



Centrum Wsparcia
Biznesu INCOM
Piotr Jasiek

★★★★★ 4,8 / 5
3 597 ocen

Bezpieczne i równe środowisko pracy – szkolenie z przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji gr.1 - szkolenie

Numer usługi 2026/06/24/12833/3646965

📍 Szczecin
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 10.08.2026 do 11.08.2026

3 542,40 PLN brutto
2 880,00 PLN netto
221,40 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową szkolenia stanowią pracownicy zatrudnieni na stanowiskach sprzątaczek oraz pracowników gospodarczych, realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości, porządku i właściwego stanu techniczno-porządkowego obiektów oraz terenów zewnętrznych. W codziennej pracy współpracują z przełożonymi, współpracownikami oraz przedstawicielami klientów, dlatego istotne znaczenie mają kompetencje społeczne, umiejętność skutecznej komunikacji i budowania prawidłowych relacji zawodowych. Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zwiększyć swoją świadomość w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz innym niepożądanym zachowaniom w środowisku pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwijanie kompetencji kadry zarządzającej w zakresie identyfikowania, zapobiegania i reagowania na mobbing oraz dyskryminację w miejscu pracy poprzez praktyczne doświadczenie w interaktywnej grze symulacyjnej. Uczestnicy, podejmując decyzje kadrowe i reagując na sytuacje konfliktowe w bezpiecznym środowisku gry, uczą się skutecznych strategii antymobbingowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje pojęcia mobbingu i dyskryminacji oraz różnice względem konfliktu w miejscu pracy.	Definiuje mobbing i dyskryminację w oparciu o przepisy prawa i normy organizacyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje różnice między mobbingiem, dyskryminacją a zwykłym konfliktem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje przykłady sytuacji zawodowych ilustrujące każde z pojęć.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje skutki mobbingu i dyskryminacji dla pracownika i organizacji w wymiarze psychologicznym, prawnym i ekonomicznym.	Wyjaśnia wpływ mobbingu i dyskryminacji na efektywność i kulturę organizacyjną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ilustruje skutki przykładami z realnych sytuacji zawodowych lub studiów przypadku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje sytuacje mogące świadczyć o mobbingu lub dyskryminacji oraz mechanizmy ich eskalacji.	Analizuje przykłady z gry i studiów przypadku, identyfikując sygnały ostrzegawcze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa potencjalne mechanizmy eskalacji konfliktów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Proponuje wczesne działania zapobiegawcze w zidentyfikowanych sytuacjach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury reagowania na przypadki mobbingu i dyskryminacji zgodnie z obowiązującymi regulacjami.	Wskazuje właściwe kroki proceduralne zgodnie z regulacjami organizacyjnym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podejmuje adekwatne działania w symulowanych przypadkach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uzasadnia wybór metody interwencji dla konkretnej sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i wdraża działania profilaktyczne wspierające kulturę szacunku i równości w miejscu pracy.	Opracowuje konkretne propozycje inicjatyw prewencyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa cele i oczekiwane rezultaty działań profilaktycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uzasadnia wybór działań w kontekście specyfiki organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwija kompetencje komunikacyjne i współpracy w kontekście przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.	Demonstruje umiejętność konstruktywnej komunikacji w sytuacjach konfliktowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykazuje zdolność do negocjacji i współpracy w grupie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje bariery komunikacyjne i proponuje sposoby ich pokonywania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje zdobytą wiedzę do podejmowania decyzji w warunkach rywalizacji i ograniczonego zasobu informacji.	Podejmuje decyzje w grze symulacyjnej, które uwzględniają dobro pracowników i cele zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uzasadnia wybór decyzji w oparciu o analizę ryzyka i procedury antydyskryminacyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia skutki swoich decyzji w kontekście bezpieczeństwa i efektywności zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

„Bezpieczne i równe środowisko pracy – szkolenie z przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji”

Szkolenie jest dedykowane wszystkim pracownikom przedsiębiorstwa, niezależnie od zajmowanego stanowiska i charakteru pracy, w tym kadra zarządzająca, pracownicy administracyjno-biurowi oraz pracownicy fizyczni i operacyjni. Szkolenie skierowane jest do osób zaangażowanych w funkcjonowanie organizacji, w szczególności w obszarze komunikacji wewnętrznej, współpracy zespołowej oraz relacji pracowniczych, w celu poprawy integracji, jakości komunikacji i efektywności pracy.

Gra Mobbusters to:

- Praktyczne szkolenie antymobbingowe w formie gry biznesowej – uczestnicy podejmują działania antymobbingowe, które wpływają na końcowy wynik.
- Bezpieczne środowisko – wszystkie decyzje odbywają się bez realnych konsekwencji, pozwalając na naukę skutecznych strategii przeciwdziałania.
- Angażująca forma – gwarantuje efektywne przyswojenie wiedzy i długotrwałe efekty szkolenia.
- Symulacja roli pracodawcy – uczestnicy reagują na zagrożenia mobbingowe, zdobywając praktyczną wiedzę wpływającą na rezultat gry.
- W trakcie szkolenia Uczestnicy wcielą się w rolę pracodawców, którzy muszą reagować na zagrożenia związane z mobbingiem, tj.:
 - prowadzą politykę kadrową, zatrudniając pracowników na podstawie ich kompetencji i profilu osobowego,
- dbają o efektywność zespołu, co umożliwia realizację powierzonych zadań,
- reagują na sytuacje mobbingowe występujące wśród pracowników, podejmując adekwatne działania antymobbingowe oparte na zdobytej wiedzy.

Dodatkowym motywatorem jest rywalizacja między zespołami – dążenie do dominacji na rynku oraz osiągnięcia najlepszych wyników finansowych sprzyja aktywnemu uczestnictwu i zaangażowaniu.

DZIEŃ 1 – Komunikacja, zarządzanie i symulacja biznesowa

1. Wprowadzenie i symulacja biznesowa (Business Play®)

- cele i zasady szkolenia
- wprowadzenie do gry biznesowej
- tworzenie zespołów i przedsiębiorstw
- podejmowanie decyzji operacyjnych i strategicznych

2. Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem

- organizacja pracy zespołu
- delegowanie zadań i odpowiedzialności
- komunikacja w procesach operacyjnych
- rola lidera w zarządzaniu zespołem

3. Finanse i efektywność decyzji

- przychody, koszty, wynik finansowy
- rentowność działań
- podstawy analizy decyzji biznesowych
- wpływ decyzji zespołu na wynik organizacji

4. Komunikacja w zespole i feedback

- komunikacja jako narzędzie zarządzania
- informacja zwrotna (feedback i feedforward)
- rozmowy korygujące i motywujące
- eliminowanie barier komunikacyjnych

5. Konflikty w organizacji

- źródła konfliktów w zespołach
- podstawowe techniki ich rozwiązywania
- rola lidera w stabilizacji zespołu

DZIEŃ 2 – Kultura organizacyjna, prawo pracy i dialog społeczny

1. Mobbing, dyskryminacja i konflikty – podstawy prawne i praktyczne

- definicje mobbingu i dyskryminacji (Kodeks pracy)
- formy i mechanizmy zjawisk niepożądanych
- różnica: konflikt vs mobbing
- mikroagresje i wykluczenie

2. Skutki dla organizacji

- skutki psychologiczne i społeczne
- wpływ na efektywność i rotację pracowników
- odpowiedzialność pracodawcy
- ryzyka prawne i organizacyjne

3. Przeciwdziałanie mobbingowi i procedury

- polityka antymobbingowa
- procedury zgłaszania nieprawidłowości
- prowadzenie postępowań wewnętrznych
- ochrona sygnalistów
- komunikacja kryzysowa

4. Komunikacja transformacyjna i zarządzanie zespołem

- komunikacja menedżerska (Dorosły–Dorosły)
- precyzja w delegowaniu zadań
- rozmowy trudne i dyscyplinujące
- budowanie odpowiedzialności zespołowej

5. Dialog społeczny i partycypacja pracownicza

- czym jest dialog społeczny w organizacji
- rola komunikacji pracodawca–pracownicy
- partycypacja pracowników w podejmowaniu decyzji
- budowanie bezpieczeństwa psychologicznego
- integracja i współpraca między działami

6. Rady pracowników i dobre praktyki konsultacji

- obowiązki informacyjne i konsultacyjne pracodawcy
- rola rad pracowników
- współdecydowanie i konsultacje wewnętrzne
- zapobieganie konfliktom w organizacji

7. Warsztat wdrożeniowy

- analiza realnych sytuacji z firmy
- symulacje komunikacyjne i konfliktowe
- opracowanie standardów komunikacji
- indywidualny plan wdrożenia zmian w organizacji

Po szkoleniu uczestnicy:

- stosują zasady skutecznej komunikacji w organizacji
- potrafią identyfikować i przeciwdziałać mobbingowi i dyskryminacji
- wdrażają narzędzia dialogu i partycypacji pracowniczej
- poprawiają jakość zarządzania zespołami
- zwiększają efektywność współpracy i ograniczają konflikty

Usługa realizowana w godzinach zegarowych, w trakcie szkolenia przewidziano przerwy podczas, których uczestnicy mogą skorzystać z indywidualnych konsultacji, przerwy wliczono w czas usługi, ze względu na tempo pracy grupy czas przerw w części praktycznej może się przesunąć. W trakcie zajęć uczestnicy pracują w grupie oraz podczas zadań zleconych do wykonania dzieleni są na grupy max. 4 po 4 os.

Celem utrwalenia efektów, zaleca się weryfikację zrealizowanych prac przez trenera i każdorazowej konsultacji oraz omówienie każdego aspektu na koniec danego dnia.

WALIDACJA - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie. Walidacja realizowana jest w formie testu wypełnianego w narzędziu on-line na miejscu z automatyzacją odpowiedzi, dlatego zaleca się aby uczestnik miał telefon z dostępem do internetu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 mobbing, dyskryminacja, konflikt w pracy – definicje i różnice	Zajęcia	Mikołaj Osiak	10-08-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 18 Skutki mobbingu i dyskryminacji dla pracownika i organizacji (psychologiczne, prawne, ekonomiczne)	Zajęcia	Mikołaj Osiak	10-08-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 18 -	Przerwa	-	10-08-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 18 Analiza przyczyn występowania mobbingu i etapy jego rozwoju	Zajęcia	Mikołaj Osiak	10-08-2026	11:15	12:30	01:15
5 z 18 -	Przerwa	-	10-08-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 18 Rozpoznawanie sytuacji mobbingowych i mechanizmy eskalacji konfliktów	Zajęcia	Mikołaj Osiak	10-08-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 18 Procedury reagowania na mobbing i dyskryminację w miejscu pracy	Zajęcia	Mikołaj Osiak	10-08-2026	14:00	15:00	01:00
8 z 18 -	Przerwa	-	10-08-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 18 Gra Mobbusters – część I: wprowadzenie do gry, role uczestników, pierwsze decyzje, analiza sytuacji w zespołach	Zajęcia	Mikołaj Osiak	10-08-2026	15:15	16:00	00:45
10 z 18 Gra Mobbusters – część II: reakcje na sytuacje mobbingowe, podejmowane decyzje, wpływ działań na wyniki zespołu	Zajęcia	Mikołaj Osiak	11-08-2026	08:00	10:00	02:00
11 z 18 -	Przerwa	-	11-08-2026	10:00	10:15	00:15
12 z 18 Omówienie wyników gry, identyfikacja dobrych praktyk i błędów	Zajęcia	Mikołaj Osiak	11-08-2026	10:15	11:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 18 Planowanie działań profilaktycznych w organizacji: inicjatywy i strategię wspierające kulturę szacunku i równości	Zajęcia	Mikołaj Osiak	11-08-2026	11:15	12:15	01:00
14 z 18 -	Przerwa	-	11-08-2026	12:15	12:45	00:30
15 z 18 Rady pracowników i dobre praktyki konsultacji	Zajęcia	Mikołaj Osiak	11-08-2026	12:45	14:30	01:45
16 z 18 -	Przerwa	-	11-08-2026	14:30	14:45	00:15
17 z 18 Warsztat wdrożeniowy	Zajęcia	Mikołaj Osiak	11-08-2026	14:45	15:40	00:55
18 z 18 -	Walidacja	Mikołaj Osiak	11-08-2026	15:40	16:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w

całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 542,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mikołaj Osiak

Wykształcenie wyższe Menedżer Zespołu Sprzedaży Allianz Polska- mar 2025–sie 2025 6 miesięcy; Distretto di Koszalin Nest Bank S.A. 2 lata 4 miesiące Menedżer ds. Relacji z Klientem Firmowym paź 2024–lut 2025 5 miesięcy Doradca ds. Relacji z Klientem Firmowym lut 2024–wrz 2024 8 miesięcy Młodszy Doradca ds. Relacji z Klientem Firmowym lis 2022–sty 2024 1 rok 3 miesiące Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ponad 300h w ciągu ostatnich 2 lat, Specjalność Szkolenia z zakresu: sprzedaży, zarządzania, obsługi klienta, komunikacji i innych kompetencji miękkich, gry mobbingowych i biznesowych Odbił szkolenie w zakresie stosowania zrównoważonego rozwoju w firmach, posiada referencje od wielu firm z różnych branż, prowadzi również szkolenia dla samorządów, przeszedł kurs prowadzenia szkoleń z wykorzystaniem aktywnych form, z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających realizację zajęć m.in. w obszarach, różnic kulturowych, zarządzania zespołem, sprzedaży, negocjacji, rozwiązywania konfliktów, komunikacji. Trener i szkoleniowiec w projektach EFS+.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały wypracowane podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem skorzystania z usługi z dofinansowaniem jest bezpośredni zapis na usługę za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych oraz wypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową zamieszczoną w BUR.

Uczestnikiem szkolenia może zostać osoba spełniająca następujące warunki:

- ukończone 18 lat,
- zatrudnienie na stanowisku związanym z pracą zespołową,
- gotowość do aktywnego udziału w zajęciach warsztatowych, ćwiczeniach i symulacjach,
- umiejętność komunikacji w języku polskim w stopniu umożliwiającym udział w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Karta usługi zawiera stawkę VAT 23% jednak usługa może podlegać zwolnieniu z podatku od towarów i usług na podstawie §3. 1pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 poz. 1722, z późn. zm.). FV może być wystawiona ze stawką VAT ZW.

Adres

ul. Śląska 31

70-434 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Sala szkoleniowa w siedzibie: HR KOPALNIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W SZCZECINIE

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



WIOLETA PELECH

E-mail wioleta.pelech@gmail.com

Telefon (+48) 698 562 552