



Indywidualny kurs języka angielskiego Business English poziom B1+. Angielski w biurze.

Numer usługi 2026/03/23/135616/3428609

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

1) Agnieszka
Cymbaluk English
School Szkoła
Języków Obcych 2)
Quintana Agnieszka
Cymbaluk

★★★★★ 4,7 / 5
578 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 50:00 h
📅 02.06.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoba chcąca podnieść swoje kwalifikacje językowe i zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia / zwiększenia kompetencji językowych na poziomie B1+. Na szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie B1+ zarówno w sferze gramatycznej jak i leksykalnej. Uczestnik rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik operuje słownictwem z zakresu języka biznesowego/zawodowego m.in.: marketing, sprzedaż, HR, finanse, obsługa klienta i strukturami gramatycznymi na poziomie B1+ . Rozumie typowe sytuacje komunikacyjne w środowisku pracy (spotkania, negocjacje, prezentacje), posiada wiedzę o różnicach kulturowych w biznesie międzynarodowym zna podstawowe formy komunikacji pisemnej w biznesie.	Uczestnik stosuje odpowiednie zasady gramatyczne i słownictwo wypowiadając się na zadany temat.	Wywiad swobodny
rozumie główne i szczegółowe informacje w: rozmowach biznesowych prezentacjach artykułach, potrafi wyszukiwać informacje w tekstach zawodowych interpretuje intencje rozmówców	Uczestnik rozpoznaje słownictwo i struktury gramatyczne w tekście słuchanym i czytany.	Test teoretyczny
uczestniczy w spotkaniach i dyskusjach, wyraża i uzasadnia opinie, prowadzi proste negocjacje, prezentuje pomysły i rozwiązania, stosuje odpowiedni styl formalny i półformalny	Uczestnik stosuje odpowiednie zasady gramatyczne i słownictwo wypowiadając się na zadany temat.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest skierowana do uczestnika, który chce rozwinąć kompetencje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1+. Szkolenie obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 min (25 godzin dydaktycznych teoretycznych i 25 godzin dydaktycznych praktycznych) Przerwy nie są wliczone w czas usługi. Spotkania na ZOOM.

Usługa prowadzi do rozwinięcia kompetencji językowych na poziomie B1+. Na szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu języka angielskiego na poziomie B1+ zarówno w sferze gramatycznej jak i leksykalnej. Uczestnik rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów.

W zakresie gramatyki i funkcji językowych Słuchacz zrealizuje następujące obszary:

- przyimki,
- Present Simple, Present Continuous,
- wyrażenie be going to
- konstrukcje gramatyczne porad: to + infinitive, infinitive, verb + ing
- czasowniki z końcówką –ing kontra czasowniki z bezokolicznikami
- słowotwórstwo: rzeczowniki, przymiotniki, przysłówki używane w ogłoszeniach o pracę
- pytania bezpośrednie i pośrednie
- czasy Past Simple i Present Perfect
- czasowniki modalne: should, have to, must
- porównywanie
- słowotwórstwo: czasowniki, przedmioty, ludzie
- strona bierna, czasowniki posiłkowe w stronie biernej
- słowa łączące typu: although, however
- mowa zależna
- składnia zdań – kolejność informacji w zdaniu
- przymiotniki, prefiksy i antonimy
- czasy Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple

W zakresie słownictwa Słuchacz zrealizuje następujące obszary:

- działy w firmie, stanowiska pracy w firmie, nazwy zawodów, role i obowiązki pracowników firmy.
- struktury organizacji firmy, nazwy zawodów, czas wolny po pracy
- zwroty grzecznościowe: powitania, przedstawianie się, pożegnania, cechy charakteru, style komunikacji interpersonalnej
- zwroty grzecznościowe stosowane w listach, linking words służące porządkowaniu informacji w listach. Cechy miejsca pracy, projektowanie miejsca pracy
- marketing, handel, marki
- zaproszenie oficjalne
- firma, biznes, marketing, reklama i promocja
- poszukiwanie pracy, aplikowanie do pracy
- rozmowa kwalifikacyjna o pracę
- praca, umiejętności i doświadczenie kandydata, zwroty grzecznościowe w liście oficjalnym
- strategie stosowane w fabrykach żywności, handel
- obowiązków, zakaz, konieczność, zalecenie
- oferowanie pomocy, prośenie o pomoc, udzielanie pomocy. Techniki rozwiązywania problemów
- zakupy, strategie firm. E-handel, zakupy przez internet, logistyka
- technologia, transport
- praca, współpraca, problem w pracy, kultura, wyrażanie zgody i braku zgody
- negocjowanie, struktury leksykalno–gramatyczne listu z reklamacją
- zakładanie firmy, relacje interpersonalne
- osobowość, praca, kultura
- humor, podejmowanie decyzji, biznes – spotkania z klientami

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 j. angielski. Słownictwo: działy w firmie, stanowiska pracy w firmie, nazwy zawodów, role i obowiązki pracowników firmy. Ćwiczenie komunikacyjne. Współdzielenie ekranu.	Michał Derendarz	03-06-2026	17:30	19:00	01:30
2 z 25 j. angielski. Słownictwo: struktury organizacji firmy, nazwy zawodów, czas wolny po pracy. Gramatyka: przyimki, Present Simple i Continuous, be going to. Współdzielenie ekranu.	Michał Derendarz	10-06-2026	17:30	19:00	01:30
3 z 25 j. angielski. Słownictwo: zwroty grzecznościowe: powitania, przedstawianie się, pożegnania. Współdzielenie ekranu.	Michał Derendarz	17-06-2026	17:30	19:00	01:30
4 z 25 j. angielski. Słownictwo: cechy charakteru, style komunikacji interpersonalnej. Współdzielenie ekranu.	Michał Derendarz	24-06-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>5 z 25 j. angielski. Słownictwo: zwroty grzecznościowe stosowane w listach, linking words służące porządkowaniu informacji w listach. Cechy miejsca pracy. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	01-07-2026	17:30	19:00	01:30
<p>6 z 25 j. angielski. Słownictwo: marketing, handel, marki. Gramatyka: konstrukcje gramatyczne porad: to + infinitive, infinitive, verb + ing. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	08-07-2026	17:30	19:00	01:30
<p>7 z 25 j. angielski. Słownictwo: zaproszenie oficjalne. Gramatyka: czasowniki z końcówką -ing kontra czasowniki z bezokolicznikami . Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	15-07-2026	17:30	19:00	01:30
<p>8 z 25 j. angielski. Słownictwo: firma, biznes, marketing, reklama i promocja. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	22-07-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>9 z 25 j. angielski. Słownictwo: poszukiwanie pracy, aplikowanie do pracy. Gramatyka: słowotwórstwo: rzeczowniki, przymiotniki, przysłówki używane w ogłoszeniach o pracę. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	29-07-2026	17:30	19:00	01:30
<p>10 z 25 j. angielski. Słownictwo: rozmowa kwalifikacyjna o pracę. Gramatyka: pytania bezpośrednie i pośrednie. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	05-08-2026	17:30	19:00	01:30
<p>11 z 25 j. angielski. Słownictwo: praca, umiejętności i doświadczenie kandydata, zwroty grzecznościowe w liście oficjalnym. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	12-08-2026	17:30	19:00	01:30
<p>12 z 25 j. angielski. Słownictwo: Gramatyka: czasy Past Simple i Present Perfect. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	19-08-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>13 z 25 j. angielski. Słownictwo: strategie stosowane w fabrykach żywności, handel. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	26-08-2026	17:30	19:00	01:30
<p>14 z 25 j. angielski. Słownictwo: obowiązek, zakaz, konieczność, zalecenie. Gramatyka: czasowniki modalne: should, have to, must. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	02-09-2026	17:30	19:00	01:30
<p>15 z 25 j. angielski. Słownictwo: oferowanie pomocy, prośenie o pomoc, udzielanie pomocy. Techniki rozwiązywania problemów. Gramatyka: porównywanie. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	09-09-2026	17:30	19:00	01:30
<p>16 z 25 j. angielski. Słownictwo: zakupy, strategie firm. E-handel, zakupy przez internet, logistyka. Gramatyka: słowotwórstwo: czasowniki, przedmioty, ludzie. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	16-09-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>17 z 25 j. angielski. Słownictwo: technologia, transport. Gramatyka: strona bierna, czasowniki posiłkowe w stronie biernej. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	23-09-2026	17:30	19:00	01:30
<p>18 z 25 j. angielski. Słownictwo: praca, współpraca, problem w pracy, kultura, wyrażanie zgody i braku zgody. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	30-09-2026	17:30	19:00	01:30
<p>19 z 25 j. angielski. Słownictwo: negocjowanie, struktury leksykalno-- gramatyczne listu z reklamacją. Gramatyka: słowa łączące typu: although, however. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	07-10-2026	17:30	19:00	01:30
<p>20 z 25 j. angielski. Słownictwo: zakładanie firmy. Gramatyka: mowa zależna. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	14-10-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>21 z 25 j. angielski. Słownictwo: relacje interpersonalne. Gramatyka: składnia zdań – kolejność informacji w zdaniu. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	21-10-2026	17:30	19:00	01:30
<p>22 z 25 j. angielski. Słownictwo: osobowość, praca, kultura. Gramatyka: przymiotniki, prefiksy i antonimy. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	28-10-2026	17:30	19:00	01:30
<p>23 z 25 j. angielski. Słownictwo: humor, podejmowanie decyzji. Gramatyka: czasy Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple . Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	04-11-2026	17:30	19:00	01:30
<p>24 z 25 j. angielski. Słownictwo: biznes – spotkania z klientami. Współdzielenie ekranu.</p>	Michał Derendarz	18-11-2026	17:30	19:00	01:30
<p>25 z 25 j. angielski. Walidacja. Współdzielenie ekranu.</p>	-	25-11-2026	17:30	19:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Derendarz

Nauczanie języka angielskiego młodzieży i dorosłych, w grupach i indywidualnie, na wszystkich poziomach kształcenia - ponad dziesięcioletnie doświadczenie, w tym w realizacji szkoleń w projektach unijnych. Tłumaczenia ustne i pisemne. Licencjat filologii angielskiej, specjalizacja translatoryka, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu czerwiec 2018 rok. Magister filologii angielskiej Uniwersytet Zielonogórski październik 2021 rok. Kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały, w tym audio i video, udostępniane są na bieżąco podczas zajęć poprzez współdzielenie ekranu.

Istnieje możliwość zakupu książek w formie papierowej przez uczestnika usługi.

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu poziomującego przed zapisaniem się na usługę na stronie internetowej Szkoły. Link do testu: <http://englishschool.zgora.pl/index.php/kurs-online/>
- Podpisanie umowy na szkolenie z Uczestnikiem Projektu.
- Uczestnik wyraża zgodę na zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu wykonywanej usługi.
- Warunkiem rozliczenia projektu jest obecność uczestnika na **minimum 80% zajęć**.

Informacje dodatkowe

Usługa zawiera 50 godzin dydaktycznych 45 min.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Zajęcia prowadzone są zdalnie w formie indywidualnych i regularnych spotkań lektora z kursantem na platformie dostosowanej do potrzeb edukacyjnych ZOOM. Platforma wyposażona jest m.in w wideochat, dostęp do materiałów edukacyjnych audio i video, współdzielenie ekranu i narzędzie do tworzenia notatek z zajęć.

Uczestnik będzie mógł logować się do platformy po zainstalowaniu aplikacji na urządzeniu.

Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Android
- Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox.

Konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia.

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps.

Uczestnik dostaje swój indywidualny login i hasło, za pomocą których loguje się do platformy ZOOM.

Kontakt



Agnieszka Cymbaluk

E-mail biuro@englishschool.zgora.pl

Telefon (+48) 607 404 675