



## Inspektor Ochrony Danych (IOD) - szkolenie kompleksowe od podstaw

Numer usługi 2026/03/17/175921/3411099

4 674,00 PLN brutto  
3 800,00 PLN netto  
18,70 PLN brutto/h  
15,20 PLN netto/h  
157,92 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe LDM

Roksana Michalska

★★★★★ 4,8 / 5

8 ocen

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 250 h

📅 13.04.2026 do 13.04.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

### Grupa docelowa usługi

Odbiorcy szkolenia:

- Pracownicy administracji publicznej (samorządy, urzędy)
- Kadra placówek oświatowych (szkoły, przedszkola, uczelnie)
- Pracownicy podmiotów medycznych (szpitale, przychodnie, NZOZ)
- Specjaliści z firm prywatnych odpowiedzialni za compliance i ochronę danych
- Klienci indywidualni planujący rozwój kariery w obszarze RODO

**Szkolenie skierowane jest zarówno do firm, jak i klientów indywidualnych.**

**Dla kogo ta forma szkolenia:** Idealna dla osób pracujących, które potrzebują elastyczności w nauce i chcą pogodzić rozwój zawodowy z obowiązkami służbowymi i życiem prywatnym. Szczególnie polecane dla pracowników administracji publicznej, placówek oświatowych i medycznych, którzy mogą uczyć się w dogodnych dla siebie momentach.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

10-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

250

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z wymogami rozporządzenia RODO oraz polskiej ustawy o ochronie danych osobowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna i rozumie przepisy RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz akty wykonawcze	Uczestnik poprawnie identyfikuje podstawy prawne przetwarzania danych, wymienia obowiązki administratora i potrafi wskazać właściwe przepisy dla konkretnych sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna zasady wyznaczania i funkcjonowania IOD w organizacji	Uczestnik opisuje zakres obowiązków, zadań i pozycję IOD w strukturze organizacyjnej, zna wymogi dotyczące kwalifikacji i niezależności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna metodologię przeprowadzania audytów zgodności z RODO	Uczestnik wymienia etapy audytu, potrafi wskazać obszary wymagające weryfikacji oraz zna narzędzia audytorskie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>WIEDZA:</b> Uczestnik rozumie zasady prowadzenia rejestru czynności przetwarzania i innej dokumentacji RODO	Uczestnik potrafi wskazać elementy obowiązkowe rejestru, zna różnice między dokumentacją administratora i podmiotu przetwarzającego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>WIEDZA:</b> Uczestnik zna procedury zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych	Uczestnik opisuje terminy i wymogi formalne zgłoszeń do UODO oraz informowania osób, których dane dotyczą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik potrafi przeprowadzić analizę zgodności przetwarzania danych z RODO	Uczestnik samodzielnie identyfikuje nieprawidłowości w procesach przetwarzania i proponuje działania naprawcze	Wywiad swobodny
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik potrafi opracować politykę bezpieczeństwa danych i procedury RODO	Uczestnik tworzy dokumenty dostosowane do specyfiki organizacji, uwzględniając jej wielkość, branżę i ryzyko	Wywiad swobodny
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik umie przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych (DPIA)	Uczestnik potrafi zidentyfikować operacje wymagające DPIA, przeprowadzić analizę ryzyka i zaproponować środki minimalizujące	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik potrafi obsługiwać żądania osób, których dane dotyczą</p>	<p>Uczestnik prawidłowo reaguje na żądania dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik umie reagować na incydenty bezpieczeństwa i naruszenia danych</p> <p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik potrafi prowadzić szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych</p>	<p>Uczestnik stosuje właściwe procedury wykrywania, dokumentowania i zgłaszania naruszeń w wymaganych terminach</p> <p>Uczestnik planuje i realizuje działania szkoleniowe dostosowane do potrzeb różnych grup pracowników</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik potrafi skutecznie komunikować się z zarządem, pracownikami i podmiotami zewnętrznymi w sprawach RODO</p>	<p>Uczestnik formułuje jasne zalecenia, argumentuje stanowisko i buduje zaufanie jako ekspert ds. ochrony danych</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik jest gotowy do podejmowania samodzielnych decyzji w złożonych sytuacjach prawnych</p> <p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik rozumie znaczenie etyki i odpowiedzialności w pracy IOD</p>	<p>Uczestnik prezentuje pewność w interpretacji przepisów i potrafi obronić swoje stanowisko merytoryczne</p> <p>Uczestnik wykazuje świadomość konsekwencji naruszeń prywatności i dba o prawa osób, których dane dotyczą</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik potrafi współpracować z organem nadzorczym (UODO)</p>	<p>Uczestnik zna zasady komunikacji z UODO, potrafi przygotować wyjaśnienia i dokumentację na potrzeby kontroli</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik jest gotowy do ciągłego rozwoju i aktualizacji wiedzy w dynamicznie zmieniającym się obszarze privacy</p>	<p>Uczestnik śledzi zmiany legislacyjne, orzecznictwo i najlepsze praktyki w ochronie danych osobowych</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## MODUŁ 1: Podstawy prawne ochrony danych osobowych

- Ewolucja prawa do prywatności i ochrony danych osobowych
- RODO – struktura, zakres, zasady i definicje kluczowe
- Ustawa o ochronie danych osobowych – przepisy krajowe
- Orzecznictwo TSUE i praktyka UODO
- Relacja RODO z innymi aktami prawnymi (Kodeks pracy, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, itp.)

## MODUŁ 2: Zasady przetwarzania danych osobowych

- Sześć zasad przetwarzania danych (art. 5 RODO)
- Podstawy prawne przetwarzania – analiza przypadków
- Zgoda jako podstawa przetwarzania – wymogi i wycofanie
- Prawnie uzasadniony interes administratora (LIA)
- Minimalizacja danych i privacy by design
- Okres przechowywania danych

## MODUŁ 3: Rola i obowiązki administratora oraz podmiotu przetwarzającego

- Administrator danych – definicja, obowiązki, odpowiedzialność
- Podmiot przetwarzający – rola i wymogi współpracy
- Współadministrowanie danymi
- Umowy powierzenia przetwarzania danych – analiza klauzul
- Podwykonawstwo w przetwarzaniu danych
- Transfery danych do państw trzecich

## MODUŁ 4: Inspektor Ochrony Danych – funkcja i zadania

- Obligatoryjne wyznaczenie IOD – przesłanki
- Zadania IOD zgodnie z art. 39 RODO
- Pozycja IOD w strukturze organizacyjnej
- Wymogi dotyczące kwalifikacji IOD
- Niezależność i zakaz odwołania IOD
- Współpraca IOD z UODO
- Zarządzanie konfliktem interesów

## MODUŁ 5: Dokumentacja systemu ochrony danych

- Rejestr czynności przetwarzania – budowa i prowadzenie
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- Procedury wewnętrzne (obsługa żądań, zgłaszanie naruszeń, itp.)
- Instrukcje zarządzania systemami IT
- Dokumentacja umów powierzenia
- Accountability – zasada rozliczalności w praktyce

## MODUŁ 6: Prawa osób, których dane dotyczą

- Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)
- Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym“)

- Prawo do ograniczenia przetwarzania
- Prawo do przenoszenia danych
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania
- Obsługa żądań – procedury i terminy

#### **MODUŁ 7: Bezpieczeństwo danych osobowych**

- Środki techniczne i organizacyjne zabezpieczeń
- Analiza ryzyka w kontekście ochrony danych
- Zarządzanie dostępem i kontrola uprawnień
- Szyfrowanie i pseudonimizacja
- Zabezpieczenia fizyczne i logiczne
- Bezpieczeństwo systemów IT i baz danych
- Audyty bezpieczeństwa

#### **MODUŁ 8: Ocena skutków dla ochrony danych (DPIA)**

- Kiedy DPIA jest obowiązkowa
- Metodologia przeprowadzania DPIA
- Identyfikacja i ocena ryzyka
- Środki minimalizujące ryzyko
- Konsultacje z IOD i UODO
- Dokumentacja DPIA – studia przypadków

#### **MODUŁ 9: Naruszenia ochrony danych osobowych**

- Definicja naruszenia (data breach)
- Procedura wykrywania i dokumentowania naruszeń
- Zgłaszanie naruszeń do UODO – terminy i wymogi
- Informowanie osób, których dane dotyczą
- Rejestr naruszeń
- Analiza przypadków naruszeń i ich konsekwencji

#### **MODUŁ 10: Współpraca z organem nadzorczym (UODO)**

- Kompetencje i uprawnienia UODO
- Procedury kontrolne prowadzone przez UODO
- Komunikacja z organem – pisma, wyjaśnienia, odwołania
- Decyzje administracyjne i środki naprawcze
- Sankcje administracyjne – katalog i zasady wymierzania
- Postępowania sądowe w sprawach RODO

#### **MODUŁ 11: Praktyczne aspekty pracy IOD**

- Planowanie i organizacja pracy IOD
- Narzędzia wspomagające pracę IOD (oprogramowanie, szablony)
- Audyty zgodności z RODO – metodyka i checklisty
- Prowadzenie szkoleń dla pracowników
- Budowanie kultury ochrony danych w organizacji
- Raportowanie do zarządu i monitorowanie zgodności

#### **MODUŁ 12: RODO w różnych sektorach**

- Ochrona danych w administracji publicznej
- Specyfika ochrony danych w placówkach medycznych
- RODO w edukacji – szkoły, przedszkola, uczelnie
- Ochrona danych w sektorze finansowym
- E-commerce i marketing a RODO
- Monitoring wizyjny i biometria

#### **MODUŁ 13: Warsztaty i case studies**

- Analiza rzeczywistych przypadków naruszeń RODO
- Warsztaty: tworzenie rejestru czynności przetwarzania
- Warsztaty: przeprowadzanie DPIA krok po kroku
- Warsztaty: obsługa skarg i żądań osób, których dane dotyczą

- Symulacja kontroli UODO
- Rozwiązywanie problemów prawnych – sesje Q&A

#### MODUŁ 14: Przygotowanie do egzaminu i certyfikacja

- Podsumowanie wiedzy – kluczowe zagadnienia
- Techniki zdawania egzaminów certyfikacyjnych
- Egzamin końcowy (test teoretyczny + case study)
- Omówienie wyników i feedback indywidualny
- Wydanie certyfikatu Polskiego Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji

#### RAZEM: 250 godzin

Szkolenie opracowane przez: Mariusza Kanię – eksperta z 10-letnim doświadczeniem jako czynny Inspektor Ochrony Danych

Kwalifikacje i certyfikaty:

- CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) – międzynarodowy certyfikat potwierdzający zaawansowaną wiedzę z zakresu europejskiego prawa ochrony danych
- CIPT (Certified Information Privacy Technologist) – certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie technicznych aspektów ochrony prywatności
- CIPM (Certified Information Privacy Manager) – certyfikat specjalisty ds. zarządzania programami ochrony prywatności

Doświadczenie praktyczne:

- 10 lat pracy jako IOD w jednostkach samorządowych, placówkach oświatowych oraz podmiotach medycznych
- Kompleksowa obsługa zgodności z RODO dla dziesiątek organizacji z sektora publicznego i prywatnego
- Przeprowadzanie audytów RODO, wdrażanie systemów ochrony danych, szkolenia dla kadry zarządzającej i pracowników
- Specjalizacja w obszarze ISO 27001, audytów dostępności cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwa
- Prowadzenie szkoleń dla pracowników samorządów terytorialnych z zakresu wykorzystania AI w administracji publicznej
- Współpraca z Polskim Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji jako trener i konsultant ds. RODO

Mariusz Kania łączy wiedzę prawniczą z praktycznym doświadczeniem wdrożeniowym, dzięki czemu szkolenie ma charakter aplikacyjny – uczestnicy otrzymują nie tylko teorię, ale przede wszystkim narzędzia i procedury gotowe do wdrożenia w swoich organizacjach.

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 674,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	18,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	15,20 PLN

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Materiały wideo:** profesjonalnie nagrane prezentacje z lektorem szczegółowo omawiającym wszystkie zagadnienia programowe
- **12 miesięcy dostępu:** pełny rok na ukończenie szkolenia i wielokrotne powracanie do materiałów

Szkolenie kończy się wydaniem certyfikatu Polskiego Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji potwierdzającego ukończenie 250-godzinny kursu dla Inspektorów Ochrony Danych.

## Warunki uczestnictwa

- Wykształcenie minimum średnie
- Podstawowa znajomość obsługi komputera i platform online
- Chęć rozwoju w obszarze ochrony danych osobowych

## Informacje dodatkowe

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT.**

Szkolenie prowadzone jest w formie kursu e-learningowego na platformie Google Classroom, co zapewnia uczestnikom pełną elastyczność w planowaniu nauki zgodnie z własnym tempem i dostępnością czasową.

### Charakterystyka formy szkolenia:

- **Materiały wideo:** profesjonalnie nagrane prezentacje z lektorem szczegółowo omawiającym wszystkie zagadnienia programowe
- **Dostęp 24/7:** możliwość nauki o dowolnej porze, z dowolnego miejsca – wymóg tylko dostęp do internetu
- **12 miesięcy dostępu:** pełny rok na ukończenie szkolenia i wielokrotne powracanie do materiałów
- **Uczenie się we własnym tempie:** bez sztywnych terminów realizacji poszczególnych modułów
- **Wsparcie trenera:**
  - Kontakt mailowy z możliwością zadawania pytań (odpowiedzi w jak najkrótszym czasie)
  - Komunikacja przez platformę Classroom
  - Cykliczne webinary Q&A w wyznaczonych terminach (uczestnik w ciągu 12 miesięcy dostępu ma gwarancję znalezienia odpo

## Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

## Kontakt



**ROKSANA MICHALSKA**

**E-mail** [r.michalska@ldmszkolenia.pl](mailto:r.michalska@ldmszkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 660 079 541