



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

Nowoczesny warsztat samochodowy od A do Z. Szkolenie.

Numer usługi 2026/04/01/45536/3457120

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 20:00 h

📅 20.06.2026 do 21.06.2026

2 214,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Mechanika i mechatronika
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa dedykowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -właścicieli warsztatów samochodowych, kierowników serwisów oraz osób, które planują otworzenie nowoczesnego warsztatu samochodowego, - uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin, -wszystkich osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia nowoczesnego warsztatu samochodowego
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia nowoczesnego warsztatu samochodowego z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu: podstaw założenia i prowadzenia serwisu, pozyskania klienta, schematu obsługi klienta, reklamacji, organizacji pracy, tworzenia dokumentów warsztatowych, wyceny usług, a także rekrutacji pracowników oraz tworzenia systemów motywacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą o podstawach założenia i prowadzenia warsztatu samochodowego	określa wybrane formy prowadzenia działalności warsztatu samochodowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje organy/institucje, które mogą przeprowadzać kontrole w warsztacie samochodowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
stosuje schemat obsługi klienta w warsztacie samochodowym	charakteryzuje wybrane elementy schematu obsługi klienta	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje jak kontrolować jakość napraw w warsztacie samochodowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
uzasadnia rolę stosowania wybranych dokumentów warsztatowych	wskazuje powody z jakich warsztat samochodowy powinien posiadać regulamin pracy serwisu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje powody z jakich warsztat samochodowy powinien posiadać protokół przyjęcia pojazdu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa dedykowana dla:

-właściciele warsztatów samochodowych, kierowników serwisów oraz osób, które planują otworzenie nowoczesnego warsztatu samochodowego,

- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,

-wszystkich osób zainteresowanych zdobyciem wiedzy i umiejętności z zakresu prowadzenia nowoczesnego warsztatu samochodowego

2. Warunki realizacji szkolenia: samodzielne stanowiska.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwanie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Program ramowy szkolenia:

Moduł 1. Podstawy założenia i prowadzenia nowoczesnego warsztatu samochodowego.

- forma prowadzenia działalności gospodarczej: jdg, spółka jawna, spółka cywilna, spółka z o.o.

- forma opodatkowania: karta podatkowa, ryczałt 8,5%, zasady ogólne 17% 3%, podatek liniowy 19%, podatek VAT

- wybór odpowiednich kodów PKD, nieprawidłowe kody PKD i ich konsekwencje,

- możliwe kontrole w warsztacie samochodowym: UTD, Sanepid, EKO, Straż Miejska, Urząd Skarbowy, ZUS, Państwowa Inspekcja Pracy,

- wyposażenie warsztatu samochodowego: wyposażenie biurowe, wyposażenie hali napraw, podnośniki

- zarządzanie przestrzenią serwisu,

- serwis niezależny - obsługa samochodów w okresie gwarancji,

- rotacja zapasów magazynowych,

- gospodarka odpadami, BDO,

- ubezpieczenie warsztatu.

Moduł 2. Pozyskanie klienta warsztatu samochodowego.

- pozyskanie klienta: polecenie, kontrakty, reklama, promocje,

- postrzeganie serwisu przez klienta, usługa serwisowa oczami klienta.

Moduł 3. Schemat obsługi klienta w nowoczesnym serwisie samochodowym.

- kontakt klienta z serwisem (telefon, www, social media),
- ustalenie z klientem terminu wizyty,
- przyjazd klienta do serwisu i analiza potrzeb klienta,
- sporządzenie protokołu naprawy,
- zabezpieczenie pojazdu,
- wstępna wycena naprawy,
- diagnostyka problemu,
- kontakt z klientem w celu uzyskania zgody na rozszerzenia zlecenia,
- naprawa pojazdu,
- kontrola jakości wykonanych napraw,
- przygotowanie dokumentów, rozliczenie zlecenia,
- wydanie pojazdu,

Moduł 4. Reklamacje w serwisie samochodowym.

- reklamacja w serwisie samochodowym a prawo polskie,
- rękojmia i gwarancja różne wymiary ich stosowania,
- zarządzanie reklamacjami – tabela – rejestr reklamacji,
- rozmowy z klientami

Moduł 5. Organizacja pracy serwisu warsztatu samochodowego.

- rozdysponowanie zadań
- zarządzanie kalendarzem napraw
- punkty kontrolne w wykonywaniu napraw
- zlecenia warsztatowe
- komunikacja podczas naprawy
- zamawianie części
- programy i narzędzia niezbędne w prowadzeniu nowoczesnego warsztatu samochodowego
(acomnex serwis gt, terminarz, Messenger, telegram, dokumenty i narzędzia Google)
- Standardy wykonania usług w serwisie samochodowym.

Moduł 6. Dokumenty warsztatowe.

- regulamin pracy serwisu
- regulamin reklamacji
- zasady gwarancji
- protokoły przyjęcia pojazdu
- protokół reklamacji
- regulaminy pracy pracowników
- zlecenia warsztatowe
- dokumenty magazynowe

Moduł 7. Wycena usług.

- stawka godzinowa
- koszty uzyskania przychodu
- identyfikacja kosztów
- koszty całkowite serwisu
- koszty działań
- koszty obsługi

Moduł 8. Idealny pracownik serwisu samochodowego, rekrutacja i zasady zatrudnienia

- formy zatrudnienia,
- rekrutacja pracowników: cechy charakteru, wiedza i kompetencje, dni próbne
- zakresy obowiązków,
- efektywność pracownika, statystyki efektywności
- system wynagradzania i motywacji pracowników

Moduł 9. Motywacyjny system płac w serwisie.

- Proponowane składniki wynagrodzenia mechanika
- Przykład obliczania poszczególnych składników premiovania mechanika
- Proponowane składniki wynagrodzenia doradcy oraz Kierownika serwisu
- Przykład obliczania poszczególnych składników premiovania kierowników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 214,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Wilamski

Praktyk z branży motoryzacyjnej od 2009 r., właściciel serwisu specjalizującego się w Mercedes-Benz. Realizuje certyfikacje SERMI (przygotowanie firmy i pracowników, audyt wewnętrzny, kompletowanie dokumentacji), prowadzi szkolenia z mechaniki i diagnostyki oraz zarządzania warsztatem samochodowym. Porządkuje dokumentację serwisową (procedury, rejestry, wzory pism) i przygotowuje organizacje do kontroli PIP, Sanepid, BDO. Posiada certyfikaty: ATE, Bosch, Pierburg, febi bilstein, Brembo, Exide; A w obszarze MB – posiada dostęp do kodowań sterowników, Xentry Flash, obsługa FBS4, a także Mercedes BestParts i DEKRA. Certyfikowany Trener Szkoleniowiec. Specjalista ds. Szkoleń i Rozwoju Personelu. Specjalista ds. umów i aktów prawnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja, skrypt szkoleniowy,

Warunki uczestnictwa

.Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

Informacje dodatkowe

1.Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

2.W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

3.Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych.

4.Usluga szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.

Adres

ul. Kornela Makuszyńskiego 10a

31-157 Kraków

woj. małopolskie

Siedziba firmy Mbpower

Kontakt



MARTYNA WÓJSIK

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957