



Ewelina Łuczyńska  
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

## Rejestratorka Medyczna/Rejestrator Medyczny - szkolenie.

Numer usługi 2026/04/30/45536/3524991

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 30:00 h

📅 11.12.2026 do 13.12.2026

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracownicy placówek medycznych, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, szpitali, sanatoriów, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,</li> <li>- osoby, które planują podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,</li> <li>- wszystkie osoby, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,</li> <li>- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-12-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	30

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania zróżnicowanych zadań administracyjnych w placówkach medycznych takich jak: prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji medycznej, rejestracja medyczna, promocja i edukacja zdrowotna.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wskazuje najważniejsze zasady zarządzania rejestracją medyczną	wskazuje jaka jest rola wizerunku rejestracji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje kompetencje potrzebne do pracy w rejestracji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
prowadzi dokumentację medyczną dla pacjentów	rozdzieli co powinna zawierać indywidualna dokumentacja medyczna	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdzieli rodzaje druków medycznych wykorzystywanych w placówkach zdrowia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
uzasadnia rolę komunikacji interpersonalnej w obsłudze pacjenta	wskazuje najważniejsze zasady prowadzenia komunikacji z pacjentem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- pracowników placówek medycznych, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, szpitali, sanatoriów, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- osób, które planują podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- wszystkich osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

### **Ramowy program usługi:**

#### **Dzień 1**

##### **MODUŁ 1 - Zarządzanie recepcją medyczną i obsługą pacjentów**

Wizerunek rejestracji medycznej i jego rola w prawidłowym funkcjonowaniu podmiotu leczniczego.

Kompetencje potrzebne w pracy rejestratorki medycznej/rejestratora medycznego.

Kultura i etyka zawodu

Aparycja rejestratorki medycznej/rejestratora medycznego

##### **MODUŁ 2 - Komunikacja interpersonalna z elementami psychologii**

Pojęcie komunikacji interpersonalnej i zasady komunikowania się

Komunikacja z pacjentem – potrzeby pacjenta i jego postawa względem leczenia

Komunikacja z pacjentem – standard obsługi pacjenta.

Komunikacja w zespole rejestracji medycznej

Konflikt i sposoby jego rozwiązywania

Asertywność oraz sposoby radzenia sobie ze stresem

## **Dzień 2**

### **MODUŁ 3 - Organizacja ochrony zdrowia**

Pojęcie zdrowia i choroby

Geneza systemu ochrony zdrowia

System ochrony zdrowia w Polsce

Rodzaje działalności leczniczej

Finansowanie i kontraktowanie świadczeń medycznych

Podstawy prawa medycznego – prawa i obowiązki pacjenta

### **MODUŁ 4 - Rynek usług medycznych**

Rodzaje świadczeń zdrowotnych

Zasady funkcjonowania rynku usług medycznych

Potrzeby zdrowotne

Jakość usług medycznych

Marketing usług medycznych.

## **Dzień 3**

### **MODUŁ 5. Dokumentacja medyczna**

Prowadzenie dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna indywidualna

Podstawowe informacje nt. systemu eWUŚ

Druki medyczne w placówkach ochrony zdrowia

### **MODUŁ 6 Komputerowe wspomaganie pracy rejestracji**

Prowadzenie terminarza wizyt

Potwierdzanie prawa do świadczeń. System EWUŚ

Rejestracja pacjenta – zajęcia praktyczne

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> Zarządzanie recepcją medyczną i obsługą pacjentów. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdziałanie ekranu.	Marta Matyja	11-12-2026	08:00	12:00	04:00
<b>2 z 10</b> Przerwa	Marta Matyja	11-12-2026	12:00	12:30	00:30
<b>3 z 10</b> Komunikacja interpersonalna z elementami psychologii. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdziałanie ekranu.	Marta Matyja	11-12-2026	12:30	16:00	03:30
<b>4 z 10</b> Organizacja ochrony zdrowia. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdziałanie ekranu.	Marta Matyja	12-12-2026	08:00	12:00	04:00
<b>5 z 10</b> Przerwa	Marta Matyja	12-12-2026	12:00	12:30	00:30
<b>6 z 10</b> Rynek usług medycznych. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdziałanie ekranu.	Marta Matyja	12-12-2026	12:30	16:00	03:30
<b>7 z 10</b> Dokumentacja medyczna. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Marta Matyja	13-12-2026	08:00	12:00	04:00
<b>8 z 10</b> Przerwa	Marta Matyja	13-12-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>9 z 10</span> Komputerowe wspomaganie pracy rejestracji. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Marta Matyja	13-12-2026	12:30	15:50	03:20
<span>10 z 10</span> Test walidujący online i udostępnienie wyników.	Marta Matyja	13-12-2026	15:50	16:00	00:10

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Matyja

Certyfikowany coach, trener, szkoleniowiec, specjalista ds. rejestracji medycznej i obsługi pacjenta. Prowadzi szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, profesjonalnej obsługi pacjenta, standardów pracy rejestracji medycznej, pracy zespołowej oraz rozwoju osobistego pracowników ochrony zdrowia. Wyróżnia ją bardzo dobra znajomość specyfiki pracy rejestratorki medycznej. Odbiorcami jej szkoleń są zarówno osoby rozpoczynające pracę w rejestracji, jak i doświadczone

rejestratorki, kierownicy rejestracji oraz menedżerowie placówek medycznych. W pracy trenerskiej bazuje na przykładach z życia placówek, współpracy z rejestracjami oraz wiedzy z zakresu psychologii relacji, komunikacji w trudnych sytuacjach. Uczestnicy podkreślają jej ciepły, wspierający styl prowadzenia zajęć, umiejętność przekładania teorii na praktykę. Autorka materiałów edukacyjnych dla branży medycznej, twórczyni treści dotyczących rozwoju rejestratorek i jakości obsługi pacjenta. Ukończyła studia na kierunku Położnictwo, liczne kursy i szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, obsługi pacjenta, rozwoju kompetencji i zarządzania rejestracją. Autorka książki: „Transformacja świadomości rejestratorki medycznej” będącej drogowskazem rozwoju osobistego i zawodowego dla osób pracujących w rejestracji medycznej i chcących wzmacniać swoje kompetencje miękkie. Więcej informacji na stronie [www.martamatyja.pl](http://www.martamatyja.pl). Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

### Warunki uczestnictwa

1. Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.
2. W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.
3. Uczestnictwo w zajęciach wymaga obecności na minimum 80% godzin, potwierdzonej listą obecności lub raportami logowań. Dla prawidłowego zaliczenia obecności niezbędne jest włączenie kamery podczas zajęć.

### Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.
4. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom.

Wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny, laptop lub tablet z kamerą (wbudowaną lub USB), mikrofonem i słuchawkami/głośnikami (wymagane do udziału w zajęciach), system operacyjny Windows 8 lub nowszy / MacOS 10.13 lub nowszy, minimum 2 GB RAM, 10 GB wolnej pamięci dysku, stałe łącze internetowe o prędkości pobierania min. 1,5 Mbps, przeglądarka internetowa: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge.

Link dostępowy przesyłany uczestnikom minimum 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, ważny przez czas trwania usługi. Aby zaliczyć szkolenie, uczestnik zobowiązany jest do włączenia kamery oraz posiadania aktywnego mikrofonu i słuchawek/głośników przez cały czas zajęć.

# Kontakt



**MARTYNA WÓJSIK**

**E-mail** [martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl](mailto:martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl)

**Telefon** (+48) 512 093 957