



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 025 ocen

## Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027. Efektywne szkolenie obejmujące planowanie i realizację projektu z analizą przykładowego studium wykonalności.

Numer usługi 2026/03/18/8282/3416560

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 12:00 h

📅 28.04.2027 do 29.04.2027

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

1. Pracowników sektora publicznego odpowiedzialnych za realizację projektów unijnych na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym.
2. Członków organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, które planują wdrożenie projektów o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym lub środowiskowym.
3. Przedsiębiorców i przedstawicieli firm, które dążą do uzyskania wsparcia finansowego na rozwój, innowacje lub ekspansję na rynki międzynarodowe.
4. Indywidualne osoby, w tym naukowcy, artyści, innowatorzy i młodzi przedsiębiorcy, poszukujące środków na wdrożenie swoich pomysłów i projektów.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

27-04-2027

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

12

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z najnowszymi przepisami i zasadami dotyczącymi programów unijnych na okres 2021-2027. Przekazanie kompleksowej wiedzy na temat tworzenia studium wykonalności, uwzględniającego najnowsze wymagania unijne i krajowe.

Wyposażenie uczestników w umiejętności efektywnego planowania, zarządzania i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.

Zapoznanie uczestników z praktycznymi technikami analizy kosztów i korzyści w kontekście studium wykonalności.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Program szkolenia

## Dzień 1:

1. Wprowadzenie do programów unijnych na lata 2021-2027:
2. Kluczowe obszary tematyczne i cele programów.
3. Nowe możliwości finansowania i zmiany w politykach unijnych.
4. Przegląd dostępnych funduszy i instrumentów wsparcia.
5. Tworzenie studium wykonalności w kontekście programów unijnych:
6. Wymogi formalne i kryteria oceny studiów wykonalności.
7. Wytyczne Komisji Europejskiej i polskich instytucji zarządzających.
8. Studium wykonalności jako kluczowy element wniosku o dofinansowanie.
9. Identyfikacja potrzeb i celów projektu:
10. Metody analizy potrzeb społecznych, ekonomicznych i środowiskowych.
11. Określanie jasnych celów SMART projektu.
12. Dopasowanie celów do priorytetów programu unijnego.
13. Analiza grupy docelowej i beneficjentów:
14. Techniki identyfikacji grupy docelowej projektu.
15. Zrozumienie potrzeb i oczekiwań beneficjentów.

## Dzień 2:

1. Analiza kosztów i korzyści w studium wykonalności:
2. Kluczowe aspekty oceny opłacalności projektu.
3. Wskaźniki finansowe w analizie studium wykonalności.
4. Znaczenie analizy ryzyka w ocenie projektu.
5. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie:
6. Struktura i elementy wniosku na przykładzie konkretnego programu.
7. Najczęstsze błędy w aplikowaniu o środki unijne i jak ich unikać.
8. Studium wykonalności w praktyce:
9. Analiza rzeczywistego przykładu studium wykonalności projektu unijnego.
10. Warsztaty i ćwiczenia praktyczne: tworzenie studium wykonalności w grupach.
11. Wsparcie i monitoring projektów unijnych:
12. Jakie wsparcie oferuje instytucja zarządzająca programem unijnym?
13. Jak monitorować postęp i wyniki projektu oraz jakie są kluczowe wskaźniki sukcesu?
14. Podsumowanie i dyskusja:
15. Omówienie najważniejszych wniosków.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027. Efektywne szkolenie obejmujące planowanie i realizację projektu z analizą przykładowego studium wykonalności.	Trener Semper	28-04-2027	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 2</b> Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027. Efektywne szkolenie obejmujące planowanie i realizację projektu z analizą przykładowego studium wykonalności.	Trener Semper	29-04-2027	09:00	15:00	06:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Trener Semper

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER. Specjalistka w zakresie opracowywania i realizacji projektów unijnych, pozyskiwania dotacji dla przedsiębiorców, firm szkoleniowych i samorządów, rozliczania przyznanych dotacji, opracowywania strategii rozwoju miast i firm itp. Autorka licznych artykułów prasowych o tematyce biznesowej i unijnej. Od 2010 roku członkini Polskiego Stowarzyszenia Ekspertów i Asesorów Funduszy Unii Europejskiej. Ekspert Instytutu Konsultantów Europejskich. Trener – ekspert z ponad 15 letnim doświadczeniem w realizacji i obsłudze szkoleń o tematyce unijnej - w tym na zlecenie MRR, MPiPS, WUP, PUP, PARP, WFOSiGW,

czy urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich (ponad 24 tys. przeszkolonych osób). Jest trenerem kandydatów na konsultantów europejskich w ramach przyznawanej przez Instytut Konsultantów Europejskich certyfikacji European Funds Advisor.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

#### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

#### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łączy

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060