



Szkolenie -Obowiązki podmiotów wprowadzających sprzęt elektryczny i elektroniczny – zielone kompetencje

Numer usługi 2026/03/20/150363/3424473

800,00 PLN brutto
800,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

219 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 08:00 h
- 📅 12.01.2027 do 12.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Grupa docelowa usługi	Właściciele przedsiębiorstw, kadry zarządzającej oraz pracowników odpowiedzialnych za kwestie środowiskowe w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	11-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników o prawidłowego realizowania obowiązków wynikających z przepisów dotyczących wprowadzania sprzętu elektrycznego i elektronicznego (SEE), w tym ewidencji, oznakowania oraz sprawozdawczości, z uwzględnieniem zasad gospodarki obiegu zamkniętego i ograniczania elektroodpadów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1.Uczestnik charakteryzuje obowiązki wprowadzającego sprzęt elektryczny i elektroniczny	Uczestnik szkolenia: 1.wskazuje przepisy	Test teoretyczny
	2. zna obowiązki przedsiębiorcy	Test teoretyczny
	3.Identyfikuje wymagania prawne	Test teoretyczny
2.uczestnik identyfikuje znaczenie SEE w kontekście ochrony środowiska i GOZ	Uczestnik szkolenia: 1. wyjaśnia wpływ elektroodpadów na środowisko	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.omawia zasady gospodarki obiegu zamkniętego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.wskazuje znaczenie recyklingu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIĘJĘTNOŚCI 1. Uczestnik stosuje obowiązki ewidencyjne i sprawozdawcze	1.prowadzi ewidencję w BDO	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. przygotowuje sprawozdania	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. identyfikuje błędy i je koryguje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
2. Uczestnik wdraża działania ograniczające wpływ SEE na środowisko	1.proponuje działania ograniczające elektroodpady	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.wskazuje dobre praktyki	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.analizuje przypadki przedsiębiorstw	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE 1. Uczestnik wykazuje odpowiedzialność za wpływ działalności na środowisko	1.identyfikuje konsekwencje naruszeń	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.wykazuje świadomość ekologiczną	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.współpracuje przy analizie przypadków	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 10:15)

Forma zajęć: Teoretyczne

Moduł 1 – Wprowadzenie i podstawy prawne SEE

Zakres tematyczny:

- cele i założenia szkolenia
- podstawowe definicje (sprzęt elektryczny i elektroniczny, wprowadzający)
- obowiązujące akty prawne (WEEE, ustawa o ZSEE)
- znaczenie regulacji dla ochrony środowiska
- rola przedsiębiorcy w ograniczaniu elektroodpadów

Moduł 2 – Rodzaje sprzętu i obowiązki wprowadzającego

Zakres tematyczny:

- klasyfikacja sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- zakres obowiązków przedsiębiorcy
- odpowiedzialność producenta (EPR)
- identyfikacja obowiązków w zależności od działalności
- analiza przykładów

Przerwa: 10:15 – 10:30

CZĘŚĆ DRUGA (10:30 – 13:15)

Moduł 3 – Realizacja obowiązków w praktyce

Zakres tematyczny:

- sposoby wykonywania obowiązków
- wprowadzanie sprzętu na rynek – wymagania
- współpraca z organizacjami odzysku
- powszechne kampanie edukacyjne
- dobre praktyki przedsiębiorstw

Moduł 4 – Oznakowanie, ewidencja i sprawozdawczość

Zakres tematyczny:

- właściwe oznakowanie sprzętu
- obowiązki ewidencyjne (BDO)
- sprawozdawczość środowiskowa
- najczęstsze błędy i ich konsekwencje
- analiza dokumentacji

Przerwa 12:00 – 12:15

CZĘŚĆ TRZECIA (13:15– 14:30)

Forma zajęć: **Praktyczne**

Moduł 5 – Sankcje i odpowiedzialność prawna

Zakres tematyczny:

- rodzaje sankcji za naruszenia
- odpowiedzialność administracyjna i finansowa
- kontrola i audyt
- analiza przypadków naruszeń

Moduł 6 – Efekty ekologiczne i GOZ

Zakres tematyczny:

- wpływ elektroodpadów na środowisko
- ograniczanie ilości odpadów elektrycznych
- gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ)
- recykling i odzysk surowców
- budowanie świadomości ekologicznej

Podsumowanie szkolenia

Test wiedzy (14:15– 14:30)

- test sprawdzający wiedzę

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 12.01 2027r o godz 14:15: 14:30 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Moduł 1 – Wprowadzenie i podstawy prawne SEE	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	08:00	09:00	01:00
2 z 9 Moduł 2 – Rodzaje sprzętu i obowiązki wprowadzającego	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	09:00	10:15	01:15
3 z 9 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	10:15	10:30	00:15
4 z 9 Moduł 3 – Realizacja obowiązków w praktyce	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	10:30	11:15	00:45
5 z 9 Moduł 4 – Oznakowanie, ewidencja i sprawozdawczość	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	11:15	12:00	00:45
6 z 9 Przerwa	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	12:00	12:15	00:15
7 z 9 Moduł 5 – Sankcje i odpowiedzialność prawna Zakres tematyczny:	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	12:15	13:00	00:45
8 z 9 Moduł 6 – Efekty ekologiczne i GOZ	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	13:00	14:15	01:15
9 z 9 Walidacja / test teoretyczny	Adrianna Herdzin-Stodółka	12-01-2027	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Herdzin-Stodółka

Wykształcenie: Uniwersytet Śląski, Wydział: Biologia i Ochrona Środowiska, kierunek: Biologia. Studia podyplomowe: WSB w Chorzowie, kierunek : Zarządzanie Środowiskiem dla Zrównoważonego Rozwoju. Ponad pięcioletnie doświadczenie praktyczne w konsultingu przedsiębiorstw, opracowywaniu dokumentacji ISO, doradztwie związanym ze sprawozdawczością ochrony środowiska. Poziom eksperta w dziedzinie rozwiązań praktycznych dotyczących gospodarki odpadami oraz BDO. Przeprowadzenie kilkadziesiąt auditów wewnętrznych systemów zarządzania jako członek zespołu auditowego. Uprawnienia audytora wewnętrznego systemów zarządzania.

Czynne doradztwo dla przedsiębiorstw w formie wizytacji, doradztwa telefonicznego, telekonferencji, podczas prac związanych z wdrażanymi systemami zarządzania oraz przebudową struktur organizacyjnych. Trener – aktywna od ponad 5 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje szkolenia w zakresie zarządzania organizacją (sierpień 2019 -sierpień 2021 - zrealizowała 120h w okresie 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Adrianna realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s.
łącza do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128