



## Kontrole i sankcje podatkowe w erze KSeF i cyfrowego fiskusa- szkolenie

Numer usługi 2026/04/21/21308/3502302

725,70 PLN brutto  
590,00 PLN netto  
103,67 PLN brutto/h  
84,29 PLN netto/h  
108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA  
KSZTAŁCENIA  
KADR SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 232 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 02.12.2026 do 02.12.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowane do:

1. Specjalistów ds. podatków, VAT i CIT
2. Księgowych oraz pracowników działów finansowo-księgowych
3. Menedżerów odpowiedzialnych za compliance, audyt wewnętrzny i ryzyko podatkowe
4. Specjalistów IT/ERP wspierających obszary finansowe (integracje KSeF, JPK, obieg dokumentów)
5. Dyrektorów finansowych (CFO), głównych księgowych i menedżerów finansowych

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

01-12-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

7

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego funkcjonowania w cyfrowym środowisku podatkowym, w tym obsługi KSeF, identyfikacji ryzyk, przygotowania do kontroli online oraz minimalizowania błędów i odpowiedzialności podatkowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje funkcjonowanie cyfrowego środowiska podatkowego oraz rolę systemów takich jak KSeF i JPK	Identyfikuje elementy cyfrowego nadzoru fiskalnego oraz ich zastosowanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje zakres danych dostępnych dla organów podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia procesy kontroli tradycyjnej i elektronicznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje błędy w e-fakturach oraz ryzyka związane z funkcjonowaniem KSeF	Rozpoznaje błędy formalne i logiczne w strukturze e-faktur	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje rozbieżności danych pomiędzy systemami ERP, KSeF i JPK	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia skutki błędów dla rozliczeń podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje przebieg kontroli podatkowej w środowisku cyfrowym oraz działania organów podatkowych	Identyfikuje etapy zdalnej kontroli i czynności sprawdzających	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje zakres danych wykorzystywanych przez administrację skarbową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia znaczenie algorytmów i analityki danych w wykrywaniu nieprawidłowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje procedury przygotowujące przedsiębiorstwo do kontroli podatkowej online	Tworzy procedury weryfikacji i obiegu e-faktur	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa wymagania dotyczące dokumentacji i archiwizacji danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje gotowość systemów i zespołu do kontroli	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje procedury reagowania na błędy w KSeF oraz ich skutki podatkowe	Określa zasady korygowania faktur i dokumentowania zmian	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje sytuacje błędów krytycznych i działania naprawcze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje zasady działania w trybie awaryjnym KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje sankcje podatkowe oraz działania ograniczające odpowiedzialność podatnika i kadry zarządzającej	Identyfikuje rodzaje sankcji i ich konsekwencje prawne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia znaczenie należytej staranności i procedur wewnętrznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zakres odpowiedzialności osób zarządzających i pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Wprowadzenie do cyfrowego środowiska podatkowego

1.1. Cyfrowy fiskus – co już działa, co będzie wdrażane

•Automatyzacja czynności sprawdzających (analiza JPK, algorytmy ryzyka)

- Rola Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w procesie kontroli
- Elektroniczne czynności sprawdzające i e-kontrole – jak wyglądają „kontrole bez wysyłania kontrolera”
- Jak wygląda „kontrola zanim się zacznie”.

## 1.2. Nowe obowiązki przedsiębiorstw

- Natychmiastowa dostępność danych dla organów,
- Rola systemów ERP i integracji API z KSeF
- Wymogi dotyczące przechowywania i udostępniania dokumentacji elektronicznej
- Elektroniczny obieg dokumentów jako dowód w kontroli.
- Obowiązki archiwizacyjne i dowodowe po 2026 r.

## 2. KSeF w praktyce – obszary ryzyka i najczęściej popełniane błędy

### 2.1. Typowe błędy w e-fakturach

- Błędy formalne i logiczne w strukturze FA(3)
- Rozbieżności danych: ERP vs KSeF vs JPK.
- Duplikaty, błędne numery, problemy z korektami.
- Odpowiedzialność za błędy kontrahentów.
- Skutki błędów „technicznych” dla VAT i CIT.

### 2.2. Jak identyfikować ryzyka w organizacji

- Audyty danych przed i po wysyłce do KSeF.
- Kontrola procesu wystawiania i odbioru faktur.
- Wykorzystanie: logów systemowych, alertów, historii zdarzeń.
- Wczesne wykrywanie nieprawidłowości zanim zrobi to urząd.

## 3. Kontrola podatkowa w erze cyfryzacji – jak wygląda proces

### 3.1. Nowy model kontroli online

- Zdalne czynności sprawdzające
- Wezwania oparte wyłącznie na danych systemowych.
- Zdalne czynności sprawdzające.
- Żądania udostępnienia danych z KSeF i JPK
- Wyjaśnienia w trybie elektronicznym
- Automatyczne wezwania generowane przez systemy MF

### 3.2. Co urząd skarbowy widzi, zanim rozpocznie kontrolę

- Dane z KSeF (sprzedaż, korekty, terminy).
- JPK, deklaracje i porównania między podatnikami.
- Hurtownie danych, analityka porównawcza i cross-checking.

- Algorytmy wykrywania anomalii i schematów.

#### 4. Jak przygotować firmę do kontroli online

##### 4.1. Procedury compliance KSeF + JPK

- Procedura weryfikacji poprawności e-faktur w świetle schemy FA(3)
- Procedura obsługi błędów i reklamacji
- Procedura komunikacji i kontaktu z organami skarbowymi
- Kto ma mieć dostęp do konta w e-US
- Procedura zarządzania uprawnieniami, certyfikatami oraz tokenami KSeF

##### 4.2. Zakres wymaganej dokumentacji

- Logi systemowe i ślady audytowe
- Potwierdzenia wysyłki i odbioru faktur
- Kompletność danych księgowych i podatkowych
- Dokumentacja wewnętrznych procesów i obiegu dokumentów

##### 4.3. Checklista gotowości do kontroli

- Co sprawdzić w ERP
- Jak przygotować zespół (księgowość, sprzedaż, zakupy)
- Jak zabezpieczać korespondencję i dane
- Bezpieczne przechowywanie korespondencji i danych.

#### 5. Błędy w KSeF – jak reagować i minimalizować skutki

##### 5.1. Procedura postępowania po wykryciu błędu

- Kiedy należy korygować faktury VAT a kiedy nie
- Jak prawidłowo wystawić i udokumentować korektę faktury VAT
- Co zrobić, gdy błąd zauważy kontrahent, a co gdy urząd
- Czy można anulować/odrzucać faktury

##### 5.2. Błędy krytyczne – jak minimalizować skutki

- Błąd wpływający na VAT
- Błąd formalny uniemożliwiający ujęcie faktury
- Brak dostępu do KSeF (awarie, utrata uprawnień)

##### 5.3. KSeF offline – jak działa tryb awaryjny

- Awaria po stronie podatnika
- Awaria po stronie MF
- Dokumentacja i dowody na czas awarii

#### 6. Sankcje podatkowe i odpowiedzialność podatników – jak się chronić

## 6.1. Przegląd sankcji ustawowych

- Sankcje za błędy formalne i merytoryczne
- Sankcje za nieterminowe wystawienie/odebranie faktury
- Sankcje za braki w danych
- Odpowiedzialność karna skarbową – kiedy wchodzi do gry KKS

## 6.2. Jak uniknąć odpowiedzialności

- Należyta staranność jako linia obrony.
- Znaczenie procedur i dokumentowania działań.
- Rola logów i zapisów systemowych jako dowodów.

## 6.3. Ochrona menedżerów i księgowych

- Odpowiedzialność osobista członków zarządu
- Upoważnienia, pełnomocnictwa, zakres ról
- Polisy OC księgowych i doradców (TAX Protect)

## 7. Case studies – realne scenariusze problemów i kontroli

- Przykład błędnie wystawionej faktury i reakcja fiskusa
- Kontrola krzyżowa oparta wyłącznie na danych z KSeF
- Błąd systemu po stronie ERP i konsekwencje podatkowe
- Dobre praktyki firm, które skutecznie przeszły kontrole online

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowane jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Szkolenie obejmuje 7 godzin w tym: 5 godzin teoretycznych i 2 godziny praktycznych.

### **Szkolenie kierowane do:**

1. Specjalistów ds. podatków, VAT i CIT
2. Księgowych oraz pracowników działów finansowo-księgowych
3. Menedżerów odpowiedzialnych za compliance, audyt wewnętrzny i ryzyko podatkowe
4. Specjalistów IT/ERP wspierających obszary finansowe (integracje KSeF, JPK, obieg dokumentów)
5. Dyrektorów finansowych (CFO), głównych księgowych i menedżerów finansowych

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Cyfrowy fiskus – co już działa, co będzie wdrażane, KSeF w praktyce, Kontrola podatkowa w erze cyfryzacji ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	02-12-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Przerwa	Agnieszka Sadowska	02-12-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Jak przygotować firmę do kontroli online, Błędy w KSeF ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	02-12-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 6 przerwa	Agnieszka Sadowska	02-12-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 6 Sankcje podatkowe i odpowiedzialność podatników – jak się chronić ( rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT, dokumentów i druków)	Agnieszka Sadowska	02-12-2026	12:45	14:30	01:45
6 z 6 Walidacja	-	02-12-2026	14:30	15:00	00:30

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Sadowska

Doradca podatkowy (nr wpisu 11914), absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Wydziału Finansów i Rachunkowości Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu. Posiada ponad 15 – letnie doświadczenie zawodowe związane z prawem podatkowym. Początki swojej kariery zaczynała jako pracownik administracji skarbowej, m.in. w urzędzie skarbowym oraz w Krajowej Informacji Skarbowej. Obecnie jako in-house kieruje działem podatków jednej z większych spółek giełdowych z branży finansowej, a od 2013 roku prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego. Doświadczony wykładowca, realizujący od 2011 roku z pasją szkolenia z zakresu prawa podatkowego (głównie podatek od towarów i usług oraz podatki dochodowe) dla firm szkoleniowych oraz Wyższej Szkoły Bankowej. Wyróżniona przez Stowarzyszenie Księgowych srebrną odznaką za zasługi dla środowiska księgowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

### Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

# Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

## Kontakt



**ANNA BAŁDA**

**E-mail** [abalda@akk.com.pl](mailto:abalda@akk.com.pl)

**Telefon** (+48) 573 569 704