



Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?

Numer usługi 2026/03/17/8282/3411233

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
129,92 PLN brutto/h
105,63 PLN netto/h
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 021 ocen

📍 Gdańsk

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 01.03.2027 do 02.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Przedstawiciele sektora prywatnego i publicznego odpowiedzialni za wdrażanie systemów zgłaszania nieprawidłowości:

- Przedstawiciele administracji publicznej (samorządów, ministerstw, jednostek podległych).
- Menedżerowie ds. zgodności (compliance officers).
- Pracownicy działów HR, prawnych i audytu wewnętrznego.
- Kadra zarządzająca i kierownicza.
- Inspektorzy ochrony danych (IOD).
- Osoby odpowiedzialne za etykę i odpowiedzialność społeczną w organizacji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

28-02-2027

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z wymogami prawnymi dotyczącymi ochrony sygnalistów w firmach i administracji publicznej.
Przekazanie praktycznych umiejętności związanych z wdrażaniem skutecznych procedur zgłaszania nieprawidłowości.
Wypracowanie modelu systemu ochrony sygnalistów dostosowanego do specyfiki organizacji uczestników.
Zidentyfikowanie ryzyk i wyzwań związanych z implementacją nowych regulacji.
Nauka skutecznej komunikacji wewnętrznej i zarządzania zgłoszeniami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Podstawy prawne i organizacyjne wdrożenia systemu ochrony sygnalistów

1. Wprowadzenie do tematu sygnalistów

- Definicja sygnalisty i jego rola w organizacji.
- Sygnalista a ochrona przed represjami - kluczowe aspekty prawne.
- Analiza przypadków: konsekwencje braku ochrony sygnalistów w organizacjach.

2. Podstawy prawne ochrony sygnalistów

- Dyrektywa UE 2019/1937 o ochronie sygnalistów - główne założenia.
- Implementacja przepisów w Polsce - aktualny stan prawny.
- Obowiązki firm i instytucji publicznych wynikające z przepisów.
- Kary i konsekwencje za brak wdrożenia systemu ochrony sygnalistów.

3. Wdrożenie polityki ochrony sygnalistów w organizacji - kluczowe elementy

- Struktura polityki ochrony sygnalistów - co powinna zawierać?
- Definicja kanałów zgłaszania nieprawidłowości:
- Kanały wewnętrzne - jak je skutecznie wdrożyć?
- Kanały zewnętrzne - współpraca z organami nadzoru.
- Anonimowość zgłoszeń - jak ją zagwarantować?

4. Tworzenie systemu zgłaszania nieprawidłowości

- Proces przyjmowania zgłoszeń - etapy i odpowiedzialność.
- Rejestrowanie i analiza zgłoszeń - narzędzia i procedury.
- Sposoby zapewnienia poufności i bezpieczeństwa danych.
- Warsztat praktyczny: Modelowanie procedury przyjmowania zgłoszeń w organizacji.

5. Komunikacja i szkolenie pracowników

- Jak skutecznie informować pracowników o systemie zgłaszania?
- Szkolenia dla pracowników i kadry kierowniczej - kluczowe zagadnienia.
- Jak przeciwdziałać negatywnemu postrzeganiu sygnalistów w organizacji?
- Case study: Dobre praktyki w budowaniu kultury etycznej w organizacji.

Dzień II

Praktyczne aspekty wdrożenia i zarządzania zgłoszeniami

1. Reakcja na zgłoszenia - procedury postępowania

- Kto powinien przyjmować i analizować zgłoszenia?
- Jakie kroki podjąć po otrzymaniu zgłoszenia?
- Ocena wiarygodności zgłoszenia i identyfikacja potencjalnych nadużyć.
- Warsztat: Opracowanie ścieżki postępowania po otrzymaniu zgłoszenia.

2. Postępowanie wyjaśniające i działania następcze

- Jak prowadzić skuteczne dochodzenie wewnętrzne?
- Rola audytu wewnętrznego i działu compliance w weryfikacji zgłoszeń.
- Sankcje wobec osób odpowiedzialnych za naruszenia - jakie działania są dopuszczalne?
- Wdrożenie działań naprawczych po potwierdzeniu naruszeń.

3. Ochrona sygnalistów w praktyce

- Jak przeciwdziałać działaniom odwetowym?
- Środki prawne i procedury ochrony sygnalistów.
- Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych sygnalistów i osób trzecich.
- Case study: Jak skutecznie zabezpieczyć sygnalistę przed represjami?

4. Monitorowanie skuteczności systemu ochrony sygnalistów

- Jak mierzyć skuteczność systemu?
- Audyt i ocena ryzyka - kiedy przeprowadzać przegląd procedur?
- Jak dostosować system do zmieniających się przepisów i realiów organizacji?

- Analiza realnych przypadków wdrożenia polityki ochrony sygnalistów w firmach i administracji publicznej.

5. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najczęstsze błędy i wyzwania we wdrażaniu polityki ochrony sygnalistów.
- Rekomendacje i dobre praktyki.
- Sesja pytań i odpowiedzi - indywidualne problemy uczestników.
- Wskazówki dotyczące dalszego rozwijania systemu ochrony sygnalistów w organizacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?	Trener SEMPER	01-03-2027	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Wdrażanie polityki ochrony sygnalistów w firmie i administracji publicznej: Praktyczne podejście do zgodności z przepisami?	Trener SEMPER	02-03-2027	09:00	17:00	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

129,92 PLN

Koszt osobogodziny netto

105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7

80-171 Gdańsk

woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060