



## Kurs języka angielskiego - poziom B1 - Mielec - szkolenie kończące się egzaminem

Numer usługi 2026/06/09/200680/3614614

5 500,00 PLN brutto  
 5 500,00 PLN netto  
 119,57 PLN brutto/h  
 119,57 PLN netto/h  
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

"Edu Podkarpacie"  
 DOROTA PODOLEC  
 Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Mielec
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 46:00 h
- 📅 12.10.2026 do 20.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Sugerowane grupy docelowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• absolwenci szkół średnich,</li> <li>• studenci wyższych uczelni,</li> <li>• osoby pracujące bądź pragnące w przyszłości pracować w firmach, w których niezbędna jest znajomość języka angielskiego,</li> <li>• osoby, które pragną rozwijać swoje kompetencje językowe: przełamać bariery językowe, nabyć płynność wypowiedzi, poszerzyć zasób słownictwa i zwrotów specjalistycznych</li> <li>• osoby prowadzące działalność np. turystyczną, handlową, hotelarską itp.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-10-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

"Kurs języka angielskiego - poziom B1 - Mielec - szkolenie kończące się egzaminem" - potwierdza przygotowanie uczestników do posługiwania się językiem angielskim w różnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Usługa

potwierdza rozwinięcie umiejętności językowych uczestników i zapoznania ich z podstawową leksyką i strukturami językowymi niezbędnymi do komunikacji w prostych sytuacjach życiowych i biznesowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się w typowych sytuacjach życia codziennego	Sprawnie i samodzielnie reaguje językowo w rutynowych sytuacjach (np. w sklepie, urzędzie, banku, restauracji czy u lekarza) przy użyciu zwrotów grzecznościowych i pytań o informację.	Test teoretyczny
	Pyta o drogę, ze zrozumieniem przyjmuje instrukcje i samodzielnie udziela jasnych wskazówek dotyczących poruszania się w przestrzeni miejskiej oraz korzystania z transportu.	Wywiad swobodny  Test teoretyczny
	Radzi sobie w nieprzewidzianych sytuacjach podczas podróży zagranicznej (np. rezerwacja i zmiana noclegu, zgłoszenie zagubionego bagażu na lotnisku, zgłoszenie awarii).	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny  Wywiad swobodny
Prowadzi rozmowy związane z pracą i rozwojem zawodowym	Przedstawia swój profil zawodowy, szczegółowo opisuje obecny zakres obowiązków, dotychczasowe doświadczenie oraz cele rozwoju kariery.	Test teoretyczny
	Aktywnie uczestniczy w prostych, ustrukturyzowanych spotkaniach biznesowych, negocjuje podstawowe terminy i ustala szczegóły realizacji zadań w zespole.	Wywiad swobodny  Test teoretyczny
	Przeprowadza oraz potrafi przejść symulowaną rozmowę rekrutacyjną (job interview) na stanowisko wymagające znajomości języka na poziomie B1.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny  Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pisze e-maile formalne i nieformalne	Konstruuje spójne wiadomości prywatne (nieformalne), poprawnie opisując w nich minione wydarzenia, osobiste plany, odczucia oraz formułując zaproszenia lub podziękowania.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Pisze oficjalne wiadomości biznesowe (np. zapytanie ofertowe, reklamację, CV/list motywacyjny), stosując właściwe formuły rozpoczęcia i zakończenia oraz zwroty grzecznościowe.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Rozumie główne informacje zawarte w tekstach i nagraniach	Dobiera odpowiedni rejestr językowy (formalny lub nieformalny) w zależności od statusu i relacji z adresatem wiadomości.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Identyfikuje kluczowe wątki oraz wybrane informacje szczegółowe w artykułach prasowych, instrukcjach obsługi, ogłoszeniach i prostych dokumentach firmowych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Wychwytuje główne myśli w komunikatach publicznych, audycjach radiowych, podcastach oraz wypowiedziach współpracowników, o ile są one formułowane w standardowej odmianie języka	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Przedstawia opinie, argumenty i plany	Prawidłowo odczytuje intencje nadawcy tekstu lub nagrania oraz potrafi określić ogólny ton wypowiedzi.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Wyraża własne zdanie na tematy ogólne, społeczne i zawodowe, krótko uzasadniając swoje stanowisko i kulturalnie odnosząc się do argumentów rozmówcy.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Porównuje ze sobą różne opcje lub rozwiązania problemu, logicznie wskazując ich zalety i wady.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Swobodnie opowiada o swoich planach krótko- i długoterminowych, ambicjach, a także potrafi tworzyć hipotezy dotyczące przyszłości.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Korzysta ze struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu B1	Poprawnie buduje wypowiedzi w kluczowych czasach gramatycznych (m.in. Present Perfect, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Future Simple, be going to), adekwatnie dobierając je do kontekstu sytuacyjnego.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Tworzy zdania warunkowe (First i Second Conditional) do opisywania realnych możliwości oraz sytuacji czysto hipotetycznych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Właściwie stosuje w praktyce konstrukcje modalne (should, must, have to, might, can), podstawową stronę bierną (Passive Voice) oraz stopnowanie przymiotników i przysłówków w strukturach porównawczych.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://tgls.pl/egzamin-tgls-direct-en-de-fr-pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://tgls.pl/egzamin-tgls-direct-en-de-fr-pl/>

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

The Global Language System Polska

Nazwa Podmiotu certyfikującego

The Global Language System Polska

## Program

Kurs konwersacyjny języka angielskiego na poziomie B1.

Usługa ma na celu rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych oraz poszerzenie wiedzy gramatycznej i słownictwa na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Celem szkolenia "Kurs języka angielskiego - poziom B1 - szkolenie z egzaminem" jest podniesienie kompetencji językowych na poziomie B1 (CEFR). Uczestnik usługi rozwojowej rozwinie i utrwali swoją wiedzę z gramatyki języka angielskiego, rozszerzy zasób słownictwa oraz poprzez ćwiczenia komunikacyjne nabierze płynności w prowadzeniu rozmów na poziomie B1. Rozwinięcie kompetencji językowych umożliwiających samodzielne posługiwanie się językiem angielskim w sytuacjach zawodowych, społecznych i codziennych.

"Kurs języka angielskiego - poziom B1 - szkolenie z egzaminem" - potwierdza przygotowanie uczestników do posługiwania się językiem angielskim w różnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Usługa potwierdza rozwinięcie umiejętności językowych uczestników i zapoznania ich z podstawową leksyką i strukturami językowymi niezbędnymi do komunikacji w prostych sytuacjach życiowych i biznesowych.

Sugerowane grupy docelowe:

- absolwenci szkół średnich,
- studenci wyższych uczelni,
- osoby pracujące bądź pragnące w przyszłości pracować w firmach, w których niezbędna jest znajomość języka angielskiego,
- osoby, które pragną rozwijać swoje kompetencje językowe: przełamać bariery językowe, nabyć płynność wypowiedzi, poszerzyć zasób słownictwa i zwrotów specjalistycznych
- osoby prowadzące działalność np. turystyczną, handlową, hotelarską itp.

Czas trwania Usługi:

55 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut) : w tym 26 godzin teoretycznych, 26 godzin praktycznych i 3 godziny przeznaczone na egzamin.

#### **Warunki organizacyjne szkolenia:**

Minimalna liczba uczestników szkolenia to 2 osoba, maksymalna 10.

Każdy z uczestników będzie posiadał dostęp do stanowiska warsztatowego/szkoleniowego oraz zostaną mu zapewnione materiały do ćwiczeń.

Kurs realizowany będzie w formie warsztatowej, która zakłada aktywny udział uczestników w szkoleniu oraz realizację licznych ćwiczeń praktycznych.

Po ukończeniu kursu uczestnik:

- komunikuje się w typowych sytuacjach życia codziennego;
- prowadzi rozmowy związane z pracą i rozwojem zawodowym;
- pisze e-maile formalne i nieformalne;
- rozumie główne informacje zawarte w tekstach i nagraniach,
- przedstawia opinie, argumenty i plany;
- korzysta ze struktur gramatycznych charakterystycznych dla poziomu B1.

#### **Obowiązkowe dla każdego uczestnika jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne jest 20% nieobecności).**

Po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzony zewnętrzny egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych. Każdy uczestnik obowiązkowo musi przystąpić do certyfikowanego egzaminu / walidacji.

Po zakończeniu usługi szkoleniowej zostanie przeprowadzona zewnętrzna walidacja oraz certyfikacja. Zachowane jest rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

#### **Metodyka:**

Lektor będzie wykorzystywał różnorodne metody nauczania, takie jak dialogi, ćwiczenia praktyczne, gry językowe oraz aktywne uczestnictwo słuchaczy w zajęciach. Zajęcia będą prowadzone w języku angielskim, z naciskiem na interakcję i komunikację.

Program kursu na poziomie B1 pozwala uczestnikom rozwijać swoje umiejętności konwersacyjne w bardziej zaawansowanych tematach, takich jak życie zawodowe, zmiany społeczne, technologie czy podróże. Uczestnicy kursu będą mieli okazję wyrażać swoje opinie, omawiać doświadczenia i rozmawiać na tematy związane z ich osobistym życiem i współczesnym światem.

#### **Program:**

1 Diagnoza poziomu i omówienie wymagań egzaminacyjnych

2 Człowiek (wygląd, cechy charakteru, uczucia)

3 Rodzina i życie społeczne

4 Edukacja i szkoła

- 5 Praca i rynek pracy
- 6 Dom i miejsce zamieszkania
- 7 Podróżowanie i turystyka
- 8 Zakupy i usługi
- 9 Zdrowie, sport i styl życia
- 10 Kultura i media
- 11 Nauka i technologia
- 12 Środowisko naturalne
- 13 Rozumienie ze słuchu – strategie egzaminacyjne
- 14 Czytanie ze zrozumieniem – strategie egzaminacyjne
- 15 Znajomość środków językowych
- 16 Wypowiedź pisemna (e-mail, blog, artykuł, wpis)
- 17 Egzamin ustny – ćwiczenia praktyczne

#### **Zakres gramatyczny**

- Present Simple i Present Continuous
- Past Simple i Past Continuous
- Present Perfect
- Future Forms (will, going to, Present Continuous)
- Conditionals (0 i 1)
- Modal Verbs
- Strona bierna – wprowadzenie
- Mowa zależna – wprowadzenie
- Stopniowanie przymiotników

#### **Metody dydaktyczne:**

- metoda komunikacyjna;
- praca indywidualna, w parach i grupach;
- odgrywanie scenek;
- dyskusje;
- prezentacje;
- ćwiczenia interaktywne;
- wykorzystanie materiałów audio i wideo;
- testy i zadania praktyczne.

Program ten będzie dostosowany do potrzeb i umiejętności uczestników, z regularną oceną postępów oraz możliwością indywidualnej pomocy w przypadku trudności.

Po zakończeniu usługi szkoleniowej zostanie przeprowadzona zewnętrzna walidacja oraz certyfikacja. Zachowane jest rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Elementy procesu walidacji

TGLS:

Egzaminy TGLS Direct: To kompleksowe testy sprawdzające umiejętności językowe w różnych obszarach (czytanie, pisanie, słuchanie, mówienie).

Skala CEFR: Poziomy egzaminów TGLS są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), obejmującym poziomy od A1 do C2.

Różne metody sprawdzania: Walidacja może obejmować analizę dowodów i deklaracji potwierdzających umiejętności, rozmowy z komisją, pisemne zadania lub symulacje.

Próg zdawalności:

Aby zdać egzamin, zazwyczaj wymagane jest osiągnięcie 60% ogólnego wyniku, a w niektórych przypadkach dodatkowo 60% z części pisania i mówienia.

Wynik egzaminu określany jest w postaci aktualnego poziomu wiedzy w skali CEFR.

Certyfikacja w TGLS: Certyfikat TGLS jest oficjalnym potwierdzeniem znajomości języka na określonym poziomie.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, tj: książka, notes, długopis, teczka.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 53

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 53</b> Diagnoza poziomu i omówienie wymagań egzaminacyjnych	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	12-10-2026	16:00	16:45	00:45
<b>2 z 53</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	16:45	17:00	00:15
<b>3 z 53</b> Człowiek (wygląd, cechy charakteru, uczucia)	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	12-10-2026	17:00	18:30	01:30
<b>4 z 53</b> Człowiek (wygląd, cechy charakteru, uczucia)	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	14-10-2026	16:00	17:30	01:30
<b>5 z 53</b> -	Przerwa	-	14-10-2026	17:30	17:45	00:15
<b>6 z 53</b> Rodzina i życie społeczne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	14-10-2026	17:45	18:30	00:45
<b>7 z 53</b> Rodzina i życie społeczne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	16-10-2026	16:00	17:30	01:30
<b>8 z 53</b> -	Przerwa	-	16-10-2026	17:30	17:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 53 Rodzina i życie społeczne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	16-10-2026	17:45	18:30	00:45
10 z 53 -	Przerwa	-	16-10-2026	18:30	18:45	00:15
11 z 53 Rodzina i życie społeczne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	16-10-2026	18:45	19:30	00:45
12 z 53 Edukacja i szkoła	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	19-10-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 53 -	Przerwa	-	19-10-2026	17:30	17:45	00:15
14 z 53 Edukacja i szkoła	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	19-10-2026	17:45	18:30	00:45
15 z 53 Praca i rynek pracy	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	21-10-2026	16:00	17:30	01:30
16 z 53 -	Przerwa	-	21-10-2026	17:30	17:45	00:15
17 z 53 Praca i rynek pracy	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	21-10-2026	17:45	19:15	01:30
18 z 53 Dom i miejsce zamieszkania	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	23-10-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 53 -	Przerwa	-	23-10-2026	17:30	17:45	00:15
20 z 53 Dom i miejsce zamieszkania	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	23-10-2026	17:45	18:30	00:45
21 z 53 Podróżowanie i turystyka	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	26-10-2026	16:00	17:30	01:30
22 z 53 -	Przerwa	-	26-10-2026	17:30	17:45	00:15
23 z 53 Podróżowanie i turystyka	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	26-10-2026	17:45	18:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 53 Zakupy i usługi	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	28-10-2026	16:00	17:30	01:30
25 z 53 -	Przerwa	-	28-10-2026	17:30	17:45	00:15
26 z 53 Zakupy i usługi	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	28-10-2026	17:45	18:30	00:45
27 z 53 Zdrowie, sport i styl życia	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	30-10-2026	16:00	17:30	01:30
28 z 53 -	Przerwa	-	30-10-2026	17:30	17:45	00:15
29 z 53 Zdrowie, sport i styl życia	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	30-10-2026	17:45	18:30	00:45
30 z 53 Kultura i media	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	02-11-2026	16:00	17:30	01:30
31 z 53 -	Przerwa	-	02-11-2026	17:30	17:45	00:15
32 z 53 Kultura i media	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	02-11-2026	17:45	18:30	00:45
33 z 53 Nauka i technologia	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	04-11-2026	16:00	17:30	01:30
34 z 53 -	Przerwa	-	04-11-2026	17:30	17:45	00:15
35 z 53 Nauka i technologia	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	04-11-2026	17:45	18:30	00:45
36 z 53 Środowisko naturalne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	06-11-2026	16:00	17:30	01:30
37 z 53 -	Przerwa	-	06-11-2026	17:30	18:00	00:30
38 z 53 Rozumienie ze słuchu – strategie egzaminacyjne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	06-11-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 53 Rozumienie ze słuchu – strategie egzaminacyjne. Czytanie ze zrozumieniem – strategie egzaminacyjne.	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	09-11-2026	16:00	17:30	01:30
40 z 53 -	Przerwa	-	09-11-2026	17:30	17:45	00:15
41 z 53 Czytanie ze zrozumieniem – strategie egzaminacyjne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	09-11-2026	17:45	19:15	01:30
42 z 53 Znajomość środków językowych	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	13-11-2026	16:00	17:30	01:30
43 z 53 -	Przerwa	-	13-11-2026	17:30	17:45	00:15
44 z 53 Znajomość środków językowych	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	13-11-2026	17:45	18:30	00:45
45 z 53 Wypowiedź pisemna (e-mail, blog, artykuł, wpis)	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	16-11-2026	16:00	17:30	01:30
46 z 53 -	Przerwa	-	16-11-2026	17:30	17:45	00:15
47 z 53 Wypowiedź pisemna (e-mail, blog, artykuł, wpis)	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	16-11-2026	17:45	18:30	00:45
48 z 53 Egzamin ustny – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	18-11-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 53 -	Przerwa	-	18-11-2026	17:30	17:45	00:15
50 z 53 Egzamin ustny – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	DOROTA PODOLEC	18-11-2026	17:45	18:30	00:45
51 z 53 -	Walidacja	-	20-11-2026	16:00	17:30	01:30
52 z 53 -	Przerwa	-	20-11-2026	17:30	17:45	00:15
53 z 53 -	Walidacja	-	20-11-2026	17:45	18:30	00:45

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	46:00
w tym suma godzin zajęć	39:00
w tym suma godzin walidacji	02:15
w tym suma przerw	04:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	55:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 500,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	119,57 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	119,57 PLN

W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	46:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### DOROTA PODOLEC

Posiadam ponad 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń kompetencyjnych i kwalifikacyjnych dla osób dorosłych, dzieci i młodzieży, w tym również osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów. Szkolenia obejmują obszary branży biurowej oraz handlowej. Specjalizuję się także w nauczaniu języka angielskiego – zarówno ogólnego, jak i zawodowego – dostosowując program do indywidualnych potrzeb uczestników oraz specyfiki ich pracy i możliwości rozwojowych.

Prowadzę również szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych dla seniorów, wspierając ich w bezpiecznym i samodzielnym korzystaniu z nowych technologii, internetu oraz narzędzi cyfrowych w życiu codziennym.

Realizuję szkolenia miękkie z zakresu zarządzania stresem, budowania motywacji oraz autoprezentacji, wspierając uczestników w rozwijaniu praktycznych umiejętności wykorzystywanych w życiu zawodowym i codziennym. Dodatkowo prowadzę szkolenia psychoedukacyjne, w tym zajęcia z Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) oraz mindfulness, pracując z dziećmi, młodzieżą, osobami dorosłymi, seniorami oraz osobami z różnorodnymi potrzebami edukacyjnymi.

W pracy trenerskiej stawiam na aktywizujące metody nauczania, indywidualne podejście oraz tworzenie bezpiecznej, wspierającej i dostępnej przestrzeni sprzyjającej rozwojowi każdego uczestnika.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne, notes, długopis.

## Warunki uczestnictwa

Nie jest wymagane wylegitymowanie się doświadczeniem. Dana kwalifikacja nie ma założonych kryteriów uczestnictwa oraz wymaganych kwalifikacji poprzedzających udział w usłudze.

## Informacje dodatkowe

Po ukończeniu kursu / szkolenia (z absencją wynoszącą maksymalnie 20%) każdy z uczestników musi przystąpić do Certyfikowanego egzaminu / walidacji.

W efekcie ukończenia kursu Uczestnicy uzyskają certyfikat (po uzyskaniu pozytywnego wyniku z walidacji) potwierdzający nabycie kwalifikacji.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Usługa rozwojowa jest dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli tych osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne lub ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia, na zasadzie równości z innymi osobami. Realizacja usługi rozwojowej jest zgodna ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027.

## Adres

Mielec  
39-300 Mielec  
woj. podkarpackie

## Kontakt



**DOROTA PODOLEC**

**E-mail** [edupodkarpacie@gmail.com](mailto:edupodkarpacie@gmail.com)

**Telefon** (+48) 533 433 201