



**PROJEKTY UNIJNE DLA  
POCZĄTKUJĄCYCH - warsztaty  
praktyczne. Certyfikowane szkolenie**

Numer usługi 2026/03/26/8282/3438315

**1 709,70 PLN** brutto  
1 390,00 PLN netto  
142,48 PLN brutto/h  
115,83 PLN netto/h  
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 12:00 h  
📅 28.01.2027 do 29.01.2027

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 024 oceny

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla: kadry zarządzającej, przedsiębiorców, księgowych, pracowników i specjalistów, którzy planują pozyskać dotacje unijne, wszystkich zainteresowanych sfinansowaniem inwestycji z funduszy unijnych oraz osób, które zainteresowane są omawianą podczas szkolenia tematyką.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-01-2027
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w podstawową wiedzę dotyczącą projektów unijnych od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez prawidłową realizację, aż do chwili rozliczenia dotacji.

W ramach szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę o możliwościach realizacji projektów finansowanych z funduszy europejskich.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w podstawową wiedzę dotyczącą projektów unijnych od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, poprzez prawidłową realizację, aż do chwili rozliczenia dotacji.	Uczestnicy szkolenia zdobędą informacje na temat projektów unijnych od podstaw.	Wywiad swobodny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## **Program**

### **NOWA PERSPEKTYWA FINANSOWANIA 2021-2027**

1. Cele polityki UE w nowej perspektywie 2021 -2027
2. Zasady programowania nowej perspektywy
3. Założenia do Umowy Partnerstwa pomiędzy Polską a KE na lata 2021-2027

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTÓW UNIJNYCH - w ramach programów operacyjnych**

1. Kiedy aplikować do Regionalnego Programu Operacyjnego
2. Kiedy aplikować do krajowego Programu Operacyjnego
3. Projekty partnerskie szansa, czy zagrożenie?

## **JAK SKUTECZNIE UBIEGAĆ SIĘ O DOFINANSOWANIE ?**

1. Jak czytać dokumentację konkursową i co z tego wynika?
2. Kwalifikowalność wnioskodawcy i projektu
3. Analiza dokumentacji konkursowej, w tym m.in.: Regulaminu konkursu, Kryteriów wyboru projektów, załączników do wniosku aplikacyjnego, list sprawdzających, itp.

## **ZASADY TWORZENIA DOKUMENTACJI APLIKACYJNEJ NA PRZYKŁADZIE AKTUALNYCH KONKURSÓW Z PERSPEKTYWY FINANSOWEJ 2014-2020**

1. Określenie Beneficjenta i wybór typu projektu
2. Formułowanie celów projektu i ich zgodność z celami programu operacyjnego
3. Pomiar poziomu osiągnięcia celów w projekcie - wskaźniki produktu i rezultatu
4. Uzasadnienie realizacji projektu
5. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE.

## **ZASADY FINANSOWANIA I OCENY EKONOMICZNEJ PROJEKTU**

1. Konstruowanie budżetu projektu
2. Kwalifikowalność wydatków w projekcie
3. Kategorie wydatków w projekcie
4. Montaż finansowy i wyliczanie wnioskowanego dofinansowania
5. Wkład własny i jego rodzaje
6. Niezbędność planowanych wydatków w projekcie.

## **ANALIZA DWÓCH FORMULARZY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE (DLA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO I TZW „MIĘKKIEGO” – SZKOLENIOWEGO LUB DORADCZEGO) WRAZ Z ELEMENTAMI METODYKI PRAC NAD WNIOSKIEM APLIKACYJNYM - WARSZTAT:**

- charakterystyka projektu
- zadania merytoryczne w projekcie i wybór wskaźników
- harmonogram realizacji projektu
- zasoby zaplanowane do realizacji projektu
- budżet projektu i płynność finansowa.

## **OPRACOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA PLANOWANEGO PROJEKTU**

1. Jak skutecznie zwiększyć szanse projektu na pozyskanie dofinansowania?
2. Warsztat: Opracowanie wybranych merytorycznych elementów wniosku o dofinansowanie – warsztat – praca uczestników szkolenia na aktualnych dokumentach
3. Warsztat: Omówienie wyników warsztatów
4. Złożenie wniosku o dofinansowanie i co dalej ?

## **PRACA Z GENERATOREM WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**

1. Wymogi systemowe
2. Zasady bezpiecznego korzystania z aplikacji
3. Praca w generatorze wniosków aplikacyjnych
4. Skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie w generatorze wniosków.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> PROJEKTY UNIJNE DLA POCZĄTKUJĄCY CH - warsztaty praktyczne.	Trener Semper	28-01-2027	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 2</b> PROJEKTY UNIJNE DLA POCZĄTKUJĄCY CH - warsztaty praktyczne.	Trener Semper	29-01-2027	09:00	15:00	06:00

## Cennik


Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**  
**Trener Semper**  
Trener Semper

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt



Angelika Poznańska



**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060