



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
3 025 ocen

## Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027. Efektywne szkolenie obejmujące planowanie i realizację projektu z analizą przykładowego studium wykonalności.

Numer usługi 2026/03/18/8282/3415392

📍 Warszawa  
🏠 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 16:00 h  
📅 25.02.2027 do 26.02.2027

2 078,70 PLN brutto  
1 690,00 PLN netto  
129,92 PLN brutto/h  
105,63 PLN netto/h  
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

1. Pracowników sektora publicznego odpowiedzialnych za realizację projektów unijnych na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym.
2. Członków organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, które planują wdrożenie projektów o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym lub środowiskowym.
3. Przedsiębiorców i przedstawicieli firm, które dążą do uzyskania wsparcia finansowego na rozwój, innowacje lub ekspansję na rynki międzynarodowe.
4. Indywidualne osoby, w tym naukowcy, artyści, innowatorzy i młodzi przedsiębiorcy, poszukujące środków na wdrożenie swoich pomysłów i projektów.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

24-02-2027

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z najnowszymi przepisami i zasadami dotyczącymi programów unijnych na okres 2021-2027. Przekazanie kompleksowej wiedzy na temat tworzenia studium wykonalności, uwzględniającego najnowsze wymagania unijne i krajowe.

Wyposażenie uczestników w umiejętności efektywnego planowania, zarządzania i realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych.

Zapoznanie uczestników z praktycznymi technikami analizy kosztów i korzyści w kontekście studium wykonalności.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Program szkolenia

## Dzień 1:

1. Wprowadzenie do programów unijnych na lata 2021-2027:
2. Kluczowe obszary tematyczne i cele programów.
3. Nowe możliwości finansowania i zmiany w politykach unijnych.
4. Przegląd dostępnych funduszy i instrumentów wsparcia.
5. Tworzenie studium wykonalności w kontekście programów unijnych:
6. Wymogi formalne i kryteria oceny studiów wykonalności.
7. Wytyczne Komisji Europejskiej i polskich instytucji zarządzających.
8. Studium wykonalności jako kluczowy element wniosku o dofinansowanie.
9. Identyfikacja potrzeb i celów projektu:
10. Metody analizy potrzeb społecznych, ekonomicznych i środowiskowych.
11. Określanie jasnych celów SMART projektu.
12. Dopasowanie celów do priorytetów programu unijnego.
13. Analiza grupy docelowej i beneficjentów:
14. Techniki identyfikacji grupy docelowej projektu.
15. Zrozumienie potrzeb i oczekiwań beneficjentów.

## Dzień 2:

1. Analiza kosztów i korzyści w studium wykonalności:
2. Kluczowe aspekty oceny opłacalności projektu.
3. Wskaźniki finansowe w analizie studium wykonalności.
4. Znaczenie analizy ryzyka w ocenie projektu.
5. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie:
6. Struktura i elementy wniosku na przykładzie konkretnego programu.
7. Najczęstsze błędy w aplikowaniu o środki unijne i jak ich unikać.
8. Studium wykonalności w praktyce:
9. Analiza rzeczywistego przykładu studium wykonalności projektu unijnego.
10. Warsztaty i ćwiczenia praktyczne: tworzenie studium wykonalności w grupach.
11. Wsparcie i monitoring projektów unijnych:
12. Jakie wsparcie oferuje instytucja zarządzająca programem unijnym?
13. Jak monitorować postęp i wyniki projektu oraz jakie są kluczowe wskaźniki sukcesu?
14. Podsumowanie i dyskusja:
15. Omówienie najważniejszych wniosków.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027. Efektywne szkolenie obejmujące planowanie i realizację projektu z analizą przykładowego studium wykonalności.	Trener SEMPER	25-02-2027	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 2</b> Studium wykonalności w projektach unijnych 2021-2027. Efektywne szkolenie obejmujące planowanie i realizację projektu z analizą przykładowego studium wykonalności.	Trener SEMPER	26-02-2027	09:00	17:00	08:00

## Cennik

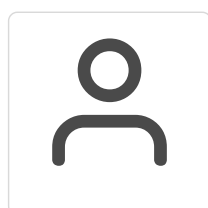
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Informacje dodatkowe

**Cena zawiera:**

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Towarowa 2/a

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060