



English Colours
Group Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

763 oceny

Business English A2 – pierwsze kroki w komunikacji biznesowej. Indywidualny kurs języka angielskiego online, harmonogram do ustalenia – Wektor, Arleg

Numer usługi 2026/05/31/6133/3599114

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 63:00 h
- 03.08.2026 do 31.03.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

158,73 PLN brutto/h

158,73 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie A2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do mówienia, słuchania oraz czytania w języku angielskim na poziomie A2, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego. Nabycie kompetencji w zakresie powyższych umiejętności umożliwi uczestnikowi skuteczne funkcjonowanie w życiu codziennym i środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka.</p> <p>Uczestnik rozróżnia w tekście słuchanym bardzo często używane słowa i wyrażenia na swój temat, na temat swojej rodziny, tego co mu bliskie i znane.</p>	<p>Uczestnik poprawnie formułuje kilkudzaniową wypowiedź na temat życia codziennego, stosuje środki językowe do wyrażenia intencji, uczuć i emocji związanych z życiem codziennym, stosuje poprawnie struktury leksykalno – gramatyczne oraz właściwą wymowę tak, aby wypowiedź była zrozumiała.</p> <p>Uczestnik wybiera i rozumie określone informacje z tekstu, który nie jest dla niego w pełni zrozumiały np.: wywiad, reklama, ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwala mu na określenie głównej myśli tekstu, wyselekcjonowanie określonej informacji, określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik określa główną myśl tekstu czytanego, wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach.</p>	<p>Uczestnik wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach np.: ogłoszenie, reklama, broszurka, menu, rozkład jazdy, list, prosty tekst narracyjny. Rozumie teksty krótkie i bardzo proste. Określa główną myśl tekstu czytanego, wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach np.: ogłoszenie, menu, list, prosty tekst narracyjny.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik notuje i przekazuje na piśmie proste i krótkie informacje.</p> <p>Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych.</p>	<p>Uczestnik pisze krótki tekst użytkowy (ogłoszenie, notatka, list nieformalny, mail, pocztówka), wypełnia formularz, stosując odpowiednie środki stylistyczno– gramatyczne.</p> <p>Uczestnik zgłębia wiedzę o literaturze i kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego w biznesie na poziomie A2. Szkolenie jest realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych (60 min). Zostanie ono zrealizowane w wymiarze 84 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się bez przerwy. 84 godziny dydaktyczne = 63 godziny zegarowe.

Zakres gramatyczny: utrwalenie materiału A1; Past Simple; Future Simple (*will*) i *going to*; stopień wyższy i najwyższy przymiotników; *have to / must / should, could / would like to* – prośby i propozycje; zdania warunkowe I okresu; *used to* – podstawy; zaimki względne *who, which, where*; zdania podrzędne z *because, when, if*.

Zakres tematyczno-leksykalny: przedstawianie się w kontekście zawodowym; struktura firmy i stanowiska; rozmowy telefoniczne – nawiązywanie kontaktu i pozostawianie wiadomości; korespondencja mailowa – podstawowa struktura i zwroty grzecznościowe; spotkania biznesowe – agendy i podstawowe wyrażenia; prezentacje – prosta struktura i słownictwo; podróże służbowe – rezerwacje i orientacja; Small Talk – tematy neutralne i nawiązywanie relacji; liczby, daty, godziny i ceny; kultura biznesowa krajów anglojęzycznych.

Słuchanie: uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z prostych materiałów biznesowych, takich jak komunikaty, ogłoszenia i krótkie dialogi w sytuacjach zawodowych.

Czytanie: uczestnik wyszukuje określone informacje w prostych tekstach użytkowych – e-mailach, ogłoszeniach, formularzach i krótkich raportach.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie. Po zakończeniu szkolenia przewidziany jest proces walidacji. Uczestnik przystąpi do testu pisemnego sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie słuchania i czytania, a następnie do egzaminu ustnego sprawdzającego umiejętność mówienia. Walidacja wlicza się w czas szkolenia. Frekwencja na zajęciach będzie weryfikowana na podstawie raportów logowań.

Zajęcia praktyczne: 70%. Zajęcia teoretyczne: 30%.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 63

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 63 Present Simple, going to, will-ćwiczenia; Przedstawianie się w kontekście biznesowym-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	03-08-2026	18:00	19:00	01:00
2 z 63 Struktura firmy i stanowiska-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	05-08-2026	18:00	19:00	01:00
3 z 63 Past Simple-ćwiczenia; Rozmowy telefoniczne: nawiązywanie kontaktu-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	10-08-2026	18:00	19:00	01:00
4 z 63 Rozmowy telefoniczne: przekazywanie wiadomości-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	12-08-2026	18:00	19:00	01:00
5 z 63 Have to, must, should-ćwiczenia; Korespondencja mailowa: struktura-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	17-08-2026	18:00	19:00	01:00
6 z 63 Korespondencja mailowa: zwroty grzecznościowe-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	19-08-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 63 Comparatives and superlatives-ćwiczenia; Porównywanie produktów i usług- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	24-08-2026	18:00	19:00	01:00
8 z 63 Spotkania biznesowe: agendy i podstawowe wyrażenia- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	26-08-2026	18:00	19:00	01:00
9 z 63 Relative pronouns: who, which-ćwiczenia; Prezentacje: prosta struktura- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	31-08-2026	18:00	19:00	01:00
10 z 63 Prezentacje: opisywanie danych i liczb- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	02-09-2026	18:00	19:00	01:00
11 z 63 Could you...? Would like to...-ćwiczenia; Prośby i uprzejme zwroty- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	07-09-2026	18:00	19:00	01:00
12 z 63 Podróże służbowe: rezerwacje i orientacja- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	09-09-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 63 Conditional I- ćwiczenia; Plany biznesowe i możliwości- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	14-09-2026	18:00	19:00	01:00
14 z 63 Small Talk: tematy neutralne i nawiązywanie relacji- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	16-09-2026	18:00	19:00	01:00
15 z 63 Numbers, dates, prices- ćwiczenia; Transakcje i negocjacje: podstawy- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	21-09-2026	18:00	19:00	01:00
16 z 63 Kultura biznesowa krajów anglojęzycy- ch-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	23-09-2026	18:00	19:00	01:00
17 z 63 Past Simple w korespondenc- ji-ćwiczenia; Koresponden- cja: follow-up- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	28-09-2026	18:00	19:00	01:00
18 z 63 Rozmowa kwalifikacyjna : podstawowe pytania- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	30-09-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 63 Modal verbs: utrwalenie-ćwiczenia; Wyrażanie obowiązków i możliwości- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	05-10-2026	18:00	19:00	01:00
20 z 63 Reklama; comparatives-ćwiczenia; Opisywanie kampanii- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	07-10-2026	18:00	19:00	01:00
21 z 63 Going to i will: utrwalenie-ćwiczenia; Planowanie projektów- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	12-10-2026	18:00	19:00	01:00
22 z 63 Różnice kulturowe; modal verbs-ćwiczenia; Etykieta biznesowa- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	14-10-2026	18:00	19:00	01:00
23 z 63 Comparatives : integriert-ćwiczenia; Analiza wyników- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	19-10-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>24 z 63 Spotkania; reported speech basics- ćwiczenia; Wyrażanie opinii- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	21-10-2026	18:00	19:00	01:00
<p>25 z 63 Conditionals i modals: integriert- ćwiczenia; Propozycje i negocjacje- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	26-10-2026	18:00	19:00	01:00
<p>26 z 63 Skargi; conditional I- ćwiczenia; Rozwiązywanie problemów- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	28-10-2026	18:00	19:00	01:00
<p>27 z 63 Have to i should: utrwalenie- ćwiczenia; Procedury i zasady- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	02-11-2026	18:00	19:00	01:00
<p>28 z 63 Zarządzanie czasem; going to- ćwiczenia; Planowanie projektów- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	04-11-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>29 z 63 Koresponden- cja: utrwalenie- ćwiczenia; Pisanie e- maila biznesowego- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	09-11-2026	18:00	19:00	01:00
<p>30 z 63 Networking; relative clauses- ćwiczenia; Opisywanie kontaktów- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	16-11-2026	18:00	19:00	01:00
<p>31 z 63 Prezentacje: utrwalenie- ćwiczenia; Opisywanie trendów- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	18-11-2026	18:00	19:00	01:00
<p>32 z 63 Praca zdalna; past simple- ćwiczenia; Relacjonowa- nie doświadczeń- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	23-11-2026	18:00	19:00	01:00
<p>33 z 63 Numbers i comparatives: final- ćwiczenia; Raporty liczbowe- rozmowa na żywo</p>	Zajęcia	Adriana Dzienis	25-11-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>34 z 63</p> Technologia; present perfect-ćwiczenia; Opisywanie zmian-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	30-11-2026	18:00	19:00	01:00
<p>35 z 63</p> Słuchanie: krótki dialog biznesowy-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	02-12-2026	18:00	19:00	01:00
<p>36 z 63</p> Opis stanowiska; have to-ćwiczenia; Obowiązki i wymagania-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	07-12-2026	18:00	19:00	01:00
<p>37 z 63</p> Czytanie: e-mail lub ogłoszenie biznesowe-współdzielenie ekranu	Zajęcia	Adriana Dzienis	09-12-2026	18:00	19:00	01:00
<p>38 z 63</p> Business lunch; would like to-ćwiczenia; Uprzejme zwroty-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	14-12-2026	18:00	19:00	01:00
<p>39 z 63</p> Słuchanie: prosta prezentacja-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	16-12-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 63 Symulacja: rozmowa telefoniczna i spotkanie-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	21-12-2026	18:00	19:00	01:00
41 z 63 Czytanie: prosty raport lub artykuł-współdzielenie ekranu	Zajęcia	Adriana Dzienis	23-12-2026	18:00	19:00	01:00
42 z 63 Prezentacja: mój projekt lub firma-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	28-12-2026	18:00	19:00	01:00
43 z 63 Idiomy biurowe: podstawy-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	30-12-2026	18:00	19:00	01:00
44 z 63 Rekrutacja: ogłoszenie i CV-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	04-01-2027	18:00	19:00	01:00
45 z 63 Wyrażanie zgody i sprzeciwu w biznesie-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	11-01-2027	18:00	19:00	01:00
46 z 63 Office English: typowe zwroty-rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	13-01-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 63 Opisywanie procesów i procedur- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	18-01-2027	18:00	19:00	01:00
48 z 63 Symulacja: negocjacje zakupowe- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	20-01-2027	18:00	19:00	01:00
49 z 63 Podróże służbowe: etykieta i sytuacje- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	25-01-2027	18:00	19:00	01:00
50 z 63 Wyrażanie trudnych kwestii w języku formalnym- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	27-01-2027	18:00	19:00	01:00
51 z 63 Analiza prostego raportu finansowego- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	01-02-2027	18:00	19:00	01:00
52 z 63 Spotkanie: podsumowanie i decyzje- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	03-02-2027	18:00	19:00	01:00
53 z 63 Kampania reklamowa: prezentacja- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	08-02-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 63 Opisywanie celów zawodowych- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	10-02-2027	18:00	19:00	01:00
55 z 63 Wyrażanie problemów i rozwiązań- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	15-02-2027	18:00	19:00	01:00
56 z 63 Praca w zespole międzynarodowym- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	17-02-2027	18:00	19:00	01:00
57 z 63 Telefon: zaawansowane scenki- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	22-02-2027	18:00	19:00	01:00
58 z 63 E-mail: utrwalenie praktyczne- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	24-02-2027	18:00	19:00	01:00
59 z 63 Symulacja: spotkanie i prezentacja połączone- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	01-03-2027	18:00	19:00	01:00
60 z 63 Różnice kulturowe: Polska a kraje anglojęzyczne w biznesie- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	03-03-2027	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
61 z 63 Feedback i ocena pracownicza- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	08-03-2027	18:00	19:00	01:00
62 z 63 Powtórzenie wiadomości; ankieta- rozmowa na żywo	Zajęcia	Adriana Dzienis	10-03-2027	18:00	19:00	01:00
63 z 63 -	Walidacja	-	15-03-2027	18:00	19:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	63:00
w tym suma godzin zajęć	62:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	84:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	158,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	158,73 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

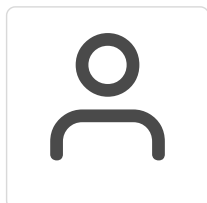
Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

63:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adriana Dzienis

Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

2020 - obecnie - English Colours - lektor języka angielskiego 6.2014 - obecnie - Agata Kasprzak
FRIENDS - lektor języka angielskiego 9.2014 - 6.2015 - Maximizing Communication - lektor języka angielskiego 12.2012 - 6.2015 - Lang LTC - lektor języka angielskiego 10.2009 - 9.2012 - Skrivanek Sp. z o.o. - lektor języka angielskiego 10.2009 – 06.2011 - Europa Akademia Języków Obcych - lektor języka angielskiego w projekcie unijnym „Upgrade your mind” WYKSZTAŁCENIE: 10.2011 – 10.2012 - Szkoła Tłumaczy i Języków Obcych, UAM, Poznań Roczne Podyplomowe Studium Tłumaczenia Środowiskowego, UAM, Poznań, tłumaczenia ustne – prawnicze, medyczne, ekonomiczne 10.2007 – 09.2009 - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, studia drugiego stopnia, kierunku: filologia angielska 10.2003 – 06.2007 - Wyższa Szkoła Języków Obcych, studia pierwszego stopnia, kierunku: filologia angielska 10.2003 – 06.2007 - dyplom Higher National Diploma (HND) in Business oficjalny dyplom brytyjski potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wybrane moduły: Managing Financial Resources, Management Information Systems, Managing Activities

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy podręcznik oraz materiały dodatkowe w formie elektronicznej w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Jeśli zależy Ci na swobodnym porozumiewaniu się w języku angielskim, wybrałeś właściwy kurs. Prowadzimy kursy oparte na metodzie konwersacyjnej, koncentrując się przede wszystkim na praktycznym wykorzystaniu języka zarówno w życiu codziennym, jak i w środowisku zawodowym.

Do tej pory zrealizowaliśmy ponad 750 kursów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

Informacje dodatkowe

Prezentowana usługa jest dostępna do realizacji i można zapisać się na nią na przedstawionych warunkach.

Jeżeli jednak zaproponowany harmonogram, zakres tematyczny szkolenia nie odpowiadają Państwa potrzebom, istnieje możliwość przygotowania indywidualnej usługi dostosowanej do celów i oczekiwań uczestnika.

Każdy kurs tworzymy indywidualnie, dostosowując program nauki do potrzeb, celów oraz oczekiwań uczestnika. Przed rozpoczęciem szkolenia zachęcamy do kontaktu telefonicznego – 667 665 694, podczas którego ustalimy dogodny termin zajęć, zakres tematyczny kursu oraz optymalny plan nauki.

Po uzgodnieniu wszystkich szczegółów przygotujemy dedykowaną usługę w Bazie Usług Rozwojowych, prześlemy jej numer oraz wesprzemy Cię na każdym etapie procesu rekrutacji i zapisu na kurs.

Podana cena za osobogodzinę dotyczy godziny zegarowej (60 minut).

Warunki techniczne

Komunikator Teams

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- głośniki i mikrofon
- kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- dowolna przeglądarka internetowa

4) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Dane dostępowe do zajęć online zostaną przesłane uczestnikowi na wskazany adres e-mail przed rozpoczęciem kursu.

Kontakt



Agnieszka Gosiewska

E-mail agosiewska@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694