

<pm2pm>

2be good
manager**Warsztaty zarządzania projektami
przygotowujące do certyfikacji IPMA®
poziom D,C - forma zdalna w czasie
rzeczywistym wraz z egzaminem IPMA C**

Numer usługi 2026/04/09/23098/3475912

11 193,00 PLN brutto

9 100,00 PLN netto

174,89 PLN brutto/h

142,19 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

PM2PM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

232 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 64:00 h

📅 25.09.2026 do 07.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie dedykowane jest dla osób, które ukończyły 18 rok życia, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kierowników i kandydatów na kierowników projektów, • Członków zespołów projektowych, • Osób zainteresowanych podniesieniem swoich kompetencji w zakresie zarządzania projektami, • Osób chcących przystąpić do certyfikacji IPMA na poziomie D, C • Osób chcących usystematyzować swoją wiedzę i umiejętności w zakresie efektywnego i skutecznego zarządzania przedsiębiorstwami, • Osób chcących nabyć kwalifikacje w zawodzie kierownika projektu (kod 121904 klasyfikacji zawodów).
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	64
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem głównym jest przygotowanie uczestników do pracy w zespołach projektowych poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania zasad zarządzania projektami oraz stosowania narzędzi i technik umożliwiających skuteczną realizację przedsięwzięć w organizacji. Przygotowuje do międzynarodowej certyfikacji IPMA-D, C. Efektem udziału w warsztatach jest podniesienie kompetencji osobistych z zakresu umiejętności technicznych i behawioralnych w zarządzaniu przedsięwzięciem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje wiedzę i umiejętności niezbędne do osiągnięcia pozytywnego wyniku na egzaminie certyfikacyjnym IPMA poziom D, C.	Podczas szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestników wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami.	Test teoretyczny
	Po zakończonym szkoleniu, uczestnik przystąpi do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego IPMA na poziomie D,C	Test teoretyczny
Przyswaja i utrwała wiedzę z zakresu wykorzystania metod i narzędzi zarządzania projektami, niezbędnych do realizacji projektu w optymalnych warunkach, zapewniając najlepsze możliwe rezultaty.	Podczas szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestników wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami.	Test teoretyczny
	Po zakończonym szkoleniu, uczestnik przystąpi do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego IPMA na poziomie D,C	Test teoretyczny
Stosuje zasady zarządzania projektem zgodnie z międzynarodowymi standardami, co ułatwia realizację projektów wielonarodowych.	Podczas szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestników wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami.	Test teoretyczny
	Po zakończonym szkoleniu, uczestnik przystąpi do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego IPMA na poziomie D,C	Test teoretyczny
Poznaje zasady profesjonalnego planowania, realizowania, kontrolowania i zamykania projektu.	Podczas szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestników wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami.	Test teoretyczny
	Po zakończonym szkoleniu, uczestnik przystąpi do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego IPMA na poziomie D,C	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozwija kompetencje osobiste, w tym umiejętności interpersonalne oraz techniczne w zakresie zarządzania projektami.</p>	<p>Podczas szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestników wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Po zakończonym szkoleniu, uczestnik przystąpi do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego IPMA na poziomie D,C</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przystępuje do egzaminu certyfikacyjnego IPMA po ukończonych warsztatach, co umożliwi zdobycie kwalifikacji w zawodzie Kierownika Projektu (zawód wpisany do klasyfikacji zawodów pod kodem 121904).</p>	<p>Podczas szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestników wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania projektami.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Po zakończonym szkoleniu, uczestnik przystąpi do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego IPMA na poziomie D,C</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik organizuje komunikację projektową i współpracę z interesariuszami w sposób wspierający przejrzystość działań, dialog, współodpowiedzialność oraz integrację zespołu.</p> <p>Uczestnik buduje i wspiera pracę zespołu projektowego z uwzględnieniem zasad skutecznej komunikacji, partycypacji, informacji zwrotnej oraz przeciwdziałania sytuacjom konfliktowym i zachowaniom destrukcyjnym w miejscu pracy.</p>	<p>Uczestnik: identyfikuje głównych interesariuszy projektu oraz określa ich role, potrzeby i wpływ na projekt; rozdziela role i odpowiedzialności członków zespołu projektowego oraz innych uczestników projektu; dobiera adekwatne sposoby komunikacji do sytuacji projektowej i grup odbiorców; opracowuje podstawowe elementy planu komunikacji w projekcie; wskazuje rozwiązania wspierające przepływ informacji, zaangażowanie uczestników projektu i ograniczanie nieporozumień w zespole.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik: wyjaśnia znaczenie budowy zespołu, motywowania i angażowania jego członków w realizację projektu, dobiera sposoby wspierania współpracy i integracji zespołu projektowego, stosuje zasady przekazywania i pozyskiwania informacji zwrotnej w pracy projektowej, rozpoznaje źródła konfliktów i napięć w zespole projektowym, proponuje działania ograniczające eskalację konfliktów, wzmacniające kulturę współpracy i bezpieczeństwo komunikacyjne w zespole, wskazuje, jak sposób zarządzania projektem może wspierać poszanowanie ról, podmiotowość pracowników i odpowiedzialne relacje w pracy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik stosuje wybrane narzędzia zarządzania projektem w sposób wspierający odpowiedzialne zarządzanie zmianą, jasność celów, dobrą organizację pracy oraz jakość współpracy w organizacji.</p>	<p>Uczestnik: formułuje cele projektu i uzgadnia je z uwzględnieniem potrzeb interesariuszy oraz warunków współpracy w organizacji, tworzy podstawowe elementy planu projektu, w tym zakres, harmonogram, podział odpowiedzialności i główne zasoby, identyfikuje ryzyka projektowe związane z komunikacją, organizacją pracy i współpracą zespołową, proponuje działania wspierające wdrażanie zmian projektowych w sposób uporządkowany i angażujący uczestników, wskazuje, w jaki sposób narzędzia zarządzania projektem wspierają przejrzystość działania, jakość zarządzania i ograniczanie napięć organizacyjnych, interpretuje znaczenie negocjacji, zarządzania zmianą i jakości w projekcie w kontekście sprawnej współpracy w firmie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://ipma.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

International Project Management Association Polska

Nazwa Podmiotu certyfikującego

International Project Management Association Polska

Program

Wprowadzenie do zarządzania projektami

Zarządzanie projektami – wprowadzenie do modelu kompetencji IPMA®

Projekty, programy, portfele

Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju

Uzasadnienie biznesowe projektu

Kryteria sukcesu projektu

Cykl życia projektu

- Formuła realizacji projektu
- Model fazowy projektu

Struktura zarządzania projektem – główni uczestnicy, ich role i odpowiedzialności

Warunki skutecznego zarządzania projektami

- Typy struktur organizacyjnych
- Pozycja kierownika projektu w różnych wariantach struktury

Identyfikacja i uzgodnienie celów projektu z uwzględnieniem przejrzystej komunikacji, współodpowiedzialności zespołu oraz budowania kultury współpracy i szacunku

- Kultura i wartości w zarządzaniu projektem
- Złoty trójkąt celów projektu
- Strategia realizacji czyli macierz kompromisów projektowych

Planowanie projektu i kompetencje behawioralne

Otoczenie projektu

- Interesariusze projektu – ich role, oddziaływanie i strategie współpracy
- Plan komunikacji w praktyce, angażowanie interesariuszy, uzgadnianie oczekiwań oraz wzmocnianie dialogu i partycypacji uczestników projektu
- Zbieranie wymagań interesariuszy co do zakresu projektu

Definiowanie zakresu projektu – tworzenie struktury podziału prac

Macierz odpowiedzialności

Metody planowania sieciowego – CPM, CCPM, PERT

Harmonogramowanie projektu przy wykorzystaniu metody ścieżki krytycznej

- Definiowanie działań i relacji
- Szacowanie czasu trwania
- Tworzenie diagramu sieciowego
- Wyznaczanie ścieżki krytycznej i rezerwy czasowej
- Tworzenie harmonogramu projektu

Metody skracania czasu trwania projektu

Zarządzanie zespołem

- budowa zespołu projektowego,
- integracja członków zespołu
- angażowanie i motywowanie pracowników
- zasady bezpiecznej komunikacji
- informacja zwrotna
- przeciwdziałanie eskalacji konfliktów i zachowaniom destrukcyjnym w środowisku pracy
- Dobór osób do zespołu
- Podział ról kierowniczych
- Rozwój zespołu projektowego
- Macierz priorytetów Eisenhowera

Planowanie i monitoring projektu

Szacowanie i planowanie zasobów w projekcie

- Rodzaje zasobów
- Strategiczny i operacyjny plan zasobów w projekcie
- Bilansowanie zasobów czyli planowanie z uwzględnieniem ograniczonych zasobów

Planowanie kosztów w projekcie

- Struktury i rodzaje kosztów w projekcie
- Metody szacowania kosztów
- Plan bazowy kosztów

Tworzenie budżetu projektu

Planowanie harmonogramu, zasobów i kosztów – gra symulacyjna Steam2pm

Analiza trendu kamieni milowych

Monitorowanie projektu metodą Wartości Wypracowanej (Earned Value)

- Podstawowe parametry metody EV
- Ocena stanu wykonania projektu – odchylenia kosztu, harmonogramu, wskaźniki wydajności
- Tolerancja budżetu
- Analiza trendów i prognozowanie kosztu końcowego

Zarządzanie metodą Wartości Wypracowanej (Earned Value Management)

Wykresy wskaźników metody Wartości Wypracowanej

Planowanie harmonogramu, zasobów i kosztów – gra symulacyjna Steam2pm

Zarządzanie ryzykiem w projekcie

- Definiowanie i identyfikacja ryzyka
- Metody oceny ryzyka
- Strategie reakcji na ryzyko
- Plan zarządzania ryzykiem
- Monitorowanie ryzyka

Zamówienia, kontrakty i współpraca

Kompetencje uzupełniające, przygotowanie do egzaminu

Zarządzanie jakością w projekcie

Negocjacje i zarządzanie zmianą jako narzędzia wspierające dialog, współpracę między funkcjami organizacyjnymi i wdrażanie zmian w sposób partycypacyjny

Przegląd kompetencji ICB 4.0

Egzamin próbny IPMA®-D, C wraz z omówieniem.

Przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego IPMA®-D,C

Uzasadnienie dla potrzeb dofinansowania KFS

Szkolenie z zakresu zarządzania projektami wpisuje się w priorytet KFS 2026 dotyczący poprawy zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi, rozwój dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i integracji w miejscu pracy, ponieważ jego istotnym elementem jest rozwój kompetencji menedżerskich i społecznych niezbędnych do skutecznego prowadzenia projektów w środowisku zespołowym. Program obejmuje m.in. zagadnienia związane z kulturą i wartościami w zarządzaniu projektem, uzgadnianiem celów, budowaniem zespołu, określaniem ról i odpowiedzialności, planowaniem komunikacji, angażowaniem interesariuszy, udzielaniem informacji zwrotnej, rozwiązywaniem konfliktów oraz zarządzaniem zmianą.

Realizacja projektów wymaga współpracy osób o różnych rolach, doświadczeniach i perspektywach, dlatego rozwój kompetencji projektowych bezpośrednio wspiera poprawę jakości komunikacji, przejrzystość współdziałania, wzmacnia udział pracowników w procesach decyzyjnych oraz sprzyja budowaniu bezpiecznego, zintegrowanego środowiska pracy. Szkolenie przyczynia się tym samym do uporządkowania zasad współpracy, ograniczenia napięć i nieporozumień oraz wzrostu dojrzałości zarządczej organizacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 Wprowadzenie do zarządzania projektami	Katarzyna Kuryłowicz	25-09-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 40 przerwa	Katarzyna Kuryłowicz	25-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 40 Wprowadzenia do zarządzania projektami	Katarzyna Kuryłowicz	25-09-2026	10:45	12:45	02:00
4 z 40 przerwa	Katarzyna Kuryłowicz	25-09-2026	12:45	13:15	00:30
5 z 40 Wprowadzenie do zarządzania projektami	Katarzyna Kuryłowicz	25-09-2026	13:15	15:15	02:00
6 z 40 Wprowadzenie do zarządzania projektami	Tomasz Leśniowski	26-09-2026	08:30	10:30	02:00
7 z 40 przerwa	Tomasz Leśniowski	26-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 40 Wprowadzenie do zarządzania projektami	Tomasz Leśniowski	26-09-2026	10:45	12:45	02:00
9 z 40 przerwa	Tomasz Leśniowski	26-09-2026	12:45	13:15	00:30
10 z 40 Wprowadzenie do zarządzania projektami	Tomasz Leśniowski	26-09-2026	13:15	15:15	02:00
11 z 40 Planowanie projektu i kompetencje behawioralne	Ewa Bednarczyk	09-10-2026	08:30	10:30	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 40 przerwa	Ewa Bednarczyk	09-10-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 40 Planowanie projektu i kompetencje behawioralne	Ewa Bednarczyk	09-10-2026	10:45	12:45	02:00
14 z 40 przerwa	Ewa Bednarczyk	09-10-2026	12:45	13:15	00:30
15 z 40 Planowanie projektu i kompetencje behawioralne	Ewa Bednarczyk	09-10-2026	13:15	15:15	02:00
16 z 40 Planowanie projektu i kompetencje behawioralne	Tomasz Leśniowski	10-10-2026	08:30	10:30	02:00
17 z 40 przerwa	Tomasz Leśniowski	10-10-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 40 Planowanie projektu i kompetencje behawioralne	Tomasz Leśniowski	10-10-2026	10:45	12:45	02:00
19 z 40 przerwa	Tomasz Leśniowski	10-10-2026	12:45	13:15	00:30
20 z 40 Planowanie projektu i kompetencje behawioralne	Tomasz Leśniowski	10-10-2026	13:15	15:15	02:00
21 z 40 Planowanie i monitoring projektu	Katarzyna Kuryłowicz	23-10-2026	08:30	10:30	02:00
22 z 40 przerwa	Katarzyna Kuryłowicz	23-10-2026	10:30	10:45	00:15
23 z 40 Planowanie i monitoring projektu	Katarzyna Kuryłowicz	23-10-2026	10:45	12:45	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 40 przerwa	Katarzyna Kuryłowicz	23-10-2026	12:45	13:15	00:30
25 z 40 Planowanie i monitoring projektu	Katarzyna Kuryłowicz	23-10-2026	13:15	15:15	02:00
26 z 40 Planowanie i monitoring projektu	Ewa Bednarczyk	24-10-2026	08:30	10:30	02:00
27 z 40 przerwa	Ewa Bednarczyk	24-10-2026	10:30	10:45	00:15
28 z 40 Planowanie i monitoring projektu	Ewa Bednarczyk	24-10-2026	10:45	12:45	02:00
29 z 40 przerwa	Ewa Bednarczyk	24-10-2026	12:45	13:15	00:30
30 z 40 Planowanie i monitoring projektu	Ewa Bednarczyk	24-10-2026	13:15	15:15	02:00
31 z 40 Kompetencje uzupełniające	Katarzyna Kuryłowicz	06-11-2026	08:30	10:30	02:00
32 z 40 przerwa	Katarzyna Kuryłowicz	06-11-2026	10:30	10:45	00:15
33 z 40 Kompetencje uzupełniające	Katarzyna Kuryłowicz	06-11-2026	10:45	12:45	02:00
34 z 40 przerwa	Katarzyna Kuryłowicz	06-11-2026	12:45	13:15	00:30
35 z 40 Przygotowanie do egzaminu	Katarzyna Kuryłowicz	06-11-2026	13:15	15:15	02:00
36 z 40 Przygotowanie do egzaminu	Katarzyna Kuryłowicz	07-11-2026	08:30	10:30	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 40 przerwa	Katarzyna Kuryłowicz	07-11-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 40 Przygotowanie do egzaminu	Katarzyna Kuryłowicz	07-11-2026	10:45	12:45	02:00
39 z 40 przerwa	Katarzyna Kuryłowicz	07-11-2026	12:45	13:15	00:30
40 z 40 Przygotowanie do egzaminu	Katarzyna Kuryłowicz	07-11-2026	13:15	15:15	02:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 193,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	174,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	142,19 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	4 305,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	3 500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Katarzyna Kuryłowicz

15 lat doświadczenia w organizacji i realizacji projektów rozwojowych, Kierownik i członek zespołów projektowych. Aktywnie promuje wykorzystanie technik i metod zarządzania projektami w działalności operacyjnej organizacji. Współautorka broszury informacyjnej dla Urzędu Miasta Rzeszowa: „ABC zarządzania projektami w administracji samorządowej”. Członek zespołu w projekcie będącym Finalistą nagrody doskonałości projektowej Polish Project Excellence Award 2011. Związana ze środowiskiem project managerów od wielu lat jest członkiem Podkarpackiej Grupy Regionalnej IPMA Polska.

Na co dzień jest odpowiedzialna za działania operacyjne i zarządcze związane z planowaniem i realizacją projektów szkoleniowych i doradczych oraz kontakty z klientami.

Ponad 13 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć przygotowujących do certyfikacji IPMA, Autoryzowany Trener Zarządzania Projektami IPMA Polska, Certyfikaty zarządzania projektami: IPMA-C, SCRUM Master, Prince2 Foundation, GPM-b. W ostatnich 24 miesiącach przeprowadziła ponad 150 godzin zajęć dla osób dorosłych z tematyki zarządzania projektami IPMA.



2 z 3

Tomasz Leśniowski

Konsultant w zakresie zarządzania organizacją, controllingu oraz zarządzania projektami. 19 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i zarządzania projektami organizacyjnymi, inwestycyjnymi, doradczymi i szkoleniowymi. Wieloletnie doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy na wsparcie i rozwój przedsiębiorstw. 16 lat doświadczenia jako trener biznesu.

Współpracuje z firmami w obszarze zarządzania projektami i controllingu. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu portfelem projektów, zarządzaniu operacyjnym i koordynacji prac podległych zespołów projektowych. W zarządzaniu projektami wykorzystuje także zwinne metody oparte o kanban.

Przez kilkanaście lat zajmował się realizacją projektów dla firm prowadzących działalność w branży energetycznej, lotniczej, przemysłowej, budowlanej, handlowej, automotive oraz administracji samorządowej i uczelni wyższych. Asesor wiodący nagrody PPEA.

Od 2009 r. Autoryzowany Trener Zarządzania Projektami IPMA Polska. Posiada Certyfikat Dyrektora Portfela Projektów IPMA lev. A, Certyfikat Prince2 Foundation, Certified Green Project Manager level b, AgilePM. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania projektami (w tym projektami B+R), zarządzania zespołem oraz tworzeniu projektów wg metodyki PCM (Project Cycle Management). W ciągu 24 miesięcy przeprowadził co najmniej 150 godzin szkolenia w obszarze zarządzania projektami IPMA.



3 z 3

Ewa Bednarczyk

Ekspert w przeprowadzaniu zmian organizacyjnych, tworzenia, operacjonalizacji, wdrażania i monitorowania strategii i modelowania procesów; Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu portfelem projektów inwestycyjnych, potwierdzone m.in. certyfikatem IPMA level A, PMI PMP, P2 Practitioner, MoR Practitioner, AgilePM Found., P30 Found., MoP Found; Wieloletnie doświadczenie menedżerskie na kluczowych stanowiskach kierowniczych m.in. w jednej z największych polskich firm, członek wielu rad nadzorczych, komitetów sterujących;

Międzynarodowe doświadczenie Kierownika Projektu; Asesor międzynarodowej i krajowej nagrody IPMA.

Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu złożonym obszarem mega projektów inwestycyjnych w branży energetycznej, o wartości portfela ok. 18 mld zł, a także obszarem badań i rozwoju oraz fuzji i przejęć.

Jest autorką (opracowanie i wdrożenie) podejścia do zarządzania projektami w grupie TAURON docenionej nagrodą Best PMO 2019 w Polsce i II miejsce w PMO Global Award (pierwsze i jak

dotąd jedyne PMO reprezentujące Polskę).

Była członkiem większości kluczowych komitetów sterujących i komitetu inwestycyjnego, prezesem zarządu spółki odpowiedzialnej za zarządzanie i budowę farm wiatrowych i fotowoltaicznych.

Posiada doświadczenie w zarządzaniu kilkudziesięcioosobowymi zespołami. W ciągu 24 miesięcy przeprowadziła ponad 150 godzin szkolenia z zarządzania projektami IPMA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach realizowanej usługi, uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe pm2pm - Autoryzowanej Jednostki Szkoleniowej IPMA Polska (Skrypt, ćwiczenia, zadania, case study).

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone będą w formie interaktywnych warsztatów online łączących różnorodne metody kształcenia (m.in. mini wykłady, dyskusje rozwiązywanie zadań, case study) z aktywną partycypacją uczestników zgodnie z cyklem kształcenia osób dorosłych KOLBA.

Do prowadzenia zajęć zostanie wykorzystana usługa internetowa oparta na chmurze zawierająca zestaw narzędzi i usług służących współpracy zespołowej.

W harmonogramie i programie usługi uwzględniono następujący przelicznik:

1 godzina dydaktyczna =45 minut; 1 godzina zegarowa =60 minut

Program usługi obejmuje 64h dydaktyczne zajęć, tj. 48 godziny zegarowe.

Przerwy w trakcie zajęć obejmują łącznie w trakcie trwania usługi czas 6 godzin zegarowych

Po zakończeniu udziału w usłudze uczestnik przystępuje do egzaminu certyfikacyjnego IPMA na poziomie C

Usługa dedykowana również dla osób z dofinansowaniem z KFS.

Warunki techniczne

W linku poniżej znajdują się informacje dotyczące: platformy/ rodzaju komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa; minimalne wymagania sprzętowe.

<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>

Nie ma minimalnego wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Microsoft Office lub odpowiednik.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - do momentu egzaminu certyfikującego.

Kontakt



Katarzyna Kuryłowicz

E-mail biuro@pm2pm.pl

Telefon (+48) 503 168 058