



Centrum Edukacji i
Kultury "Zenit"
Ryszard Girczyc

★★★★★ 4,7 / 5
12 ocen

Kurs "Samodzielny księgowy"

Numer usługi 2026/06/11/50774/3619487

📍 Włocławek
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 35:00 h
📅 07.09.2026 do 11.09.2026

4 200,00 PLN brutto
4 200,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	osoby dorosłe chcące z własnej inicjatywy nabywać kompetencje lub kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby pracujące lub planujące pracować w dziale księgowości lub finansów; usługa adresowana również dla Uczestników Projektu „Kierunek – Rozwój”.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

usługa szkoleniowa pn.: "Samodzielny księgowy" przygotowuje do prowadzenia księgowości

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu księgowości	-omawia zasady rachunkowości -definiuje aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały -omawia podstawy prawne działalności gospodarczej -objaśnia zasady ewidencji wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników -opisuje zasady opodatkowania dochodów osobistych -charakteryzuje księgowość materiałową i towarową -przedstawia zasady ewidencji aktywów trwałych, kosztów i produktów	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z prowadzeniem księgowości	-prowadzi księgi rachunkowe -sporządza dokumenty księgowe -rozlicza podatki -przygotowuje sprawozdania finansowe -rozlicza wynagrodzenia pracowników -prowadzi ewidencję środków trwałych, kosztów i produktów -przeprowadza analizy finansowe -obsługuje programy księgowe „Płatnik” i „Symfonia”	Test teoretyczny
Doskonali swoje umiejętności związane z księgowością, śledzi nowe trendy i technologię oraz dostosowuje się do zmian na rynku i w branży	-skutecznie komunikuje się z innymi -współpracuje w zespole -buduje pozytywne relacje z klientami, dostosowuje się do ich potrzeb i oczekiwań oraz zapewnia wysoką jakość obsługi klienta -efektywnie planuje i organizuje pracę, zarządza czasem, priorytetyzuje zadania oraz radzi sobie z terminami -samodzielnie podejmuje decyzje i rozwiązuje problemy -umiejętnie radzi sobie ze stresem i presją, utrzymuje spokój i zdolność do efektywnego działania w sytuacjach trudnych i stresujących -wykazuje się rzetelnością w wykonywaniu obowiązków, dba o szczegóły oraz zapewnia wysoką jakość usług księgowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

1. ZAGADNIENIA TEORETYCZNE Z ZAKRESU KSIĘGOWOŚCI

- Podstawy rachunkowości
- Aktywa pieniężne, rozrachunki i kapitały
- Podstawy prawne działalności gospodarczej
- Ewidencja wynagrodzeń i świadczeń na rzecz pracowników
- Opodatkowanie dochodów osobistych
- Księgowość materiałowa i towarowa
- Podatek od towarów i usług
- Ewidencja aktywów trwałych
- Ewidencja kosztów i produktów
- Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg

2. OBSŁUGA PROGRAMÓW KSIĘGOWYCH

- Obsługa programu komputerowego „Płatnik”
- Obsługa programu komputerowego „Symfonia”

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Samodzielny księgowy	Zajęcia	Dorota Marciniak	07-09-2026	08:00	15:00	07:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 -	Przerwa	-	07-09-2026	15:00	16:00	01:00
3 z 11 Samodzielny księgowy	Zajęcia	Dorota Marciniak	08-09-2026	08:00	15:00	07:00
4 z 11 -	Przerwa	-	08-09-2026	15:00	16:00	01:00
5 z 11 Samodzielny księgowy	Zajęcia	Dorota Marciniak	09-09-2026	08:00	15:00	07:00
6 z 11 -	Przerwa	-	09-09-2026	15:00	16:00	01:00
7 z 11 Samodzielny księgowy	Zajęcia	Dorota Marciniak	10-09-2026	08:00	15:00	07:00
8 z 11 -	Przerwa	-	10-09-2026	15:00	16:00	01:00
9 z 11 Samodzielny księgowy	Zajęcia	Dorota Marciniak	11-09-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 11 -	Przerwa	-	11-09-2026	09:30	10:00	00:30
11 z 11 -	Walidacja	-	11-09-2026	10:00	11:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	29:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:30

Cennik

Cennik

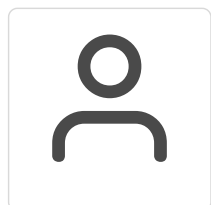
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Marciniak

5 lat, doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi; trener posiada kwalifikacje z zakresu ekonomii/ kadr i płac / księgowości potwierdzone zaświadczeniami/certyfikatami; w trakcie ostatnich 5 lat ukończył wiele kursów w ww. zakresie oraz przeprowadził około 15 szkoleń z zakresu kadr i płac

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój”

Aby ukończyć szkolenie wymagana jest frekwencja na poziomie co najmniej 80%.

UWAGA! HARMONOGRAM SZKOLENIA ZOSTANIE ZMIENIONY W PRZYPADKU ZAKWALIFIKOWANIA NA KURS MINIMALNEJ LICZBY OSÓB OKREŚLONEJ W KARCIE USŁUGI; BĘDZIE DOSTOSOWANY DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZESTNIKÓW SZKOLENIA.

Adres

ul. Młynarska 1a/3
87-800 Włocławek
woj. kujawsko-pomorskie

Szkolenie realizowane będzie we Włocławku na osiedlu Śródmieście przy ul. Młynarskiej 1a/3 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowej). Obiekt składa się z 3 kondygnacji, w całości dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in.: podjazdy, winda, toalety, system informacyjno-udźwiękający STEP HEAR dla osób niewidomych i słabowidzących). Na posesji znajduje się nieodpłatny / zamykany parking dla klientów. W skład bazy dydaktycznej – lokalowej wchodzi sale szkoleniowe – doradcze z wyposażeniem (komputery / laptopy, rzutniki multimedialne, tablice sucho-ścieralne / flip-chart / interaktywne), aula konferencyjna, recepcja, szatnia i foyer z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Katarzyna Etynkowska

E-mail cezenit@op.pl

Telefon (+48) 544 262 666