z ekonomicznymi i zarządczymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie elektronicznej, w tym prezentację, zestawienie narzędzi, przykładowe prompty, checklistę oceny jakości treści oraz ćwiczenia do samodzielnej pracy. Do udziału wymagany jest komputer z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka oraz możliwość korzystania z wybranych narzędzi online.

Warunki techniczne

Wymagane są: komputer z łączem internetowym, przeglądarka internetowa, konto e-mail oraz dostęp do komunikatora lub platformy szkoleniowej wskazanej przez organizatora. Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera i pracy z dokumentami tekstowymi.

Kontakt



KRZYSZTOF LISZKA

E-mail liszka.k@gmail.com

Telefon (+48) 509 308 253