

NobleProg

Kurs - SAP SuccessFactors Employee Central – administracja, konfiguracja i utrzymanie

Numer usługi 2026/04/22/52766/3505977

4 760,10 PLN brutto
3 870,00 PLN netto
226,67 PLN brutto/h
184,29 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

NOBLEPROG

POLSKA Spółka z
o.o

★★★★☆ 4,4 / 5

923 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 21:00 h

📅 24.06.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- konsultantów SAP, specjalistów HR, administratorów systemów

Wymagania wstępne:

- Podstawowa znajomość SAP SuccessFactors oraz orientacja w procesach HR i zarządzaniu danymi.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

17-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do samodzielnego administrowania, konfigurowania i utrzymywania modułu SAP SuccessFactors Employee Central. Po zakończeniu kursu uczestnik potrafi zarządzać danymi pracowniczymi i

strukturami organizacyjnymi, konfigurować uprawnienia, workflowy oraz obiekty MDF i reguły biznesowe. Jest gotowy do realizacji zadań supportowych, zapewniania spójności danych HR oraz samodzielnego wsparcia użytkowników w codziennej pracy z systemem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Konfiguruje środowisko systemowe i zarządza uprawnieniami.	Uczestnik samodzielnie definiuje role użytkowników oraz parametryzuje systemowe mechanizmy bezpieczeństwa w module Employee Central.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Administruje strukturami organizacyjnymi i danymi kadrowymi.	Uczestnik aktualizuje rekordy pracownicze oraz modyfikuje dane podstawowe (foundational data) przy użyciu mechanizmu effective dating.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Automatyzuje procesy HR za pomocą reguł biznesowych i workflow.	Uczestnik konfiguruje parametry dla pracowników z rolami równoległymi oraz zarządza profilami osób zewnętrznych i zależnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Realizuje zadania utrzymaniowe i wsparcia technicznego (support).	Uczestnik wykonuje czynności diagnostyczne oraz rozwiązuje bieżące incydenty w środowisku warsztatowym live-lab.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny usługi:

1. Wprowadzenie i konfiguracja początkowa

- Przegląd SuccessFactors i modułu Employee Central;
- Konfiguracja środowiska,
- Nawigacja po systemie,
- Role użytkowników i zarządzanie uprawnieniami.

2. Zarządzanie danymi i strukturami

- Effective dating w rekordach;
- Dane podstawowe (foundational data),
- Utrzymanie rekordów i profili pracowników.

3. Zaawansowana konfiguracja danych

- Konfiguracja i personalizacja danych sukcesji,
- Integracja i synchronizacja danych HR,
- Workflow dla akceptacji i przepływu danych.

4. Zdarzenia i reguły biznesowe

- Konfiguracja triggerów zdarzeń,
- Wprowadzenie do obiektów Metadata Framework (MDF),
- Tworzenie i stosowanie reguł biznesowych.

5. Konfiguracje specjalistyczne

- Obsługa pracowników z wieloma równoległymi rolami,
- Struktury stanowisk i hierarchie;
- Struktury firmy i absencje; pracownicy zewnętrzni oraz profile osób zależnych.

6. Podsumowanie i dalsze kroki

Walidacja

Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest dla konsultantów SAP, specjalistów HR, administratorów systemów.

Wymagania:

Podstawowa znajomość SAP SuccessFactors oraz orientacja w procesach HR i zarządzaniu danymi.

Informacje o realizacji usługi:

Program obejmuje zarówno aspekty teoretyczne, jak i praktyczne, oparte na ćwiczeniach i przykładach wdrożeniowych. Uczestnik nabywa kompetencje cyfrowe.

Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze.

Szkolenie prowadzone jest w formule warsztatowej, online, z naciskiem na ćwiczenia praktyczne. Uczestnicy pracują na przykładach danych krok po kroku.

Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test.

Szkolenie trwa 21 godzin zegarowych: (14 godzin teoretycznych i 7 godzin praktycznych). W trakcie szkolenia w ciągu 1 dnia szkoleniowego przewiduje się przerwy dostosowane do potrzeb uczestników, które są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego, który weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się. Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Proces walidacji - walidacja odbywa się za pomocą testu z wynikiem generowanym automatycznie. Test ma na celu ocenę wiedzy i umiejętności uczestników, uwzględniając pytania zamknięte i otwarte. Uczestnicy po ocenie testu zostaną poinformowani o wynikach testu. Usługodawca zapewnia rozdzielność funkcji pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%.

Po ukończeniu szkolenia wystawiane jest zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i osiągnięcie efektów kształcenia.

Szczegółowe warunki organizacyjne szkolenia:

Usługa jest realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym, co oznacza, że każdy uczestnik w trakcie zajęć pracuje indywidualnie na swoim komputerze. Szkolenie będzie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Uczestnicy pracują na przykładach danych krok po kroku. Zastosowane są interaktywne wykłady i dyskusja, ćwiczenia praktyczne oraz warsztaty warsztaty w środowisku live-lab.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowani a, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 760,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 870,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	226,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	184,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (prezentacja oraz pliki ćwiczeniowe).

Warunki uczestnictwa

- Przydatna jest podstawowa znajomość SAP SuccessFactors oraz orientacja w procesach HR i zarządzaniu danymi.
- Przed szkoleniem uczestnicy będą musieli wypełnić pre-test (dotyczy osób z dofinansowaniem z PARP).
- Potwierdzeniem udziału w walidacji oraz nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się jest pozytywne zaliczenie testu.
- Potwierdzeniem udziału w usłudze będzie zrzut ekranu potwierdzający obecność oraz raport z logowań wygenerowany z platformy wykorzystywanej podczas szkolenia.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% -100 % (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej.
- Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
- **Niespełnienie powyższych wymagań może skutkować brakiem dofinansowania.**

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

- *W razie potrzeby szkolenie zostanie dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.*
- *Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.*

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Koordinator szkolenia

W sprawie organizacji szkolenia prosimy o kontakt z Patrycją Dobrzyńską: patrycja.dobrzynska@nobleprog.pl 880 997 760.

W sprawie dofinansowania szkolenia prosimy o kontakt z Sylwią Preisnar: sylwia.preisnar@nobleprog.pl 695 595 053.

Warunki techniczne

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom/ MS Teams oraz DaDesktop. Każdy uczestnik otrzymuje 2 dni przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Do szkolenia potrzebne są słuchawki z mikrofonem oraz kamera (rekomendowane dla pracy warsztatowej).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy, komputer z systemem Windows/macOS/Linux (min. 8 GB RAM, rekomendowane 16 GB).

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: stabilne łącze internetowe: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do pokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Kontakt



Bartosz Wójcik

E-mail bartosz.wojcik@nobleprog.pl

Telefon (+48) 696 100 010