Możliwość dofinansowania

Sztuczna inteligencja jako asystent w firmie – szybciej, dokładniej i bezpiecznie z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji - (kurs nadający kwalifikacje)

Numer usługi 2026/04/28/30963/3518938

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa

OŚRODEK SZKOLENIA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA KADR KURSOR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

4,5 / 5

965 ocen

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
Zajęcia grupowe
40:00 h
03.11.2026 do 27.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	• osoby pracujące w administracji i pracy biurowej, które chcą szybciej tworzyć i porządkować dokumenty, notatki, procedury, checklisty i korespondencję z zachowaniem bezpieczeństwa informacji • pracownicy HR, marketingu, sprzedaży i obsługi klienta – do przygotowania treści, materiałów i uspójnienia komunikacji z użyciem AI • przedsiębiorcy i osoby samozatrudnione – do wdrożenia AI w codziennych zadaniach (teksty, dokumenty, proste analizy, materiały graficzne) oraz kontroli jakości i ryzyk • osoby pracujące na danych/raportach (bez programowania), które chcą poprawić jakość danych i trafniej interpretować wyniki **Usługa jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych – zarówno osób indywidualnych, jak i kierowanych przez urzędy, firmy, instytucje oraz wszystkich operatorów.** **Mogą w niej uczestniczyć także osoby z programów regionalnych, w tym m.in.** **- Kierunek - Rozwój WUP Toruń** **- Usługi rozwojowe województwa śląskiego** - **Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,** **- Nowy start w Małopolsce z EURESem**
Minimalna liczba uczestników	2

Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykorzystywania narzędzi AI w pracy biurowej i biznesowej (teksty, dokumenty, dane, grafiki, wideo, automatyzacje), z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji, w tym bezpiecznej pracy z informacją oraz ograniczania zbędnych plików, wydruków i obciążenia zasobów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia kluczowe koncepcje AI i GenAI oraz ich zastosowania w biznesie	rozróżnia AI vs GenAI na podstawie opisu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje poprawną definicję pojęć	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wybiera właściwy obszar zastosowania AI do case study	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje i projektuje efektywne prompty (prompt engineering) do narzędzi AI	wybiera najlepszą wersję promptu do celu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje brakujący element (cel/kontekst/format);	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia prompt poprawny i niepoprawny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wybiera działanie ograniczające halucynacje (np. doprecyzowanie/format/źródła)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje narzędzia AI do generowania treści, grafiki, dźwięku i wideo	wybiera właściwy typ narzędzia dla opisu zadania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia poprawne zastosowanie narzędzia (tekst/grafika/audio/wideo)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje poprawny krok uzyskania wyniku zgodnego z wymaganym formatem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje i analizuje procesy wdrażania AI w projektach biznesowych	wybiera poprawny etap wdrożenia dla opisu sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje właściwy miernik/obszar monitorowania (jakość/koszt/czas/ryzyko)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ocenia efektywność wdrożenia na podstawie krótkiego opisu wyników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje naruszenie zasad (dane wrażliwe/poufność/prawa do treści)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje etyczne i prawne aspekty stosowania AI w biznesie	wybiera poprawne działanie zgodne z zasadami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje właściwą reakcję na ryzykowne polecenie/treść	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Integruje zielone kwalifikacje z zastosowaniem AI w biznesie	wskazuje praktykę zrównoważonego użycia AI w firmie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wybiera rozwiązanie ograniczające zużycie zasobów (np. mniej papieru/duplikatów/zbędnych wysyłek)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ocenia które działanie jest bardziej efektywne zasobowo	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Interpretuje dane z dużych zbiorów i stosuje techniki uczenia maszynowego	wybiera poprawny wniosek na podstawie opisu danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia właściwy typ podejścia (np. klasyfikacja/regresja/klasteryzacja) w zależności od celu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje błąd interpretacji w przykładzie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje wyniki pracy i pomysły w sposób jasny, zrozumiały oraz dostosowany do odbiorców	wybiera najczytelniejszą formę przekazu do odbiorcy (lista/tabela/podsumowanie)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia komunikat jasny i niejasny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje poprawny sposób prezentacji wyników dla osoby nietechnicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje efektywnie w zespołach, wspierając pracę grupową	W opisie sytuacji zespołowej wybiera poprawny podział ról i odpowiedzialności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje działanie wspierające wymianę wiedzy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ocenia które zachowanie sprzyja odpowiedzialnej współpracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje rolę narzędzi AI w systemach technologicznych, społecznych i środowiskowych z uwzględnieniem aspektów ekologicznych	wybiera poprawny opis wpływu AI na organizację/społeczeństwo/środowisko w podanym przykładzie; rozróżnia korzyści i ryzyka w scenariuszu; wskazuje działanie ograniczające negatywny wpływ (np. porządek danych, ograniczanie zbędnych treści)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Integruje AI z istniejącymi systemami i narzędziami, analizując interakcje i konsekwencje dla organizacji i środowiska	Dla opisu procesu wybiera właściwy schemat integracji/automatyzacji (np. narzędzie no-code / API jako koncepcja)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje punkt kontroli jakości i bezpieczeństwa danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ocenia konsekwencje wdrożenia (ryzyka, duplikaty, zbędne kroki)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uzasadnia, jak AI wspiera realizację wybranych celów strategii GreenComp, promując edukację, myślenie systemowe i krytyczne	Na podstawie opisu działania wybiera poprawne uzasadnienie wpływu AI na edukację/myślenie krytyczne/systemowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia uzasadnienie trafne i nietrafne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje przykład działania wspierającego refleksję i odpowiedzialne decyzje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Ośrodek Szkolenia, Dokształcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Ośrodek Szkolenia, Dokształcania i Doskonalenia Kadr „KURSOR” sp. z o.o.

Program

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi:

- **Uporządkujesz podstawy i zastosowania AI w firmie** – nauczysz się, gdzie AI realnie daje oszczędność czasu i jak mierzyć efekty wdrożenia (w tym podejście „mniej nadprodukcji”, mniej wydruków i zbędnych plików).
- **Zaczniesz pisać skuteczne polecenia (prompt engineering)** – poznasz schemat budowy polecenia, checklistę jakości oraz sposoby ograniczania błędów i weryfikacji odpowiedzi AI.
- **Usprawnisz pracę z tekstem i dokumentami** – przećwiczysz tworzenie maili, ofert, opisów, notatek i streszczeń oraz przygotowanie procedur, instrukcji, FAQ i checklist (z zasadami wiarygodności źródeł i bezpieczeństwa treści).
- **Będziesz tworzyć materiały multimedialne z AI** – nauczysz się przygotowania grafiki/wideo/audio do komunikacji firmowej oraz doboru formatów i parametrów, z optymalizacją plików (zielone i cyfrowe kompetencje) i zasadami bezpiecznej publikacji (wizerunek, logo, prawa do treści).
- **Zrozumiesz dane i „ML bez programowania”** – poznasz typy problemów (prognoza/segmentacja/klasyfikacja), ocenisz jakość danych i nauczysz się czytać wyniki oraz wyciągać wnioski do decyzji biznesowych.
- **Nauczysz się planować i monitorować wdrożenie AI** – opracujesz cel, zakres, ryzyka i role, dobierzesz KPI oraz przećwiczysz reakcje na sytuacje, gdy AI „się myli”.
- **Zastosujesz zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego użycia AI** – przećwiczysz decyzje w sytuacjach ryzykownych (poufność, prawa do treści, błędy AI, nadużycia) oraz podejście zasobooszczędne w korzystaniu z AI.
- **Będziesz lepiej komunikować wyniki i współpracować w zespole** – nauczysz się przedstawiać rezultaty osobom nietechnicznym oraz ustalać standard jakości i zasady współpracy przy materiałach tworzonych z AI.
- **Masz zewnętrzną walidację** – szkolenie jest zakończone egzaminem/testem realizowanym przez podmiot zewnętrzny, co wzmacnia wiarygodność efektów uczenia się.

Kurs obejmuje również:

Zielone kompetencje

1. **Optymalizacja zużycia papieru**: Uczestnik kursu uzyska wiedzę i umiejętności jak może wykorzystać AI do cyfryzacji dokumentów, co zmniejszy konieczność drukowania. Na przykład, AI może pomóc w automatycznym przetwarzaniu i archiwizowaniu dokumentów, redukując potrzebę przechowywania fizycznych kopii.
2. **Zmniejszenie śladu węglowego w korespondencji**: Uczestnik kursu uzyska wiedzę i umiejętności jak może wdrożyć AI do automatyzacji korespondencji cyfrowej, eliminując potrzebę drukowania i wysyłki fizycznych listów. Na przykład, AI może pomóc w automatycznym generowaniu e-maili oraz dokumentów, które są od razu przesyłane cyfrowo, co ogranicza zużycie papieru i zmniejsza emisję związaną z transportem korespondencji tradycyjnej.

Cyfrowe kompetencje

1. **Korzystanie z form e-learningu -** Uczestnik uzyska wiedzę i umiejętności jak może rozwijać umiejętności związane z AI poprzez dostęp do kursów online i samodzielne korzystanie z zasobów takich jak platformy e-learningowe, co umożliwia ciągły rozwój kompetencji cyfrowych.
2. **Zarządzanie dokumentacją cyfrową** AI może być wykorzystywane do automatyzacji procesów zarządzania dokumentacją, w tym przesyłania dokumentów online, co pozwala firmom na oszczędność czasu i poprawę efektywności operacyjnej. Przykładem jest automatyczne wypełnianie dokumentów dzięki systemom opartym na AI.

Praktyczne umiejętności:

- Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia.

Interaktywna forma zdalna:

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pomocą platformy Zoom. Umożliwia to uczestnictwo z dowolnego miejsca, oszczędzając czas i koszty związane z dojazdami. Interaktywne sesje wideo, współdzielenie ekranu i chat pozwalają na aktywny udział i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- **Wsparcie techniczne**: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- **Sesje Q&A**: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy, co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma ZOOM, na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności,
- takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin zajęć edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych (12 godzin - teoria, 28 - praktyka)
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.
- Walidacja wliczona jest w czas trwania usługi

Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Harmonogram szkolenia:

Szczegółowy harmonogram zajęć, uwzględniający podział na dni i godziny oraz przerwy, zostanie ustalony i uzupełniony na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z regulaminem BUR. Będzie on dostosowany do preferencji czasowych uczestników.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu prosimy o kontakt w celu określenia preferowanych godzin szkolenia.

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jaki i kilka razy w tygodniu w trybie umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia - popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki
- Zajęcia są zazwyczaj realizowane w blokach po **4 godziny**, dzięki czemu uczestnik ma czas pomiędzy spotkaniami spokojnie przeanalizować materiał, przetestować poznane rozwiązania w swoich codziennych sytuacjach oraz przygotować pytania i własne przykłady do omówienia na kolejnych zajęciach.

Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie sztucznej inteligencji, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i

doświadczenia.
- Informacje o osobach prowadzących szkolenie, w tym imiona, nazwiska, kwalifikacje oraz doświadczenie, zostaną podane na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zgodnie z wymogami regulaminu BUR. Trenera prowadzący usługę będzie posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Certyfikat ukończenia:

- Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program szkolenia

Moduł 1. AI i GenAI w biznesie – podstawy i zastosowania

- czym jest AI i GenAI , gdzie realnie pomaga w firmie
- przykłady zastosowań w działach (administracja, HR, marketing, sprzedaż, obsługa klienta)
- Szybki start z wdrożeniem AI – co, po co i jak mierzyć
- zielone i cyfrowe kompetencje: praca cyfrowa „bez nadprodukcji” (mniej zbędnych plików, porządek w dokumentach, ograniczanie drukowania)

Moduł 2. Prompt engineering – jak pisać polecenia, żeby AI działało lepiej

- prosty schemat dobrego polecenia (cel–kontekst–format–kryteria)
- poprawianie wyników i ograniczanie błędów (checklista jakości)
- jak unikać „halucynacji” i jak weryfikować odpowiedzi
- Prompty do kontroli jakości – jak sprawdzać odpowiedź AI
- 3 sposoby na ograniczanie błędów AI

Moduł 3. Narzędzia AI do tekstu i pracy biurowej (ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity)

- pisanie maili, ofert, opisów, notatek, streszczeń
- praca z dokumentami: procedury, instrukcje, FAQ, checklisty
- chatboty/wirtualni asystenci jako zastosowanie: jak przygotować FAQ i bazę wiedzy, żeby bot mógł odpowiadać spójnie (w ramach pracy z dokumentami)
- Wiarygodność i źródła – proste zasady weryfikacji
- Bezpieczeństwo treści w firmie – czego nie wklejać do AI
- Baza wiedzy dla bota – spójność i aktualizacja

Moduł 4. Generowanie grafiki, wideo i audio z AI (multimedia w firmie)

- grafika do materiałów firmowych i prezentacji
- wideo i audio (zastosowania: krótkie materiały informacyjne, instruktaż, komunikacja)
- podstawy jakości: formaty, parametry, dobór narzędzia do celu
- zielone i cyfrowe kompetencje: optymalizacja plików i materiałów (mniej wersji, mniejszy rozmiar, sensowna publikacja)
- Zasady bezpiecznej publikacji – obraz, logo, wizerunek, prawa do treści
- Parametry i optymalizacja – jakość przy mniejszym obciążeniu

Moduł 5. Dane i podstawy ML w praktyce (bez programowania)

- jak AI wspiera analizę danych i raportowanie
- podstawy pojęć: typy problemów (np. prognoza/segmentacja/klasyfikacja) i kiedy je stosować
- czytanie wyników i wyciąganie wniosków biznesowych
- Jakość danych – najczęstsze problemy i jak je rozpoznać
- Dobór podejścia ML do problemu – prosta mapa decy

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	5,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	5,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Jan Kinal

Wykształcenie:
• Szkoła Przywództwa Instytutu Wolności
(styczeń 2023 - czerwiec 2023)
• Sichuan University Fellowship in Chinese Language in School of Overseas Education (2018)
• Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Licencjat, Zarządzanie
(2010 - 2013)

Doświadczenie:
• (2009 - obecnie) założyciel Setugo.pl - Agencja content marketingu, Poznań Founder, CEO - Specjalizacja w tworzeniu treści marketingowych, grafiki oraz zarządzaniu mediami

społecznościowymi.
• (2015 - obecnie) współwłaściciel gieldatekstow.ai, Poznań
Co-Owner
• (marzec 2019 - grudzień 2022) HealthyBranding.pl, Poznań Partner
Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań medycznych na rynek polski.
• (maj 2014 - maj 2016) The Platta Law Firm, Nowy Jork
Marketing Manager
07-2024 - obecnie prowadzenie licznych szkoleń z zakresu sztucznej inteligencji z uwzględnieniem zielonych i cyfrowych kompetencji dla osób indywidualnych i przedsiębiorców. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej.
Szkolenia realizowane w ramach BUR są oceniane przez uczestników jako bardzo praktyczne, klarownie uporządkowane i nastawione na szybkie efekty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików / dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne, linków, inne)

ewentualnie materiały w formie nagrań z zajęć będą udostępnione uczestnikom na 5 dni po zakończeniu szkolenia.

Nagrania umożliwią powrót do przekazywanych informacji, które pojawiły się podczas realizacji usługi, co zapewni pełną dostępność szkolenia dla każdego zainteresowanego uczestnika, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.

W celu otrzymania dostępu do materiałów, konieczne jest posiadanie aktywnego adresu poczty elektronicznej z domeną @gmail.com

Warunki uczestnictwa

- Kompetencje cyfrowe: samodzielna obsługa komputera i Internetu (przeglądarka, poczta e-mail, pobieranie/wysyłanie plików, podstawowa praca na dokumentach).
- Gotowość do pracy praktycznej: udział w ćwiczeniach na własnych przykładach oraz umiejętność formułowania potrzeb/problemów do omówienia podczas szkolenia (bez udostępniania danych wrażliwych).
- Sprzęt i łącze: komputer/laptop z dostępem do Internetu (stabilne łącze), sprawny mikrofon i kamera; zalecane słuchawki dla komfortu pracy.
- Środowisko pracy online: możliwość korzystania z platformy do zajęć na żywo (np. Zoom) oraz współdzielenia ekranu w razie ćwiczeń.
- Adres e-mail: aktywny adres e-mail do kontaktu organizacyjnego i przekazania materiałów.
- Dostęp do narzędzi AI: gotowość do korzystania z narzędzi AI wykorzystywanych na szkoleniu (założenie kont, jeśli będzie wymagane).

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia obowiązkowe jest korzystanie z kamery internetowej przez uczestników - w uzasadnionych przypadkach możliwe ustalenie alternatywy.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest min. 80% obecności na zajęciach.

Zawarto umowę WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój

„Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem” został obustronnie podpisany regulamin współpracy i rozliczenia usług z wykorzystaniem elektronicznym bonów szkoleniowych w ramach projektu.

Warunki techniczne

Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:

1. Sprzęt komputerowy:
   - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa
   - Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
3. Stabilne połączenie internetowe:
4. Platforma Zoom:
   - Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
   - Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).
5. Dźwięk i słuchawki:
   - Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
   - Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Przygotowanie przed sesją:
   - Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
   - Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
7. Zaplanowane przerwy:
   - Uwzględnienie krótkich przerw w grafiku dla odpoczynku uczestnika

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem

Kontakt

ALEKSANDRA WRÓBEL

E-mail a.wrobel@kursor.edu.pl

Telefon (+48) 535 170 007