

Możliwość dofinansowania

ISO 21001 w małej firmie szkoleniowej – praktyczne przygotowanie do certyfikacji i działania w BUR

Numer usługi 2026/03/31/162919/3453132



Qualiton Paweł Skrzypczak



1 217,70 PLN

brutto

990,00 PLN

netto

202,95 PLN

brutto/h

165,00 PLN

netto/h

154,44 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

06:00 h

05.10.2026 do 05.10.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Biznes / Organizacja
- Grupa docelowa usługi

Szkolenie z zakresu ISO 21001 jest skierowane do osób prowadzących lub rozwijających działalność szkoleniową, edukacyjną lub doradczą-szkoleniową, w szczególności do:

- właścicieli JDG szkoleniowych,
- właścicieli mikro- i małych firm szkoleniowych,
- osób zarządzających organizacją świadczącą usługi szkoleniowe,
- osób odpowiedzialnych za organizację, jakość i rozwój usług edukacyjnych,
- osób zainteresowanych przygotowaniem organizacji do certyfikacji ISO 21001,
- osób, które chcą uporządkować działalność szkoleniową i ocenić możliwość wykorzystania certyfikatu ISO 21001 w kontekście działalności w BUR.

Szkolenie jest również przydatne dla osób, które chcą zwiększyć swoją wiedzę na temat praktycznego zastosowania wymagań ISO 21001 w małej organizacji edukacyjnej.

Szkolenie nie wymaga od uczestników posiadania specyficznego wykształcenia ani wcześniejszej znajomości normy ISO 21001.

- Minimalna liczba uczestników
1
- Maksymalna liczba uczestników
10
- Data zakończenia rekrutacji
25-09-2026
- Forma prowadzenia usługi
zdalna w czasie rzeczywistym

- Liczba godzin usługi
6
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „ISO 21001 w małej firmie szkoleniowej – praktyczne przygotowanie do certyfikacji i działania w BUR” przygotowuje do samodzielnej identyfikacji wymagań normy ISO 21001 mających zastosowanie w małej organizacji szkoleniowej oraz do planowania podstawowych działań potrzebnych do uporządkowania działalności, przygotowania organizacji do certyfikacji i oceny możliwości wykorzystania certyfikatu w kontekście działalności szkoleniowej w BUR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.	
	Rozróżnia cel i zakres normy ISO 21001	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje wymagania normy ISO 21001 w odniesieniu do małej organizacji szkoleniowej	Identyfikuje podstawowe wymagania normy mające zastosowanie w małej firmie szkoleniowej Wskazuje obszary działalności organizacji objęte wymaganiami normy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje sposób działania organizacji szkoleniowej pod kątem wymagań ISO 21001	Rozpoznaje elementy działalności organizacji, które odpowiadają wymaganiom normy Wskazuje typowe braki w organizacji szkoleniowej względem wymagań ISO 21001	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje podstawowe działania potrzebne do przygotowania organizacji do certyfikacji ISO 21001	Wskazuje kolejność podstawowych działań przygotowawczych Dobiera odpowiednie działania organizacyjne i dokumentacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje zasady przygotowania działalności szkoleniowej do uporządkowanego funkcjonowania zgodnie z ISO 21001	Wskazuje przykłady dokumentów i zapisów przydatnych w małej organizacji szkoleniowej Rozpoznaje zasady monitorowania informacji zwrotnej, działań doskonalących i odpowiedzialności w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie "ISO 21001 w małej firmie szkoleniowej – praktyczne przygotowanie do certyfikacji i działania w BUR" jest skierowane do właścicieli i osób zarządzających małymi organizacjami szkoleniowymi, edukacyjnymi i doradczo-szkoleniowymi, które chcą uporządkować swoją działalność, przygotować się do certyfikacji ISO 21001 oraz ocenić znaczenie tej certyfikacji w kontekście działalności szkoleniowej i BUR. Szkolenie nie wymaga od uczestników wcześniejszej znajomości normy ISO 21001.

Udział w szkoleniu prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie identyfikacji wymagań ISO 21001, analizy obecnego sposobu działania organizacji, planowania podstawowych działań przygotowawczych do certyfikacji oraz rozumienia znaczenia ISO 21001 dla uporządkowania działalności szkoleniowej.

Dokument potwierdzający nabycie kompetencji wydawany jest po spełnieniu warunku uczestnictwa w minimum 80% zajęć oraz pozytywnym wyniku walidacji efektów uczenia się.

Szkolenie prowadzone jest w godzinach zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 min).

W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy: trzy przerwy kawowe po 15 min. Razem 45 min przerw. Przerwy są wliczone w czas szkolenia.

Liczba godzin i minut szkolenia: część teoretyczna (w tym walidacja) - 4 h 45 min, część praktyczna – 30 min, przerwy - 45 min.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie imiennego testu online: **test teoretyczny generowany automatycznie**. Test realizowany jest w Microsoft Forms i obejmuje pytania jednokrotnego wyboru dotyczące całego zakresu szkolenia. Link do testu uczestnicy otrzymują pod koniec szkolenia. Ocena jest automatyczna po przesłaniu testu, a proces walidacji jest nadzorowany przez osobę walidującą, która archiwizuje wyniki imienne i potwierdza przeprowadzenie walidacji w dokumentacji szkolenia. Kryterium zaliczenia: min. 70% poprawnych odpowiedzi.

Test teoretyczny generowany automatycznie jest imienny, automatycznie punktowany, obejmuje cały zakres szkolenia i weryfikuje wszystkie efekty uczenia się.

Ramowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie do ISO 21001 (część teoretyczna)

- cel i zakres normy ISO 21001,
- znaczenie normy dla organizacji edukacyjnej,
- korzyści z uporządkowania działalności szkoleniowej.

1. ISO 21001 w małej firmie szkoleniowej (część teoretyczna z moderowaną dyskusją)

- proporcjonalne wdrażanie wymagań normy,
- podejście praktyczne w JDG i mikrofirmie,
- jak ograniczyć zbędną dokumentację.

1. Kluczowe wymagania ISO 21001 (część teoretyczna z moderowaną dyskusją)

- kontekst organizacji i strony zainteresowane,
- przywództwo, odpowiedzialności i cele,
- ryzyka i szanse,
- planowanie i realizacja usług szkoleniowych,
- monitorowanie informacji zwrotnej i działania doskonalące.

1. Dokumentacja i zapisy w praktyce (część teoretyczna z moderowaną dyskusją)

- jakie dokumenty i zapisy warto prowadzić,
- jak dobrać dokumentację do skali działalności,
- przykłady prostych rozwiązań organizacyjnych.

1. Przygotowanie organizacji do certyfikacji ISO 21001 (część teoretyczna z moderowaną dyskusją i część praktyczna)

- analiza stanu obecnego,
- identyfikacja luk,
- plan podstawowych działań przygotowawczych,
- typowe błędy małych organizacji.

1. ISO 21001 a działalność szkoleniowa w BUR (część teoretyczna z moderowaną dyskusją i część praktyczna)

- praktyczne znaczenie certyfikacji ISO 21001,
- bezpieczne i precyzyjne rozumienie związku z BUR,
- znaczenie aktualnych wymagań formalnych.

1. Walidacja efektów uczenia się

- imienny test online: test teoretyczny generowany automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat Prowadzący Data realizacji zajęć Godzina rozpoczęcia Godzina zakończenia Liczba godzin

Brak wyników.

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
1 217,70 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
990,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
202,95 PLN
- Koszt osobogodziny netto
165,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1







1 z 1

PAWEŁ SKRZYPCZAK

Jest praktykiem zarządzania, jakości i porządkowania procesów organizacyjnych. Posiada wieloletnie doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu i doskonaleniu systemów zarządzania oraz w prowadzeniu szkoleń i usług doradczych dla organizacji rozwijających swoje działania w sposób uporządkowany i zgodny z wymaganiami norm.

W ramach działalności firmy Qualiton specjalizuje się w praktycznym przekładaniu wymagań norm i systemów zarządzania na proste, użyteczne rozwiązania organizacyjne. W pracy stawia na biznesowe podejście do jakości, ograniczenie zbędnej dokumentacji oraz dopasowanie rozwiązań do skali i potrzeb organizacji.

Posiada doświadczenie w obszarze systemów zarządzania, audytowania, doskonalenia procesów oraz prowadzenia szkoleń dla różnych typów organizacji. Dzięki temu potrafi wyjaśniać wymagania norm w sposób zrozumiały i praktyczny, także dla mikro- i małych firm. W szkoleniu dotyczącym ISO 21001 koncentruje się na tym, jak uporządkować działalność szkoleniową, przygotować organizację do certyfikacji oraz wdrożyć rozwiązania proporcjonalne do skali małej firmy szkoleniowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje **materiał szkoleniowy (prezentacja)** w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji jest uczestnictwo w **minimum 80% zajęć**.

Frekwencja uczestników potwierdzana zostanie na podstawie raportu z platformy szkoleniowej (MS Teams).

Informacje dodatkowe

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt w celu **potwierdzenia dostępności wolnych miejsc**.

Szkolenie prowadzone jest w **godzinach zegarowych** (1 godzina zegarowa = 60 min).

W trakcie szkolenia przewidziane są 3 przerwy po 15 min.

Szkolenie prowadzone będzie w formie wykładu teoretycznego z wykorzystaniem metod interaktywnych, moderowanej dyskusji oraz analizy przykładów odnoszących się do działalności małych organizacji szkoleniowych.

Podstawa prawna zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług – w przypadku finansowania usługi w 100% ze środków publicznych;
2. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku finansowania usługi w co najmniej 70% ze środków publiczny

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: **Microsoft TEAMS**.

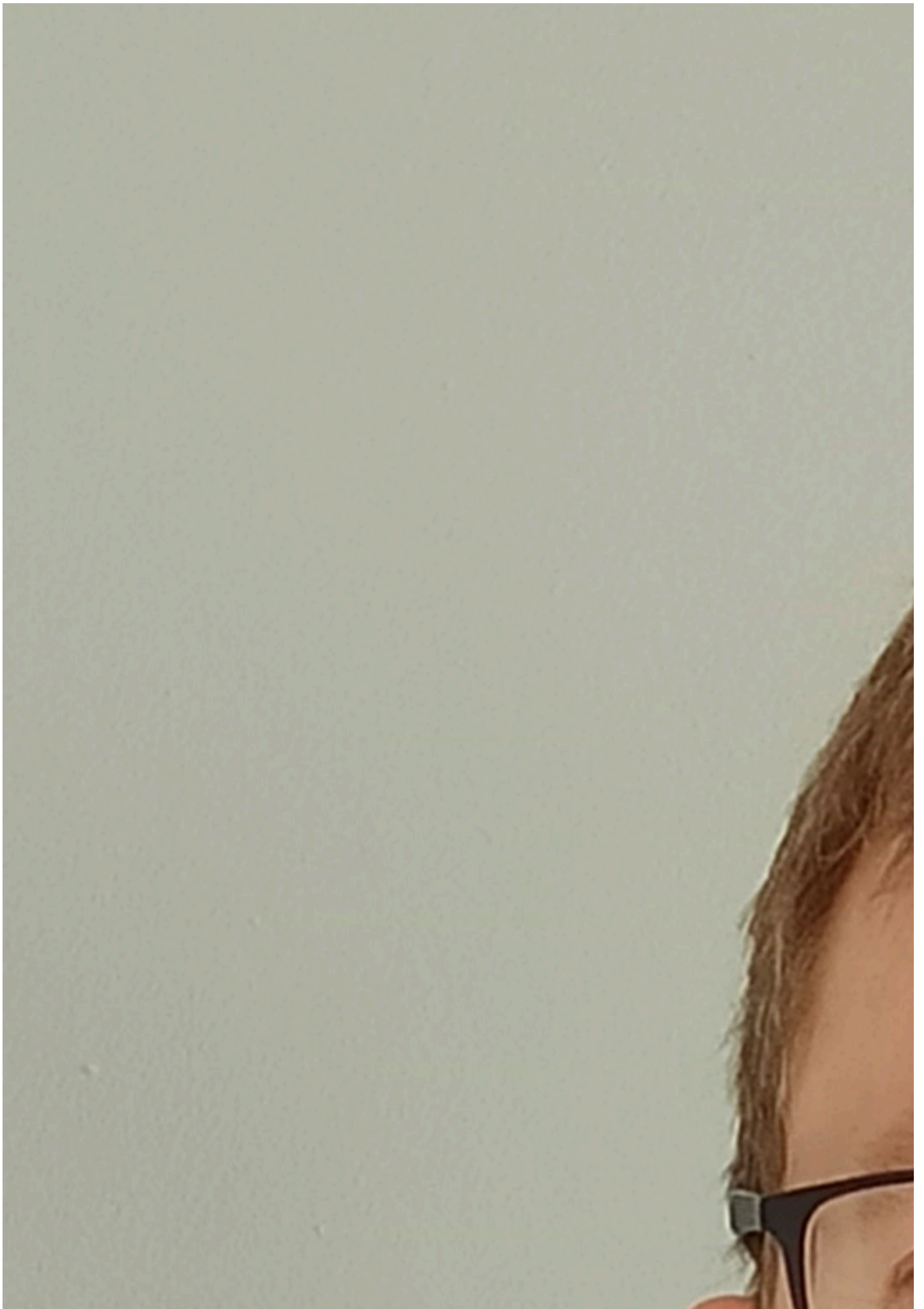
Minimalne wymagania sprzętowe: komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do Internetu, kamerą, głośnikiem lub słuchawkami i mikrofonem.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: stabilne, bez blokad firmowych (1,5 mbps).

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: najnowsza, stabilna wersja przeglądarki internetowej Chrome, Firefox, Opera, Mozilla, Edge; przeglądarka plików PDF; kompatybilność z systemem Windows lub macOS.

Dołączenie do szkolenia wykonuje się poprzez kliknięcie w link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem.

Kontakt







PAWEŁ SKRZYPCZAK

E-mail
p.skrzypczak@qualiton.pl
Telefon
(+48) 539 304 645

