



## Szkolenie: "Zespół i lider, czyli o budowaniu relacji i zarządzaniu"

Numer usługi 2026/05/06/185862/3542281

1 580,00 PLN brutto

1 580,00 PLN netto

197,50 PLN brutto/h

197,50 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Learn2Be Centrum  
Szkoleń i Rozwoju  
Placówka  
Kształcenia  
Ustawicznego  
Michał Jakubek

📍 Wrocław  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
👥 Zajęcia grupowe

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 08:00 h

13 ocen

📅 10.06.2026 do 10.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest adresowane do kadry menadżerskiej, liderów i osób mających objąć stanowiska związane z zarządzaniem zespołami, a także dla osób zarządzających wieloosobowymi zespołami z przedsiębiorstwach i jednostkach samorządu terytorialnego wszystkich szczebli.

W szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

03-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Podczas szkolenia uczestnicy rozwiną swoje kompetencje menadżerskie i wzmocnią swoją pozycję jako liderzy zespołów.

Szkolenie ukształtuje w nich postawę asertywności i ugruntuje poczucie odpowiedzialności za zespół i realizowany projekt. Poznają też tajniki budowania odpowiednich relacji międzyludzkich i kształtowania zaangażowania członków zespołu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik potrafi skutecznie i asertywnie zarządzać zespołem</p> <p>Uczestnik wie jak kreować zaangażowanie zespołu oraz nim zarządzać</p>	<p>Uczestnik potrafi skutecznie i asertywnie zarządzać zespołem</p> <p>Uczestnik wie jak kreować zaangażowanie zespołu oraz nim zarządzać</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik umie zarządzać czasem pracy zespołu i swoim</p>	<p>Uczestnik umie zarządzać czasem pracy zespołu i swoim</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wie jak stosować zasady dobrej komunikacji i feedbacku</p> <p>Uczestnik radzi sobie z konfliktami w zespole i wie, jak ich unikać</p>	<p>Uczestnik wie jak stosować zasady dobrej komunikacji i feedbacku</p> <p>Uczestnik radzi sobie z konfliktami w zespole i wie, jak ich unikać</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik zna zasady jakimi należy się kierować w zespołach wielopokoleniowych ("silwersi", "milenialsi", "gen Z")</p>	<p>Uczestnik zna zasady jakimi należy się kierować w zespołach wielopokoleniowych ("silwersi", "milenialsi", "gen Z")</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wie, jak wyznaczać odpowiedzialność i delegować zadania</p>	<p>Uczestnik wie, jak wyznaczać odpowiedzialność i delegować zadania</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik zna zasady kreowania autorytetu menadżera w zespole i kształtowania relacji ze współpracownikami</p>	<p>Uczestnik zna zasady kreowania autorytetu menadżera w zespole i kształtowania relacji ze współpracownikami</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Tajniki zarządzania - asertywne i empatyczne kierowanie zespołem.
2. Jak sprawić, żeby pracownik był zaangażowany w pracę.
3. Planowanie i organizacja, czyli klucze do skutecznego zarządzania podziałem zadań.
4. Skuteczna komunikacja i podstawy feedbacku w zespołach, jako katalizator rozwoju.
5. Przewidzieć nieprzewidywalne - zarządzanie konfliktami i unikanie ich.
6. Złoty środek, czyli zespół międzypokoleniowy w praktyce.
7. Menadżer - autorytet czy kolega?
8. Budowanie misji wizji organizacji.
9. Warsztat - Praca z celami.
10. Rola specjalisty vs. rola lidera.
11. Błędy menadżera - jak ich unikać?
12. Cztery funkcje zarządzania.
13. Zaufanie w przywództwie.
14. Warsztat - Zgranie w zespole. Role integracji w osiągnięciu celów organizacji.
15. Rola komunikacji w budowaniu wizerunku firmy.

Walidacja odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Trener prowadzący wyświetla uczestnikom szkolenia dane umożliwiające dostęp do testu. Uczestnicy samodzielnie wypełniają test i przesyłają go na serwer firmy bez udziału prowadzącego szkolenie.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> Tajniki zarządzania - asertywne i empatyczne kierowanie zespołem.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	08:00	08:25	00:25
<b>2 z 17</b> Jak sprawić, żeby pracownik był zaangażowany w pracę.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	08:25	08:50	00:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 17 Planowanie i organizacja, czyli klucze do skutecznego zarządzania podziałem zadań.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	08:50	09:15	00:25
4 z 17 Skuteczna komunikacja i podstawy feedbacku w zespołach, jako katalizator rozwoju.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	09:15	09:40	00:25
5 z 17 Przewidzieć nieprzewidywalne - zarządzanie konfliktami i unikanie ich.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	09:40	10:05	00:25
6 z 17 Złoty środek, czyli zespół międzypokoleniowy w praktyce.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	10:05	10:30	00:25
7 z 17 Menadżer - autorytet czy kolega?	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	10:30	10:55	00:25
8 z 17 Budowanie misji wizji organizacji.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	10:55	11:20	00:25
9 z 17 -	Przerwa	-	10-06-2026	11:20	12:20	01:00
10 z 17 Warsztat - Praca z celami.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	12:20	12:45	00:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 17</b> Rola specjalisty vs. rola lidera.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	12:45	13:10	00:25
<b>12 z 17</b> Błędy menadżera - jak ich unikać?	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	13:10	13:35	00:25
<b>13 z 17</b> Cztery funkcje zarządzania.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	13:35	14:00	00:25
<b>14 z 17</b> Zaufanie w przywództwie.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	14:00	14:25	00:25
<b>15 z 17</b> Warsztat - Zgranie w zespole. Role integracji w osiągnięciu celów organizacji.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	14:25	14:50	00:25
<b>16 z 17</b> Rola komunikacji w budowaniu wizerunku firmy.	Zajęcia	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	14:50	15:15	00:25
<b>17 z 17</b> -	Walidacja	JANUSZ PRZYBYŁ	10-06-2026	15:15	16:00	00:45

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 580,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 580,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	197,50 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	197,50 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
<b>Liczba godzin zegarowych usługi</b>	08:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### JANUSZ PRZYBYŁ

Od ponad 20 lat związany zawodowo z Uczelnią – Wydział nauk Społecznych. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, ukończył również studia podyplomowe Doradztwo Zawodowe i Personalne na Wyższej Szkole Zarządzania w Warszawie. Główna specjalizacja naukowa to zarządzanie, kapitał ludzki i logistyka. Wieloletni Menager w Grupie TP a później Orange za swoją pracę uzyskał wyróżniony Dyplomem przez Członków Zarządu Grupy TP za wkład we wdrożenie systemu CRM, prowadził jednoosobowa działalność gospodarczą, był prezesem kilku spółek z branży TSL, oraz członkiem w dwóch radach nadzorczych spółek miejskich, posiada uprawnienie do pełnienia roli kierownika transportu, członka rad nadzorczych spółek skarbu państwa, audytor normy ISO serii 9000. Doradca zawodowy przeprowadził ponad 6000 godzin doradztw oraz trener biznesu przeprowadził pod 5000 godzin szkoleń i warsztatów.

W roku 1999 ukończył studia magisterskie. Od roku 2010 - Doktor Filozofii w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. W roku 2016 ukończył studia podyplomowe w zakresie: Doradztwo Zawodowe i Personalne.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na zakończenie usługi uczestnik otrzyma możliwość pobrania materiałów w formacie PDF.

## Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

Obowiązkiem uczestnika będzie wypełnienie testu online w celu walidacji efektów uczenia się.

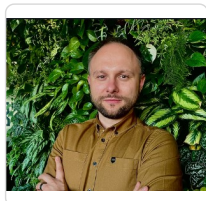
## Adres

ul. Na Grobli 19  
50-421 Wrocław  
woj. dolnośląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Obiekt pozbawiony barier architektonicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## Kontakt



**Michał Jakubek**

**E-mail** [info@learn2be.org](mailto:info@learn2be.org)

**Telefon** (+48) 793 524 882