



**IQ CONSULTING**  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

7 517 ocen

## Szkolenie: "Przygotowanie, wdrożenie i zarządzanie zmianą organizacyjną w procesie zielonej transformacji poprzez wdrożenie rozwiązań proekologicznych w placówce wychowania przedszkolnego".

Numer usługi 2026/05/07/120895/3544542

- 📍 Darłowo
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 20.06.2026 do 21.06.2026

**6 250,00 PLN** brutto  
6 250,00 PLN netto  
390,63 PLN brutto/h  
390,63 PLN netto/h  
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli, kadry zarządzającej oraz pracowników przedszkoli publicznych i niepublicznych, którzy uczestniczą w procesach organizacyjnych związanych z wdrażaniem rozwiązań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju w placówce.

Adresatami szkolenia są w szczególności dyrektorzy przedszkoli, osoby odpowiedzialne za organizację pracy placówki, administrację, edukację ekologiczną, zakupy, gospodarkę materiałową oraz pracownicy zaangażowani w działania wspierające zieloną transformację i budowanie ekologicznych postaw w środowisku przedszkolnym.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie przygotowania i wdrażania zmian organizacyjnych związanych z rozwiązaniami proekologicznymi, poprawą efektywności wykorzystania zasobów, ograniczaniem negatywnego wpływu na środowisko oraz kształtowaniem ekologicznej kultury organizacyjnej w przedszkolu.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

19-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego planowania, wdrażania i zarządzania zmianą organizacyjną wynikającą z zielonej transformacji w przedszkolu, żłobku. Uczestnicy nabędą kompetencje w zakresie analizy wpływu zmian ekologicznych na organizację pracy przedszkola, komunikacji zmian w zespole oraz budowania zaangażowania pracowników w działania prośrodowiskowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje wpływ wdrożenia rozwiązań proekologicznych na warunki i organizację pracy	opisuje w jaki sposób wdrożenie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji wpływa na sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje w przedsiębiorstwie osoby i grupy osób, na które wpływa wdrożenie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje zmiany w zakresie potrzeb kompetencyjnych wynikające z wdrożenia zielonej transformacji	określa horyzont czasowy oddziaływania wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji na zatrudnienie, sposób wykonywania zadań, warunki i organizację pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje kompetencje (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) niezbędne do wdrożenia w przedsiębiorstwie określonego rozwiązania z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa kompetencje niezbędne do wdrożenia działań proekologicznych	omawia sposoby rozwijania różnego typu kompetencji koniecznych do wprowadzenia zielonej transformacji w przedsiębiorstwach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne potrzebne w procesie zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia przyczyny oporu osób lub grup osób w przedsiębiorstwie przed zmianami wynikającymi z wdrażania rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje działania komunikacyjne w przedsiębiorstwie związane z wdrażaniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Określa priorytety w komunikacji dotyczącej wdrażania w przedsiębiorstwie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje korzyści z wdrożenia w przedsiębiorstwie rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa potrzeby przedsiębiorstwa w zakresie dostosowania do zmian wynikających z zielonej transformacji	Identyfikuje zakres zmian koniecznych do wprowadzenia w strukturze organizacyjnej w związku z wdrożeniem rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje nowe zadania i stanowiska wynikające z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętnie włącza się w działania wspierające zieloną transformację przedsiębiorstwa	Formułuje rekomendacje w zakresie dostosowania przedsiębiorstwa do zmian wynikających z wdrożenia rozwiązań z zakresu zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje przykłady działań włączających w proces wprowadzania w przedsiębiorstwie zmian związanych z zieloną transformacją	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje przykłady działań wspierających kształtowanie postaw dotyczących świadomości korzyści z zielonej transformacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie trwa 17 godzin zegarowych. Każdego dnia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe.

### **Infrastruktura i wyposażenie:**

Usługa realizowana jest w sali szkoleniowej zapewniającej standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, dostosowanej do liczby uczestników oraz specyfiki zajęć praktycznych.

Uczestnik ma zapewnione indywidualne stanowisko pracy wyposażone w niezbędny sprzęt techniczny (np. laptop z dostępem do Internetu, oprogramowanie biurowe) oraz materiały piśmiennicze.

### **Materiały szkoleniowe:**

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych w formie papierowej oraz elektronicznej, które stają się ich własnością po zakończeniu usługi. Materiały są aktualne, zgodne z programem i wspierają osiągnięcie efektów uczenia się.

### **Kadra dydaktyczna i walidator:**

Szkolenie prowadzone jest przez trenerów posiadających doświadczenie w obszarze gastronomii, zrównoważonego rozwoju oraz GOZ. Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest przez niezależnego walidatora.

### **Dostępność i zasady horyzontalne:**

Szkolenie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Możliwe jest zastosowanie racjonalnych usprawnień (np. tłumacz PJM, pętla indukcyjna).

### **Monitoring i logistyka:**

Prowadzona jest lista obecności.

## **Moduł 1: Zielona transformacja w placówce wychowania przedszkolnego i zmiana organizacyjna**

- Zasady zielonej transformacji w sektorze edukacji wczesnej
- Wpływ rozwiązań proekologicznych na funkcjonowanie placówki
- Identyfikacja obszarów wymagających zmian
- Rola dyrektora i pracowników w procesie wdrażania zmian

## **Moduł 2: Wpływ zielonej transformacji na organizację pracy w placówce wychowania przedszkolnego**

- Zmiany w sposobie wykonywania pracy w placówce
- Organizacja pracy zespołu w warunkach zmian
- Identyfikacja stanowisk i zespołów objętych zmianami
- Wpływ zmian na procesy operacyjne

## **Moduł 3: Kompetencje pracowników w zielonej transformacji placówki wychowania przedszkolnego**

- Kompetencje niezbędne w nowoczesnej placówce (wiedza, umiejętności, postawy)
- Rozwijanie kompetencji pracowników administracji, obsługi i opieki
- Wdrażanie dobrych praktyk proekologicznych w codziennej pracy
- Źródła wsparcia i możliwości podnoszenia kwalifikacji

## **Moduł 4: Zmiana, adaptacja i reakcje zespołu w placówce wychowania przedszkolnego**

- Reakcje pracowników na zmiany organizacyjne
- Opór wobec zmian i sposoby jego ograniczania

- Wpływ zmian na jakość pracy i współpracę zespołu
- Budowanie postawy zaangażowania i odpowiedzialności

## Moduł 5: Komunikacja i wdrażanie zmian w placówce wychowania przedszkolnego

- Komunikacja zmian w zespole
- Przekazywanie celów i korzyści zielonej transformacji
- Angażowanie pracowników w działania proekologiczne
- Budowanie świadomości ekologicznej w zespole

## Moduł 6: Organizacja pracy i procedury w placówce wychowania przedszkolnego po wdrożeniu zmian

- Nowe zadania i obowiązki pracowników
- Dostosowanie procedur pracy (kuchnia, magazyn, administracja, utrzymanie czystości)
- Wdrażanie standardów organizacyjnych wspierających ekologię
- Rekomendacje dotyczące zmian organizacyjnych w placówce

## Moduł 7: Praktyczne wdrożenie zmian i plan działania

- Opracowanie planu wdrożenia zmian w placówce
- Projekt działań proekologicznych w codziennej pracy
- Monitorowanie efektów wdrożonych zmian
- Indywidualny Action Plan uczestnika

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona metodą: **test teoretyczny**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Zielona transformacja – podstawy	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	20-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 14</b> Organizacja pracy w zmianie	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	20-06-2026	10:30	12:00	01:30
<b>3 z 14</b> -	Przerwa	-	20-06-2026	12:00	12:30	00:30
<b>4 z 14</b> Procesy operacyjne i obszary zmian	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	20-06-2026	12:30	14:00	01:30
<b>5 z 14</b> Kompetencje i dobre praktyki	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	20-06-2026	14:00	15:00	01:00
<b>6 z 14</b> -	Przerwa	-	20-06-2026	15:00	15:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 14</b> Rozwijanie kompetencji pracowników	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	20-06-2026	15:30	17:00	01:30
<b>8 z 14</b> Adaptacja i reakcje zespołu	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	21-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>9 z 14</b> Procedury po wdrożeniu zmian	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	21-06-2026	10:30	12:00	01:30
<b>10 z 14</b> -	Przerwa	-	21-06-2026	12:00	12:30	00:30
<b>11 z 14</b> Standardy i organizacja pracy	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	21-06-2026	12:30	14:00	01:30
<b>12 z 14</b> Rozwijanie kompetencji pracowników	Zajęcia	ROBERT ZAJĄC	21-06-2026	14:00	16:00	02:00
<b>13 z 14</b> -	Przerwa	-	21-06-2026	16:00	16:30	00:30
<b>14 z 14</b> -	Walidacja	-	21-06-2026	16:30	17:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:30
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	6 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	6 250,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	390,63 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	390,63 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### ROBERT ZAJĄC

Dyrektor administracji, wykładowca i menedżer i z 24-letnim stażem. Posiada szeroką wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, co stanowi solidną podstawę do prowadzenia szkoleń HR. Od 6 lat regularnie prowadzi szkolenia dla pracowników działów HR. Trener posiada co najmniej 120h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Wieloletnie doświadczenie w obszarach administracji i HR, a także szeroka wiedza zdobyta na studiach w takich dziedzinach jak administracja, budownictwo, BHP oraz coaching z psychologią, umożliwia zrozumienie zarówno praktycznych, jak i psychologicznych aspektów pracy z ludźmi. Prowadząc szkolenia HR ze szczególnym uwzględnieniem tematów: Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy, Przygotowanie organizacji do wyzwań na rynku pracy, Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością oraz Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową w przedsiębiorstwach, w pełni wykorzystuje swoje kompetencje do tworzenia programów, które są skrojone na miarę potrzeb organizacji. Styl zarządzania, oparty na wieloletnim doświadczeniu, pozwala na skuteczne przekazywanie wiedzy zarówno na poziomie operacyjnym, jak i strategicznym.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w formie papierowej przygotowane w oparciu o tematykę szkolenia oraz zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w prawie polskim oraz UE.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie o odbyciu szkolenia potwierdzające nabyte umiejętności, które stanowią potwierdzenie nabytych kompetencji dotyczących optymalizacji zużycia energii. Poziom frekwencji na szkoleniu pozwalający na wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia powinien wynosić 80%.

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Koszt przeprowadzenia walidacji jest uwzględniony w cenie szkolenia

## Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania.

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

## Adres

ul. Fryderyka Chopina 6  
76-150 Darłowo  
woj. zachodniopomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**KAROLINA SABATOWICZ**

**E-mail** karolinagorzynska@wp.pl

**Telefon** (+48) 514 841 846