



## AI w zarządzaniu i komunikacji – praktyczne zastosowanie narzędzi Sztucznej Inteligencji w pracy

Numer usługi 2026/04/30/26854/3527340

10 000,00 PLN brutto  
10 000,00 PLN netto  
227,27 PLN brutto/h  
227,27 PLN netto/h  
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Ancora Natalia  
Wojtalik

★★★★★ 5,0 / 5  
359 ocen

📍 Przewłoka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 44 h

📅 15.09.2026 do 06.10.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- przedsiębiorców,
- menadżerów,
- kluczowych pracowników firm, którzy chcą wdrożyć narzędzia oparte na sztucznej inteligencji do efektywnego zarządzania i optymalizacji pracy codziennej,
- osób zainteresowanych poznaniem sztucznej inteligencji i możliwości jej zastosowania.

Zakres szkolenia omawiany jest za pomocą prostego i zrozumiałego języka oraz zobrazowany poprzez czytelne ilustracje.

Szkolenie jest dedykowane dla 4 pracowników firmy Uroda i Sport Mirosława Marzec.

**Minimalna liczba uczestników**

3

**Maksymalna liczba uczestników**

12

**Data zakończenia rekrutacji**

14-09-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

44

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia pozna i przećwiczy praktyczne zastosowania najnowszych narzędzi AI w zarządzaniu, analizie danych, komunikacji i automatyzacji pracy. Nabędzie umiejętność tworzenia skutecznych promptów, rozróżniania możliwości narzędzi AI oraz ich bezpiecznego, etycznego wdrażania w organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje AI i inne narzędzia do automatyzacji niektórych zadań	Uczestnik wie za pomocą jakich aplikacji AI tworzyć koncepcje, teksty i grafiki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie rolę sztucznej inteligencji (AI) w pracy codziennej	Wymienia różne modele AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje potencjał Chat GPT-5	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje ChatGPT-5 w tworzeniu treści	Uczestnik potrafi wykorzystywać ChatGPT-5 do generowania treści	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik charakteryzuje efektywne prompty (zapytania) w narzędziach typu ChatGPT, by otrzymywać możliwie dobre rezultaty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje typy osobowości i dobiera techniki skutecznej komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik charakteryzuje tworzenie prostego agenta AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna prawne aspekty związane z AI	Uczestnik identyfikuje wyzwania prawne (w tym dot. prywatności) związane z AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje wyzwania etyczne związane z AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik efektywnie współpracuje z innymi członkami zespołu, wykorzystując narzędzia AI jako element wspierający komunikację i zadania grupowe.	Uczestnik identyfikuje dobre praktyki komunikacji zespołowej z AI i rozwiązuje scenariusze związane z pracą zespołową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Dzień 1

Pre test

Moduł 1: Czym jest AI i jak ją wykorzystać w zarządzaniu?

- Definicje, historia, podział AI, czym różni się ML, NLP, generatywna AI
- ChatGPT, AR, VR – przykłady zastosowań w firmach

Przerwa obiadowa

Moduł 2: ChatGPT i Copilot w praktyce menedżera

- Różnice między GPT-4 i GPT-5
- Copilot (MS365), Gemini (Google), Claude – porównanie możliwości
- Ćwiczenia: pisanie raportów, maili, streszczeń, briefów

Moduł 3: Sztuka skutecznych promptów – jak rozmawiać z AI

- Rodzaje promptów, jak tworzyć idealne zapytania
- Praktyczne ćwiczenia: prompt idealny, iteracja, kontekst
- Pluginy i dodatki w ChatGPT – demo i zastosowanie

Dzień 2

Moduł 4: AI w analizie danych i podejmowaniu decyzji

- Automatyczna analiza SWOT, przygotowanie decyzji strategicznych
- AI do przetwarzania raportów, prezentacji, benchmarków
- Case study: AI w analizie konkurencji i klienta

Przerwa obiadowa

Moduł 5: Tworzenie agentów AI w środowisku pracy

- Czym są agenci AI? – definicje, typy (task agents, chat agents, autonomous agents)
- Tworzenie prostego agenta AI przy użyciu narzędzi typu ChatGPT + zapamiętywanie kontekstu (custom GPT, agents w Claude, Open Interpreter)
- Zastosowania agentów w zarządzaniu firmą i komunikacji – automatyczne raportowanie, planowanie, onboarding, obsługa zapytań zespołu
- Praktyczne demo: tworzenie własnego agenta AI krok po kroku – wybór celu, konfiguracja, testowanie

Moduł 6: Wirtualna Rzeczywistość i AI w szkoleniach i spotkaniach

- Wprowadzenie do VR w biznesie
- Analiza efektywności i komunikacji

Przerwa kawowa

Moduł 7: Bezpieczeństwo, ryzyko i etyka AI

- Deepfake, fake newsy, manipulacja treścią
- Przepisy prawne, RODO, własność intelektualna
- Dobre i złe praktyki – case'y z rynku

Dzień 3

Moduł 8: Automatyzacja i delegowanie zadań z AI

- AI jako "wirtualny asystent" – integracja z Notion, ClickUp, Asaną
- Tworzenie systemów automatyzacji w codziennej pracy

Przerwa kawowa

Moduł 9: Multimedialne narzędzia AI w pracy menedżera

- Tworzenie wideo z AI (Synthesia, Pika, Runway)
- Generowanie głosu i podcastów (ElevenLabs, Murf)
- AI do grafiki (Midjourney, Canva AI)

Przerwa obiadowa

Moduł 10: Praktyczne warsztaty z AI – zespołowe wyzwanie

- Scenariusz zadaniowy: "Nowy projekt – użyj AI, by przygotować prezentację zarządczą"
- Narzędzia: ChatGPT + Canva AI / Tome AI / SlidesAI
- Prezentacje zespołów i wspólne omówienie

Dzień 4

Moduł 11: AI w strategii organizacji

- Mapowanie procesów pod kątem automatyzacji
- Opracowanie planu wdrożenia AI w firmie

Przerwa kawowa

Moduł 12: Tworzenie dynamicznych dashboardów i wizualizacji z AI

- Jak AI może generować wykresy, raporty i pulpity menedżerskie

- Generowanie wizualizacji z danych tekstowych i liczbowych
- Ćwiczenie: wygeneruj pulpit z raportu, Excela lub rozmowy AI

Przerwa lunchowa

Moduł 13: Przyszłość rynku pracy z AI

- Kompetencje przyszłości
- Rola "cyfrowego bliźniaka" w zarządzaniu
- Jak być stale na fali? Źródła, portale, AI jako doradca kariery

Przerwa kawowa

Moduł 14: Zakończenie szkolenia

Moduł 15: Walidacja

### **Proces przeprowadzenia walidacji**

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego. Trener włącza uczestnikom szkolenia, test w formie elektronicznej. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca jest zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Szkolenie dedykowane jest dla jednej firmy i realizowane jest w jednej grupie szkoleniowej.

Maksymalna liczba uczestników: 4 **osoby**

Pozwala to na efektywną pracę warsztatową i indywidualne wsparcie trenera.

### **Liczba stanowisk na grupę**

Każdy uczestnik pracuje przy osobnym stanowisku szkoleniowym:

### **Wyposażenie stanowisk**

Każde stanowisko jest wyposażone w:

- komputer lub laptop z aktualnym oprogramowaniem,
- dostęp do stabilnego internetu,
- dostęp do prezentowanych materiałów cyfrowych.

### **Opis sali i infrastruktury**

- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników oraz trenera,

### **Materiały szkoleniowe**

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, w tym:

- **skrypt szkoleniowy w formacie PDF** – przekazywany **na szkoleniu**,
- **zaświadczenie ukończenia szkolenia** – przekazywany **po szkoleniu**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	10 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	227,27 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	227,27 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### NATALIA WOJTALIK

Konsultant, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń systemów ISO oraz wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy i biznesie.

Ukończyła szkolenia:

- Generative AI
- Digital Transformation
- Narzędziownik AI. Praktyczny przegląd narzędzi AI wspierających życie zawodowe i prywatne – edycja 2025
- AIDEAS- Sztuczna inteligencja i uczenia maszynowe
- Artificial Intelligence Management System Internal Auditor Training Course (ISO/IEC 42001:2023).

Przeprowadziła liczne szkolenia i doradztwo (w tym analiz potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw pod kątem kompetencji cyfrowych) w zakresie wdrożenia zmian technologicznych w biznesie. Ukończyła studia stacjonarne na Wydziale Prawa w Szkole Wyższej Prawa i Dyplomacji w Gdyni. W 2023 roku ukończyła studia podyplomowe dot. trendów i tworzenia scenariuszy przyszłości - Trendwatching & Future Studies na AGH w Krakowie. Posiada doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu sztucznej inteligencji w ciągu pięciu ostatnich lat.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

### Uczestnicy kursu otrzymują:

- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest:

- Zakwalifikowanie się do programu oraz podpisanie umowy z operatorem i otrzymanie nr ID wsparcia.
- Po zakończeniu udziału w usłudze uczestnik otrzyma zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywne zaliczenie testu oraz zadania praktycznego.
- W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Zwolnienie z VAT - oferta dot. Uczestników, dla których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).
- W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych do ceny netto doliczymy podatek VAT.

Przed dokonaniem zapisu na szkolenie, proszę skontaktować się z organizatorem (tel. 455-40-1323).

## Informacje dodatkowe

### Organizacja przerw i liczba godzin szkolenia:

Szkolenie stacjonarne - trwa 38 godzin dydaktycznych.

Szkolenie liczone jest w godzinach dydaktycznych - 1h=45 min

Przerwy są wliczane w godziny szkolenia.

### Proces przeprowadzenia walidacji

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego. Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego. Trener włącza uczestnikom szkolenia, test w formie elektronicznej. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca jest zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

## Adres

ul. Cypriana Kamila Norwida 23

76-270 Przewłoka

woj. pomorskie

## Kontakt



**Natalia Wojtalik**

**E-mail** [biuro@dotacjenaedukacje.com](mailto:biuro@dotacjenaedukacje.com)

**Telefon** (+48) 455 401 323