



Możliwość dofinansowania

## **Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.**

Numer usługi 2026/03/23/8282/3429063



Logo Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria



4,5 / 5

3 244 oceny

2 447,70 PLN

brutto

1 990,00 PLN

netto

101,99 PLN

brutto/h

82,92 PLN

netto/h

237,04 PLN

cena rynkowa

Wrocław

Usługa szkoleniowa

stacjonarna

Zajęcia grupowe

24:00 h

14.12.2026 do 16.12.2026

### **Informacje podstawowe**

- Kategoria  
Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
- Grupa docelowa usługi

**1. Aktualizacja wiedzy na temat przepisów i regulacji.**

**2. Zrozumienie roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i KOBiZE.**

**3. Skuteczne raportowanie do BDO i KOBiZE.**

**4. Doskonalenie umiejętności planowania i projektowania systemów gospodarki odpadami.**

**5. Możliwość wymiany doświadczeń.**

**6. Efektywne zarządzanie danymi.**

**7. Doskonalenie umiejętności raportowania i prezentacji.**

**8. Certyfikat ukończenia szkolenia.**

**9. Zwiększenie atrakcyjności na rynku pracy.**

## 10. Wspieranie zrównoważonego rozwoju.

## 11. Zbudowanie cennych relacji zawodowych.

## 12. Odpowiedź na potrzeby rynku.

- Minimalna liczba uczestników  
5
- Maksymalna liczba uczestników  
15
- Data zakończenia rekrutacji  
13-12-2026
- Forma prowadzenia usługi  
stacjonarna
- Liczba godzin usługi  
24
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR  
Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami dotyczącymi gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska.

Przekazanie wiedzy na temat Bazy Danych o Odpadach (BDO) i jej roli w zarządzaniu odpadami oraz raportowaniu danych.

Nauczenie uczestników, jak prawidłowo uzupełniać dane w BDO i sporządzać sprawozdania do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).

Skupienie na praktycznych aspektach zarządzania odpadami, wykorzystując dane z BDO i KOBiZE.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                           | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Kompetencje społeczne:<br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## **Program**

- 1. Aktualizacja wiedzy na temat przepisów i regulacji.**
- 2. Zrozumienie roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i KOBiZE.**
- 3. Skuteczne raportowanie do BDO i KOBiZE.**
- 4. Doskonalenie umiejętności planowania i projektowania systemów gospodarki odpadami.**
- 5. Możliwość wymiany doświadczeń.**
- 6. Efektywne zarządzanie danymi.**
- 7. Doskonalenie umiejętności raportowania i prezentacji.**
- 8. Certyfikat ukończenia szkolenia.**
- 9. Zwiększenie atrakcyjności na rynku pracy.**
- 10. Wspieranie zrównoważonego rozwoju.**
- 11. Zbudowanie cennych relacji zawodowych.**
- 12. Odpowiedź na potrzeby rynku.**

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 3

| <b>Przedmiot / temat</b>                                                                                                              | <b>Prowadzący</b> | <b>Data realizacji zajęć</b> | <b>Godzina rozpoczęcia</b> | <b>Godzina zakończenia</b> | <b>Liczba godzin</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE. | Trener SEMPER     | 14-12-2026                   | 10:00                      | 18:00                      | 08:00                |
| 2 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE. | Trener SEMPER     | 15-12-2026                   | 09:00                      | 17:00                      | 08:00                |
| 3 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE. | Trener SEMPER     | 16-12-2026                   | 09:00                      | 17:00                      | 08:00                |

## **Cennik**

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

- Rodzaj ceny  
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto  
2 447,70 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  
1 990,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto  
101,99 PLN
- Koszt osobogodziny netto  
82,92 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1  
1 z 1

## Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach. Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę. Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## **Warunki uczestnictwa**

## **ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ**

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## **Informacje dodatkowe**

-

## **Adres**

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## **Kontakt**

**Angelika Poznańska**

E-mail

info@szkolenia-semper.pl

Telefon

(+48) 570 590 060