



Kadry i płace - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/05/06/7038/3541932

6 550,00 PLN brutto

6 550,00 PLN netto

42,33 PLN brutto/h

42,33 PLN netto/h

Uniwersytet WSB

Merito we

Wrocławiu

★★★★★ 4,6 / 5

1 126 ocen

📅 Studia podyplomowe

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 154:45 h

📅 24.10.2026 do 23.05.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Studia adresowane są zarówno do osób, które zamierzają podjąć zatrudnienie w sektorze zarządzania personelem, jak i do osób zatrudnionych na stanowiskach kadrowo-płacowych, które pragną uzupełnić wiedzę i poszerzyć swoje kwalifikacje zawodowe w tej dziedzinie.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych „Kadry i płace” jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia spraw kadrowych i płacowych w organizacji. Usługa potwierdza przygotowanie do wykonywania obowiązków związanych z obsługą kadrowo-płacową, w tym rozliczania czasu pracy, sporządzania list płac oraz stosowania przepisów prawa pracy w praktyce zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę z zakresu przepisów prawa pracy oraz systemu ubezpieczeń społecznych	Zna zasady naliczania wynagrodzeń, składek ZUS i podatków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozumie regulacje dotyczące czasu pracy, dokumentacji pracowniczej oraz odpowiedzialności stron stosunku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi rozliczać czas pracy i tworzyć harmonogramy w różnych systemach czasu pracy	Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prowadzi dokumentację kadrową oraz obsługuje program Płatnik	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykonuje czynności formalnoprawne związane z zatrudnianiem i obsługą pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania zadań w obszarze kadr i płac	Wykazuje dokładność i rzetelność w realizacji obowiązków kadrowo-płacowych	Wywiad swobodny
	Rozwija kompetencje zawodowe w obszarze HR i administracji personalnej	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu ul. Fabryczna 29-31 | 53-609
Wrocław www.merito.pl/wroclaw Regon: 931893307, NIP: 894-24-50-411

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu ul. Fabryczna 29-31 | 53-609
Wrocław www.merito.pl/wroclaw Regon: 931893307, NIP: 894-24-50-411

Program

Program studiów podyplomowych na kierunku kadry i płace na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu.

Usługa potwierdza przygotowanie do wykonywania obowiązków związanych z obsługą kadrowo-płacową, w tym rozliczania czasu pracy, sporządzania list płac oraz stosowania przepisów prawa pracy w praktyce zawodowej.

CZAS PRACY

WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR

BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY

EGZAMIN

Liczba godzin: 177 (minimum 30 punktów ECTS)

Liczba semestrów: 2

Zajęcia odbywają się w sobotę i w niedzielę w godz. 8.30-15.30, w czasie rzeczywistym (wideokonferencje, czaty) realizowane z wykorzystaniem indywidualnych kont. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, które uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami oraz rozwiązywaniem przykładów praktycznych. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z przepisami, jakie zostały określone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 67

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Daniel Pałyga	24-10-2026	08:30	11:30	03:00
2 z 67 -	Przerwa	-	24-10-2026	11:30	12:30	01:00
3 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Krzysztof Prymon	24-10-2026	12:30	15:30	03:00
4 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Gerard Kotyś	25-10-2026	08:30	11:30	03:00
5 z 67 -	Przerwa	-	25-10-2026	11:30	12:30	01:00
6 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Daniel Pałyga	25-10-2026	12:30	15:30	03:00
7 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Gerard Kotyś	21-11-2026	08:30	11:30	03:00
8 z 67 -	Przerwa	-	21-11-2026	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Daniel Pałyga	21-11-2026	12:30	15:30	03:00
10 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Daniel Pałyga	22-11-2026	08:30	11:30	03:00
11 z 67 -	Przerwa	-	22-11-2026	11:30	12:30	01:00
12 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Daniel Pałyga	22-11-2026	12:30	15:30	03:00
13 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Daniel Pałyga	12-12-2026	08:30	11:30	03:00
14 z 67 -	Przerwa	-	12-12-2026	11:30	12:30	01:00
15 z 67 CZAS PRACY	Zajęcia	Daniel Pałyga	12-12-2026	12:30	15:30	03:00
16 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Katarzyna Tincel	13-12-2026	08:30	11:30	03:00
17 z 67 -	Przerwa	-	13-12-2026	11:30	12:30	01:00
18 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Katarzyna Tincel	13-12-2026	12:30	15:30	03:00
19 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Gerard Kotyś	16-01-2027	08:30	11:30	03:00
20 z 67 -	Przerwa	-	16-01-2027	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Gerard Kotyś	16-01-2027	12:30	15:30	03:00
22 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Gerard Kotyś	17-01-2027	08:30	11:30	03:00
23 z 67 -	Przerwa	-	17-01-2027	11:30	12:30	01:00
24 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	17-01-2027	12:30	15:30	03:00
25 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Radosław Siczewski	06-02-2027	08:30	11:30	03:00
26 z 67 -	Przerwa	-	06-02-2027	11:30	12:30	01:00
27 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	06-02-2027	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	07-02-2027	08:30	11:30	03:00
29 z 67 -	Przerwa	-	07-02-2027	11:30	12:30	01:00
30 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	07-02-2027	12:30	15:30	03:00
31 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	20-02-2027	08:30	11:30	03:00
32 z 67 -	Przerwa	-	20-02-2027	11:30	12:30	01:00
33 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	20-02-2027	12:30	15:30	03:00
34 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	21-02-2027	08:30	11:30	03:00
35 z 67 -	Przerwa	-	21-02-2027	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	21-02-2027	12:30	15:30	03:00
37 z 67 WYNAGRODZENIA ORAZ SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	Zajęcia	Monika Krawczyk	06-03-2027	08:30	11:30	03:00
38 z 67 -	Przerwa	-	06-03-2027	11:30	12:30	01:00
39 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Justyna Przybylska	06-03-2027	12:30	15:30	03:00
40 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Justyna Przybylska	07-03-2027	08:30	11:30	03:00
41 z 67 -	Przerwa	-	07-03-2027	11:30	12:30	01:00
42 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Justyna Przybylska	07-03-2027	12:30	15:30	03:00
43 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Bartosz Jakubczyk	13-03-2027	08:30	11:30	03:00
44 z 67 -	Przerwa	-	13-03-2027	11:30	12:30	01:00
45 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Justyna Przybylska	13-03-2027	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Justyna Przybylska	14-03-2027	08:30	11:30	03:00
47 z 67 -	Przerwa	-	14-03-2027	11:30	12:30	01:00
48 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Justyna Przybylska	14-03-2027	12:30	15:30	03:00
49 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Arkadiusz Kapuścik	17-04-2027	08:30	11:30	03:00
50 z 67 -	Przerwa	-	17-04-2027	11:30	12:30	01:00
51 z 67 PRAKTYCZNE PROWADZENIE KADR	Zajęcia	Gerard Kotyś	17-04-2027	12:30	15:30	03:00
52 z 67 BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Arkadiusz Kapuścik	18-04-2027	08:30	11:30	03:00
53 z 67 -	Przerwa	-	18-04-2027	11:30	12:30	01:00
54 z 67 BEZPIECZEŃSTWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Arkadiusz Kapuścik	18-04-2027	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 67 BEZPIECZEŃS TWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZI ALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Izabela Idzi	08-05-2027	08:30	11:30	03:00
56 z 67 -	Przerwa	-	08-05-2027	11:30	12:30	01:00
57 z 67 BEZPIECZEŃS TWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZI ALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Izabela Idzi	08-05-2027	12:30	15:30	03:00
58 z 67 BEZPIECZEŃS TWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZI ALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Izabela Idzi	09-05-2027	08:30	11:30	03:00
59 z 67 -	Przerwa	-	09-05-2027	11:30	12:30	01:00
60 z 67 BEZPIECZEŃS TWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZI ALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Izabela Idzi	09-05-2027	12:30	15:30	03:00
61 z 67 BEZPIECZEŃS TWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZI ALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Bartosz Jakubczyk	22-05-2027	08:30	11:30	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
62 z 67 -	Przerwa	-	22-05-2027	11:30	12:30	01:00
63 z 67 BEZPIECZEŃS TWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZI ALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Monika Krawczyk	22-05-2027	12:30	15:30	03:00
64 z 67 BEZPIECZEŃS TWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZI ALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Magdalena Maciejewska	23-05-2027	08:30	11:30	03:00
65 z 67 -	Przerwa	-	23-05-2027	11:30	12:30	01:00
66 z 67 BEZPIECZEŃS TWO PRACY ORAZ ODPOWIEDZI ALNOŚĆ STRON STOSUNKU PRACY	Zajęcia	Katarzyna Tincel	23-05-2027	12:30	15:30	03:00
67 z 67 -	Walidacja	-	23-05-2027	15:30	16:15	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	154:45
w tym suma godzin zajęć	132:00
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	22:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	177:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 550,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	42,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	42,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	42,33 PLN
W tym koszt walidacji netto	42,33 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	154:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 12



1 z 12

Tomasz Krzemienowski

Absolwent prawa. Zastępca Dyrektora jednostki lokalnej państwowej instytucji kontrolnej obejmującej swym zasięgiem województwo opolskie. W latach 2006 -2014 kierował Sekcją Prawną ww. instytucji. W latach 2007 - 2010 nadzorował ponadto kwestie dotyczące legalności zatrudnienia obywateli polskich oraz obcokrajowców. Doświadczony praktyk, autor publikacji z zakresu prawa pracy, od wielu lat związany także z Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu (obecnie Uniwersytet WSB Merito), jako jej wykładowca i kierownik naukowy kierunku.



2 z 12



Radosław Siczewski

Absolwent Wydziału Zarządzania i Marketingu na Politechnice Opolskiej. Pracę zawodową rozpoczął w 1998 r. w Oddziale ZUS w Opolu. Na przełomie lat 2004 – 2006 był pracownikiem Departamentu

Obsługi Klientów Centrali ZUS w Warszawie. Obecnie związany z opolskim Oddziałem ZUS. Specjalizuje się w tematyce ubezpieczeń społecznych i związanych z nimi obowiązków po stronie pracodawców. Specjalista w zakresie szkoleń z obsługi programu Płatnik, uznany wykładowca i praktyk w przedmiotowym zakresie, od dziewięciu lat związany z Wyższą Szkołą Bankową (obecnie Uniwersytet WSB Merito).



3 z 12

Arkadiusz Kapuścik

Ukończył studia chemiczne oraz prawnicze, a także studia podyplomowe w Centralnym Instytucie Ochrony Pracy w Warszawie. Ponad dwadzieścia pięć lat pracował jako inspektor pracy w Państwowej Inspekcji Pracy, z tego niemal dziesięć lat na stanowisku Okręgowego Inspektora Pracy. W ramach swoich obowiązków nadzorował największe zakłady produkcyjne z branży chemicznej i przemysłowej. Pełnił funkcję koordynatora krajowego Państwowej Inspekcji Pracy ds. współpracy z przemysłem naftowym. Obecnie jest współwłaścicielem firmy consultingowej, wspierającej podmioty gospodarcze w zakresie prawnej ochrony pracy i bezpieczeństwa pracy. Od wielu lat związany z Wyższą Szkołą Bankową, gdzie pełni funkcję kierownika kierunku oraz cieszy się opinią uznanego wykładowcy.



4 z 12

Daniel Pałyga

Doświadczony trener i wykładowca specjalizujący się w zarządzaniu zasobami ludzkimi, prawie pracy oraz legalności zatrudnienia. Ukończył studia na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Opolskiego na kierunku Administracja oraz studia podyplomowe na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Jego kariera zawodowa rozpoczęła się w instytucjach publicznych, gdzie zdobywał doświadczenie z zakresu kontroli legalności zatrudnienia oraz kontaktów z pracodawcami i zleceniobiorcami.



5 z 12

Katarzyna Tincel

Absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego, od ponad 25 lat związana zawodowo z instytucją kontrolną o zasięgu ogólnopolskim. W ramach swojej działalności zdobyła bogate doświadczenie w przeprowadzaniu kontroli przestrzegania prawa pracy w firmach różnych branż, w tym w jednostkach budżetowych i oświatowych. Specjalizuje się w stosowaniu prawa pracy w praktyce, przygotowywaniu opinii prawnych, analiz oraz wydawaniu decyzji administracyjnych. Jej współpraca z jednostkami administracji państwowej, samorządowej oraz partnerami społecznymi, w tym związkami zawodowymi, wzbogaciła jej kompetencje w zakresie prawa pracy i administracyjnego.

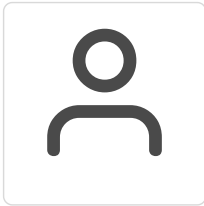


6 z 12

Gerard Kotyś

Doświadczony specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, pełniący funkcję Starszego Inspektora Pracy. Od lat związany z Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Pracowników Służby BHP, aktywnie działa w oddziale w Opolu, gdzie angażuje się w edukację i rozwój zawodowy członków stowarzyszenia. Jest inicjatorem i prowadzącym cyklu „Czwartkowe spotkania warsztatowe” – praktycznych szkoleń poświęconych m.in. ocenie ryzyka zawodowego, analizie zagrożeń w środowisku pracy oraz wymaganiom zasadniczym dla maszyn i urządzeń technicznych. Jego

warsztaty cieszą się dużym uznaniem wśród specjalistów BHP, dzięki połączeniu wiedzy merytorycznej z praktycznym podejściem do problemów występujących w zakładach pracy.



7 z 12

Monika Krawczyk

Absolwentka prawa, od roku 2000 do 2011 inspektor pracy zajmujący się zagadnieniami kontroli zakładów pracy oraz prowadzeniem działań prewencyjnych i promocyjnych. Posiada szeroką wiedzę w obszarze kształtowania bezpiecznych warunków pracy szczególnie w aspekcie przestrzegania czasu pracy i należnych odpoczynków. W tym ostatnim zakresie uzyskała tytuł specjalisty. Od 2011r. współkierowała, jako Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy, Okręgowym Inspektoratem w Opolu. Legitymuje się ekspercką wiedzą w zakresie zagadnień dotyczących, działania organów nadzoru i kontroli nad warunkami pracy. Przeprowadziła setki kontroli. Posiada doświadczenie jako wykładowca prawa pracy.



8 z 12

Krzysztof Prymon

Pracownik naukowy Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ekonomista specjalizujący się w rachunkowości oraz analizie finansowej przedsiębiorstw. W 2008 roku na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego obronił rozprawę doktorską pt. „Wpływ przepisów prawa bilansowego na wyniki finansowe spółek akcyjnych sektora spożywczego”.



9 z 12

Izabela Idzi

Doświadczona wykładowczyni związana z WSB Merito, specjalizująca się w tematyce kadr i płac. Pani Izabela łączy wiedzę teoretyczną z praktycznymi umiejętnościami, które przekazuje studentom, przygotowując ich do pracy w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz zagadnień związanych z rozliczaniem wynagrodzeń i obowiązków pracodawcy wobec pracowników. Jej zajęcia cechują się jasnym przekazem, aktualną wiedzą i praktycznymi przykładami z życia gospodarczego.



10 z 12

Justyna Przybylska

Doświadczona Administratorka Bezpieczeństwa Informacji (ABI/IOD), od maja 2017 roku związana z CUI Wrocław, gdzie od blisko dziewięciu lat odpowiada za zagadnienia bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych. Posiada praktyczne doświadczenie w nadzorze nad zgodnością procesów z przepisami prawa, w tym RODO, a także w realizacji zadań kontrolnych i doradczych w organizacji publicznej. Absolwentka prawa na Uniwersytet Wrocławski (tytuł magistra). Ukończyła również studia podyplomowe z zakresu audytu i kontroli zarządczej na Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, poszerzając kompetencje w obszarze zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej. Stała współpraca z ogólnopolską firmą rodoekspertów pozwala łączyć wiedzę prawną z praktycznym podejściem do wdrażania i utrzymywania systemów ochrony danych osobowych w różnorodnych organizacjach.

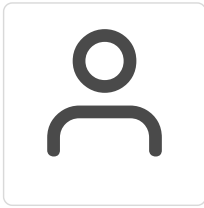


11 z 12

Bartosz Jakubczyk

Jest doświadczonym głównym księgowym z ponad 10-letnim stażem w prowadzeniu pełnej księgowości, usprawnianiu procesów finansowych oraz wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań IT w firmach z branży produkcyjnej i usługowej. Specjalizuje się w analizie kosztów, raportowaniu zarządczym oraz automatyzacji rozliczeń, skutecznie wspierając rozwój biznesu, procesy decyzyjne i

planowanie finansowe przy jednoczesnym zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami. W pracy stawia na rzetelność, odpowiedzialność i ciągłe podnoszenie kompetencji. Wyróżnia go innowacyjne i praktyczne podejście do rozwiązywania problemów finansowych, a także gotowość do dzielenia się wiedzą i aktywnego udziału w projektach optymalizujących procesy księgowo i podatkowe.



12 z 12

Magdalena Maciejewska

Jest absolwentką WSZiM w Warszawie. Od 1998 roku zdobywała doświadczenie zawodowe w polskich oddziałach międzynarodowych firm, takich jak SmithKline Beecham, Hydro Poland, Kraft Foods, Siemens oraz General Electric. W swojej pracy zajmowała się m.in. wdrażaniem systemów kadrowo-płacowych, opracowywaniem procedur obiegu dokumentów oraz prowadzeniem księgowości. Odpowiadała także za organizację szkoleń, spotkań integracyjnych i konferencji. Do jej obowiązków należała również ocena stanowisk pracy, tworzenie systemów motywacyjnych pozapłacowych oraz wdrażanie korporacyjnych regulaminów i procedur. Aktywnie angażowała się również w inicjatywy w ramach programu GE Women Network.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania autorskie, akty prawne, konspekty, prezentacje, zadania. Przygotowywane do każdego modułu przez prowadzących, zamieszczane w formie elektronicznej na zespole w aplikacji MS TEAMS.

Warunki uczestnictwa

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,

złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne,

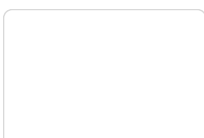
o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

UWAGA: W przypadku, gdy nie zbierze się odpowiednia ilość osób, Wykonawca zastrzega sobie prawo do odwołania studiów

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams w formie pracy zespołowej wykorzystując czaty, spotkania i rozmowy w wielu oknach, przypięte kanały oraz integrację zadań z aplikacjami. Uczestnicy korzystają z aplikacji Teams w ramach Microsoft Office 365 bezpłatnie. W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki) komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS aktualna wersja przeglądarki internetowej stałe łącze internetowe.

Kontakt



Magdalena Dudzik-Grobelna



E-mail magdalena.dudzik-grobelna@wroclaw.merito.pl

Telefon (+48) 713 762 349