



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

406 ocen

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A2.

Numer usługi 2026/04/15/178392/3489681

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 100:00 h
- 📅 01.10.2026 do 01.10.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - A2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie stosuje czas present simple do opisywania codziennych czynności i nawyków.	- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present simple. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present simple.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje czas past simple (regularne i nieregularne czasowniki) do opisywania przeszłych wydarzeń.	- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie past simple. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem past simple.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje czas present continuous do opisywania czynności odbywających się w chwili mówienia.	- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present continuous. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present continuous.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń rozróżnia zasady stosowania czasowników modalnych (can, can't, must, mustn't) do wyrażania możliwości, zakazów i obowiązków.	- Uczeń konstruuje zdania z użyciem czasowników modalnych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje przymiotniki stopniujące (comparatives and superlatives) do porównywania ludzi, przedmiotów i miejsc.	- Uczeń konstruuje zdania z użyciem przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z przymiotnikami stopniującymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje przysłówki częstotliwości (always, usually, sometimes, never) do opisywania, jak często coś się dzieje.	- Uczeń konstruuje zdania z użyciem przysłówków częstotliwości. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z przysłówkami częstotliwości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje tryb rozkazujący (imperatives) do wydawania poleceń i instrukcji.	- Uczeń konstruuje zdania w trybie rozkazującym. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z trybem rozkazującym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - A2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom A2 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: Me and You

Cele:

- Nauczenie się, jak przedstawiać siebie i innych.
- Poznanie podstawowych struktur gramatycznych w czasie Present Simple.
- Rozwijanie słownictwa związanego z zawodami, studiami i rodziną.

Tematy:

- Przedstawianie siebie i innych.
- Opisywanie codziennych czynności.
- Rozmowy o rodzinie i przyjaciółach.

Gramatyka:

- Present Simple (I, you, we, they / he, she, it).
- Possessive 's i s' (dopełniacz saksoński).

Słownictwo:

- Zawody i studia.
- Czasowniki frazowe (common verb phrases).
- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Zwroty związane z czasem (time phrases).

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sobie i innych.
- Mówienie: Przedstawianie siebie, opisywanie rodziny i przyjaciół.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

Unit 2: Lifestyle

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o jedzeniu, codziennych nawykach i stylu życia.
- Poznanie różnicy między rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi.

Tematy:

- Jedzenie i napoje.
- Codzienne czynności i nawyki.
- Zamawianie posiłków w restauracji.

Gramatyka:

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (a, an, some, any).
- Wyrażanie preferencji (like, hate, love + -ing).

Słownictwo:

- Jedzenie i napoje.
- Przysłówki częstotliwości (adverbs of frequency).
- Zwroty związane z restauracją.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o jedzeniu i nawykach żywieniowych.
- Mówienie: Zamawianie posiłków w restauracji.
- Pisanie: Pisanie komentarza online.

Unit 3: Home

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać dom, przedmioty i okolicę.
- Poznanie zaimków wskazujących (this, that, these, those) oraz konstrukcji "there is/there are".

Tematy:

- Opisywanie pokoi i mebli.
- Rozmowy o przedmiotach w domu.
- Zapraszanie i oferowanie pomocy.

Gramatyka:

- Zaimki wskazujące (this, that, these, those).
- Konstrukcja "have got".
- "There is/there are".

Słownictwo:

- Pokój i meble.
- Przymiotniki opisujące przedmioty.
- Zwroty związane z zapraszaniem i oferowaniem pomocy.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o domu i przedmiotach.
- Mówienie: Opisywanie domu i okolicy.
- Pisanie: Pisanie opisu domu na stronę internetową.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z domem.
- Ćwiczenia wymowy: Wymowa /ɪ/ i /i:/.

Unit 4: This World

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o przeszłości, liczbach i zakupach.
- Poznanie czasu Past Simple (was/were) oraz wyrażen "how much/how many".

Tematy:

- Wydarzenia z przeszłości.
- Liczby i ilości.
- Zakupy i pomoc w sklepach.

Gramatyka:

- Past Simple (was/were).
- Wyrażenia "how much/how many".
- Powinność (should/shouldn't).

Słownictwo:

- Zwroty związane z czasem (time phrases).
- Liczby i ilości.
- Sklepy i zakupy.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o przeszłości i zakupach.
- Mówienie: Pytanie o pomoc w sklepie.
- Pisanie: Pisanie o specjalnym czasie w życiu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z liczbami i zakupami.

Unit 5: The Past

Cele:

- Nauczenie się, jak opowiadać o przeszłości i ważnych wydarzeniach życiowych.
- Poznanie czasu Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne).

Tematy:

- Życie w przeszłości a teraźniejszość.
- Ważne wydarzenia życiowe.
- Przepraszanie i tłumaczenie się.

Gramatyka:

- Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne).
- Pytania z "wh-" w Past Simple.

Słownictwo:

- Zwroty związane z czasem (time phrases).
- Wydarzenia życiowe.
- Wymówki i tłumaczenia.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o przeszłości.
- Mówienie: Opowiadanie o ważnych wydarzeniach życiowych.
- Pisanie: Pisanie mini-biografii.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z przeszłością.
- Ćwiczenia wymowy: Końcówki -ed w czasownikach regularnych.

Unit 6: Out and About

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi, miejsca i podróże.
- Poznanie czasu Present Continuous oraz przymiotników w stopniu wyższym.

Tematy:

- Opisywanie ludzi i ich wyglądu.
- Podróże i transport.
- Kierowanie i udzielanie wskazówek.

Gramatyka:

- Present Continuous.
- Przymiotniki w stopniu wyższym (comparative adjectives).
- Przyimki i przysłówki ruchu.

Słownictwo:

- Ubrania i wygląd.
- Transport i miejsca w mieście.
- Zwroty związane z udzielaniem wskazówek.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie opisów ludzi i miejsc.
- Mówienie: Udzielanie wskazówek.
- Pisanie: Pisanie opisu doświadczenia.

Unit 7: Work

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o pracy, umiejętnościach i wolontariacie.
- Poznanie różnicy między czasami Present Simple i Present Continuous.

Tematy:

- Zawody i umiejętności.
- Wolontariat i praca dodatkowa.
- Telefonowanie po informacje.

Gramatyka:

- Czasowniki frazowe (phrasal verbs).
- Czasowniki z "to" infinitive.

Słownictwo:

- Umiejętności i kwalifikacje.
- Zwroty związane z telefonowaniem.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o pracy i wolontariacie.
- Mówienie: Telefonowanie po informacje.
- Pisanie: Pisanie posta na blogu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z pracą.

Unit 8: Travellers

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o podróżach i planowaniu wyjazdów.
- Poznanie przymiotników w stopniu najwyższym oraz konstrukcji "be going to".

Tematy:

- Opisywanie miejsc i atrakcji turystycznych.
- Planowanie podróży.
- Składanie próśb i ofert w hotelu.

Gramatyka:

- Przymiotniki w stopniu najwyższym (superlative adjectives).
- Konstrukcja "be going to".

Słownictwo:

- Miejsca i atrakcje turystyczne.
- Zwroty związane z hotelem.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o podróżach.
- Mówienie: Składanie próśb i ofert w hotelu.
- Pisanie: Pisanie opisu podróży.

Walidacja efektów uczenia się Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie B1+, ponieważ nie czują się na siłach żeby kontynuować na poziomie B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom B1+ Speakout 3rd Edition

Unit 1: Me & Mine

- **Tematyka:** Tożsamość, posiadane przedmioty, minimalizm vs. maksymalizm, gadżety.
- **Cele nauczania:**
 - Opisywanie posiadanych przedmiotów i ich znaczenia.
 - Używanie czasów narracyjnych (Past Simple, Past Continuous, Past Perfect).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z materiałami i przedmiotami.
 - Dyskusja na temat minimalizmu i maksymalizmu.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
 - Opowiadanie historii za pomocą trzech przedmiotów.
 - Dyskusja na temat preferencji dotyczących minimalizmu i maksymalizmu.
 - Napisanie ogłoszenia o sprzedaży przedmiotu online.
 - Dyskusja na temat gadżetów i czasu spędzanego przed ekranem.

Unit 2: Behaviour

- **Tematyka:** Zmiany nawyków, relacje międzyludzkie, zachowania, które irytują.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasu Present Perfect Continuous.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z uczuciami i zachowaniami.
 - Dyskusja na temat zmiany nawyków.
 - Wyrażanie irytacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat zmiany nawyków.
 - Napisanie e-maili z odmową zaproszeń.
 - Dyskusja na temat zachowań, które irytują.

Unit 3: Working Life

- **Tematyka:** Praca zdalna, ekonomia gig, rozmowy kwalifikacyjne, preferencje zawodowe.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur warunkowych (unless, even if, in case).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z pracą i obowiązkami.
 - Dyskusja na temat pracy zdalnej i ekonomii gig.
 - Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat pracy zdalnej.
 - Napisanie e-maila z aplikacją o pracę.
 - Dyskusja na temat preferencji zawodowych.

Unit 4: Fact or Fiction?

- **Tematyka:** Fałszywe informacje, dokumenty, wiadomości, fałszywi przyjaciele.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur związanych z przeszłymi planami i intencjami.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z filmami i wiadomościami.
 - Dyskusja na temat fałszywych informacji i dokumentów.
 - Omawianie wiadomości.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, mediacja.
- **Zadania:**
 - Opowiadanie historii o fałszywych informacjach.
 - Dyskusja na temat ulubionych dokumentów.
 - Napisanie recenzji filmu.

Unit 5: Consumer

- **Tematyka:** Zachowania konsumenckie, reklama, porównywanie produktów.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur celowych (to, so as to, in order to/that, so that).
 - Rozwijanie słownictwa związanego z reklamą i pieniędzmi.
 - Dyskusja na temat sztuczek marketingowych.
 - Porównywanie produktów.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, mediacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat zachowań konsumenckich.
 - Napisanie e-maila z reklamacją.
 - Dyskusja na temat kampanii marketingowych.

Unit 6: Places

- **Tematyka:** Miasta, podróże, transport miejski, miasta przyszłości.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie struktur z "so" i "such".
 - Rozwijanie słownictwa związanego z miastami i transportem.
 - Dyskusja na temat ulubionych miast i podróży.
 - Planowanie transportu miejskiego.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Współpraca, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Opisanie ulubionej dzielnicy.
 - Napisanie instrukcji, jak dotrzeć do danego miejsca.
 - Dyskusja na temat miast przyszłości.

Unit 7: Connect

- **Tematyka:** Komunikacja, nieporozumienia, prywatność online, umiejętności komunikacyjne.
- **Cele nauczania:**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999