



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
459 ocen

Zarządzanie przez cele

Numer usługi 2026/05/28/10940/3594434

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 23:00 h
📅 03.11.2026 do 05.11.2026

3 936,00 PLN brutto
3 200,00 PLN netto
171,13 PLN brutto/h
139,13 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest dla kadry kierowniczej wszystkich szczebli: • kierowników, • menedżerów, • liderów.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	30-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie przez cele" przygotowuje uczestników do budowania strategii w organizacji, poprzez wykorzystanie zasad i sposobów skutecznego formułowania celów, wyznaczania celów i monitorowania ich realizacji oraz doboru celów i reagowania na osiągnięte wyniki pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania przez cele w organizacji	identyfikuje cele życiowe i cele zawodowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	definiuje zasady formułowania celów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje cele dla różnych obszarów organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia wpływ zarządzania przez cele na organizację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wdraża zarządzania przez cele w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik buduje strategię i skutecznie zarządza przez cele	przygotowuje kadrę firmy na przyjęcie zmian spowodowanych wdrożeniem zarządzania przez cele w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykorzystuje ZPC do poprawy efektywności organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	łączy zarządzanie przez cele z systemem oceny i wynagrodzeń w firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	monitoruje postępy w realizacji celów i reaguje właściwie na odchylenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje się dążeniem do ciągłej poprawy sprawności procesowej i projektowej organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Wprowadzenie

1. Cele życiowe i cele zawodowe
2. Semantyczne aspekty pojęcia „cel”
3. Cel istnienia firmy i nadrzędny cel biznesu
4. Nadrzędne cele organizacji niebiznesowych
5. Strategiczny i operacyjny poziom zarządzania

2. Zasady formułowania celów

1. Co należy określać jako cele?
2. Trzy zasady poprawności celów
3. Cele w obszarze zarządzania procesami
4. Cele w obszarze zarządzania projektami
5. Wskazania dla celów jednostek organizacyjnych

3. Cele dla różnych obszarów organizacji

1. Cele centrów zysku i centrów kosztów
2. Cele obszaru sprzedaży
3. Cele obszaru wytwarzania
4. Cele obszaru serwisu
5. Cele obszaru zakupów i logistyki
6. Cele obszaru utrzymania infrastruktury
7. Cele obszaru HR
8. Cele obszaru finansów
9. Cele struktur rozproszonych
10. Cele z perspektywy uczenia się

4. Skoordynowane cele dla obszaru sprzedaży

1. Centra przychodów
2. Regiony działalności
3. Obsługa klienta
4. Marketing
5. Dyrektor

5. Wyznaczanie celów i monitorowanie realizacji

1. Tryb wyznaczania celów
2. Pomiar i raportowanie wyników
3. Zrównoważona poprawa wyników
4. Kontroling i audyt w zarządzaniu przez cele
5. Reagowanie na odchylenia od celów i metod

6. Środowisko dla realizacji celów strategicznych

1. Wpływ strategii na projekty i procesy
2. Kultura (system) zarządzania przez cele
3. Dedykowanie zasobów do celów strategicznych
4. Odpowiedzialność za realizację celów strategicznych
5. Przekładanie strategii na działania operacyjne
6. Realny wpływ strategii na pracę organizacji
7. Kaskadowanie celów strategicznych

7. Wpływ zarządzania przez cele na organizację

1. Scenariusz wdrożenia systemu zarządzania przez cele
2. ZPC a system okresowych ocen pracowników
3. ZPC a system wynagrodzeń zasadniczych
4. ZPC a rozwój innowacyjności
5. ZPC a poziom motywacji

INFORMACJE DODATKOWE

Grupa docelowa:

Szkolenie dedykowane jest dla:

- kierowników,
- menedżerów,
- liderów.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **23 godziny zegarowe**, w tym: 9 godzin 45 minut stanowi część praktyczna, 9 godzin minut część teoretyczna, 30 minut walidacja. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas przerw

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Wprowadzenie	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	03-11-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 22 -	Przerwa	-	03-11-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 22 Zasady formułowania celów	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	03-11-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 22 -	Przerwa	-	03-11-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 22 Cele dla różnych obszarów organizacji cz.1	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	03-11-2026	13:45	15:00	01:15
6 z 22 -	Przerwa	-	03-11-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 22 Cele dla różnych obszarów organizacji cz.2	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	03-11-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 22 Skoordynowane cele dla obszaru sprzedaży cz.1	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	04-11-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 22 -	Przerwa	-	04-11-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 22 Skoordynowane cele dla obszaru sprzedaży cz.2	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	04-11-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 22 -	Przerwa	-	04-11-2026	13:00	13:45	00:45
12 z 22 Wyznaczanie celów i monitorowanie realizacji cz.1	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	04-11-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 22 -	Przerwa	-	04-11-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 22 Wyznaczanie celów i monitorowanie realizacji cz.2	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	04-11-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 22 Środowisko dla realizacji celów strategicznych cz.1	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 22 -	Przerwa	-	05-11-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 22 Środowisko dla realizacji celów strategicznych cz.2	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 22 -	Przerwa	-	05-11-2026	13:00	13:45	00:45
19 z 22 Wpływ zarządzania przez cele na organizację cz.1	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2026	13:45	15:00	01:15
20 z 22 -	Przerwa	-	05-11-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 22 Wpływ zarządzania przez cele na organizację cz.2	Zajęcia	Sławomir Jerzy Chmiel	05-11-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 22 -	Walidacja	-	05-11-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	23:00
w tym suma godzin zajęć	18:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	25:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	171,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	139,13 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	23:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Jerzy Chmiel

Trener i konsultant EY Academy of Business od 2006 r.
Były menedżer (1982-2002). Absolwent MBA (University of Strathclyde) oraz kursów: Top Management (Japonia), Zarządzanie Ryzykiem, Rachunkowość Zarządcza. Z wykształcenia inżynier (Wydział Elektryczny Politechniki Gdańskiej).
Autor książki „Menedżer z zawodu. Projektant i integrator systemów zarządzania”.
Autor bloga o zarządzaniu: www.chmiel.pro.
Posiada wszechstronną wiedzę i doświadczenie – od tworzenia i operacjonalizacji strategii, poprzez tworzenie modelu biznesowego i struktury organizacyjnej firmy, aż po projektowanie i wdrażanie systemów zarządzania procesami, projektami, ryzykiem oraz zarządzania przez cele.
Specjalizuje się w budowaniu strategii, zarządzaniu przez cele (procesami i projektami), zarządzaniu wiedzą i wartością firmy, a przede wszystkim we właściwym określaniu roli menedżera w

organizacji.
Posiada ponad 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Marcelina Stempak

E-mail marcelina.stempak@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 809 630