



Rachunkowość dla praktyków

Numer usługi 2026/04/08/12433/3469723

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

73,21 PLN brutto/h

59,52 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Edukacji

Ekspert Andrzej

Rzucidło

★★★★★ 4,7 / 5

572 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 42:00 h

📅 17.09.2026 do 29.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs dedykujemy:

- księgowym, którzy chcą wyjaśnić wątpliwości pojawiające się w codziennej pracy.
- osobom które mają praktykę w księgowości i chcą poszerzyć swoją wiedzę w nowych obszarach
- osobom pracującym w księgowości, które zmieniają zakres obowiązków

Usługa adresowana jest do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój” oraz "Małopolski pociąg do kariery"

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

15-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

42

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i poprawnego prowadzenia kluczowych obszarów rachunkowości w praktyce, poprzez nabycie umiejętności sporządzania rachunku przepływów pieniężnych, ustalania kosztu wytworzenia, ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych, rozliczania zapasów, należności, zobowiązań, rezerw oraz prawidłowego ustalania podatku odroczonego i sporządzania zestawienia zmian w kapitale własnym zgodnie z przepisami bilansowymi i podatkowymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie rachunkowości	definiuje pojęcia i zasady rachunkowości rozróżnia najważniejsze zagadnienia podatków (Ordynacji podatkowej, podatku PIT, VAT i CIT) charakteryzuje najważniejszych zagadnienia z ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posiada umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce z zakresu rachunkowości i podatków	Kontroluje ewidencję pasywów i aktywów w jednostce Charakteryzuje wybrane aspekty podatków VAT, CIT, PIT Sporządza samodzielnie bilans jednostki Dokonuje analizy sprawozdania finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posiada umiejętności rozmięnienia sytuacji społecznych w zarządzaniu zespołem finansowym, wiedzą i informacją.	Charakteryzuje umiejętność pracy w zespole finansowym pod presją czasu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Dzień 1 – Rachunek przepływów pieniężnych

Szkolenie zostanie przeprowadzone głównie na przykładach.

1. Uwarunkowania historyczne powstania rachunku przepływów pieniężnych.
2. Metoda bezpośrednia czy metoda pośrednia sporządzania rachunku przepływów pieniężnych – Którą wybrać ?
3. Ogólne różnice poszczególnych działalności w rachunku przepływów pieniężnych:
4. działalność operacyjna,
5. działalność inwestycyjna,
6. działalność finansowa.
7. Przykłady wspólnego sporządzania rachunku przepływów pieniężnych na podstawie podanych kwot i założeń. Przykłady będą tak dobrane aby przejść poprzez logikę przepływów od najprostszych do trudniejszych zagadnień nie tracąc za każdym razem logiki przepływów, która daje możliwość poprawnego sporządzenia rachunku przepływów pieniężnych.

Pytania i dyskusja.

Dzień 2 – Zapasy

Szkolenie zostanie przeprowadzone głównie na przykładach z uwzględnieniem spraw podatkowych.

1. Materiały i towary. W jakich cenach prowadzić ewidencję obrotu magazynowego zakupu czy nabycia ? A może w stałych cenach ewidencyjnych ? A może towary w cenach brutto albo netto sprzedaży ? Czy istnieje możliwość zastosowania jeszcze innego rozwiązania poza wymienionymi ?
2. Jakie są możliwe do zastosowania metody ustalania wartości rozchodu ?
3. Rozliczanie opakowań i reklamacji.
4. Produkcja w toku a wyroby gotowe.
5. Zmiana stanu produktów.
6. Rachunek kosztów kalkulacyjny czy porównawczy ?

Pytania i dyskusja.

Dzień 3- Koszt wytworzenia i metody kalkulacji

Szkolenie zostanie przeprowadzone głównie na przykładach z uwzględnieniem spraw podatkowych.

1. Ewidencja wyrobów gotowych według cen ewidencyjnych czy według rzeczywistego kosztu wytworzenia ?
2. Koszt wytworzenia produktów według prawa bilansowego.
3. Koszt wytworzenia produktów według prawa podatkowego.
4. Kalkulacja:
5. podziałowa,
6. doliczeniowa,
7. ze współczynnikami.

Pytania i dyskusja.

Dzień 4 – Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.

Szkolenie zostanie przeprowadzone głównie na przykładach z uwzględnieniem spraw podatkowych.

1. Wartość początkowa w przypadku nabycia czy wytworzenia we własnym zakresie.
2. Metody amortyzacji.
3. Wycena i prezentacja inwestycji.
4. Samochód w firmie.
5. Leasing i uproszczenia w jego ewidencji:
6. operacyjny,
7. finansowy,
8. Dotacje do środków trwałych i ich rozliczenie.
9. Części peryferyjne i składowe.
10. Zmiana wartości początkowej oraz ulepszenie.

Pytania i dyskusja.

Dzień 5 – Należności, zobowiązania, odpisy aktualizujące i rezerwy.

Szkolenie zostanie przeprowadzone głównie na przykładach z uwzględnieniem spraw podatkowych.

1. Odpisy aktualizujące należności z tytułu dostaw i usług. Kiedy je dokonywać ? Jak się bronić przed naciskami na ich utworzenie ?
2. Przedawnienie należności i zobowiązań.
3. Odpowiedzialność pracowników za powierzone mienie. Dochodzenie należności na drodze sądowej.
4. Czynne rozliczenia międzyokresowe, tytuły i ujęcie w księgach oraz prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
5. Bierno rozliczenia międzyokresowe, tytuły i ujęcie w księgach oraz prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
6. Rezerwy na naprawy gwarancyjne.
7. Rozrachunki w walutach obcych.

Pytania i dyskusja.

Dzień 6 – Aktywa i rezerwy z tytułu podatku odroczonego.

Szkolenie zostanie przeprowadzone głównie na przykładach z uwzględnieniem spraw podatkowych.

1. Dlaczego potrzebna jest niezbędna wiedza z podatku dochodowego od osób prawnych do prawidłowego ustalania aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego ?
2. przychody bilansowe a podatkowe,
3. koszty bilansowe a podatkowe.
4. Zasada ostrożności przy tworzeniu aktywów i rezerw z tytułu podatku odroczonego.
5. Ujęcie w księgach i w sprawozdaniu finansowym podatku odroczonego.
6. Czy zawsze podatek odroczony będzie korespondował z wynikiem finansowym ?
7. Według jakiej stawki podatkowej należy ustalać podatek odroczonego.
8. Jak prosto, szybko i praktycznie ustalić podatek odroczonego.

Pytania i dyskusja.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

73,21 PLN

Koszt osobogodziny netto

59,52 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Budzyński

biegły rewident. Posiada 20-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości i podatków. Od kilku lat intensywnie wykłada na kursach i szkoleniach z rachunkowości, na różnym poziomie zaawansowania. Wiedza, doświadczenie i umiejętności biegłego rewidenta sprawiają, że podczas zajęć przekazywana jest nie tylko sucha wiedza w oparciu o obowiązujące przepisy, ale prezentowanych jest wiele ciekawych przykładów i przypadków podejścia do omawianego problemu. Dlatego też zajęcia z p. Budzyńskim cieszą się szczególnym zainteresowaniem właśnie wśród praktyków.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie papierowej, uczestnicy mogą odebrać z siedziby firmy, bądź zostaną wysłane na koszt uczestnika kursu kurierem.

- materiały autorskie wykładowców
- akty prawne

Warunki uczestnictwa

1. Należy wybrać szkolenie w Centrum Edukacji Ekspert z pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Firma oraz uczestnik szkolenia zakładają konto na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
3. Firma kontaktuje się z Operatorem właściwym dla danego województwa (firmą obsługującą wnioski w imieniu PARP) w celu uzyskania wniosku o dofinansowanie i omówienia zasad wsparcia. Należy wybrać operatora właściwego dla województwa w którym pracodawca ma siedzibę.
4. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem bazy BUR.
5. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie CEE. <https://www.cee.pl/kursy-i-szkolenia/rachunkowosc-samodzielnego-ksiegowego/>
6. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik wypełnia ankietę i dokonuje oceny szkolenia na portalu BUR.
7. Dofinansowanie przyznawane jest w formie refundacji kosztów usługi rozwojowej, w formie bonów lub karty prepaid w zależności od województwa.

Informacje dodatkowe

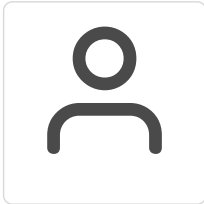
1 godzina szkolenia trwa 45 minut

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

Warunki techniczne

- minimalne wymagania sprzętowe- laptop/komputer (głośniki i mikrofon)
- minimalne wymagania dotyczące parametrów stabilnego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik- szybkość min. 1Mb/s
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów- Przeglądarka Internetowa Google Chrome
- zajęcia odbywają się na platformie transmisjeonline.pl
- linki do szkolenia aktywne są w dniu szkolenia na pół godziny, przed jego rozpoczęciem do zakończenia

Kontakt



Marcin Rasiński

E-mail poczta@cee.com.pl

Telefon (+48) 228 310 830