



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 022 oceny

## Zarządzanie projektami w realizacji inwestycji budowlanych - warsztaty praktyczne pozwalające na wypracowanie skutecznych procedur i uniknięcie najczęściej popełnianych błędów.

Numer usługi 2026/03/12/8282/3401027

📍 Wrocław

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 22.02.2027 do 23.02.2027

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie, prezentacja i studia przypadków przeznaczone są przede wszystkim dla Kierowników projektów (Kierowników budowy) oraz osób współpracujących w zakresie inwestycji budowlano-remontowych odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację i rozliczenie Umów oraz zachowanie właściwych relacji ze Zleceniodawcami kontraktu.

Jest to szkolenie od strony praktycznej, prezentujące specyficzne uwarunkowania decydujące o powodzeniu przedsięwzięcia budowlanego oraz przedstawiające, jak korzystać z uprawnień w różnych sytuacjach i na kolejnych etapach realizacji kontraktu.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

21-02-2027

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

-Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania projektami w realizacji inwestycji budowlanych.

-Poznanie i opanowanie kluczowych zasad i technik dotyczących planowania i działania.

-Szkolenie ma na celu przygotować uczestników procesu inwestycyjnego (projektowanie, realizacja, nadzór) do realizowania go zgodnie z wymaganiami prawa i interesem biznesowym firmy z praktycznym uwzględnieniem norm prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                    |
|--|--|-------------------------------------|
| Kompetencje społeczne:<br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny                     |
|  |  | Wywiad ustrukturyzowany             |
|  |  | Obserwacja w warunkach symulowanych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Wprowadzenie:

- Podstawowe pojęcia zarządzania projektami i ich związek z procesem budowlanym.
  - Charakterystyka i definicja projektu i klasyfikacja i rodzaje projektów; przykłady.
  - Obszary zarządzania projektami, czyli co obejmuje nasz projekt – zakres projektu budowlanego w kontekście prawa budowlanego – model fazowy projektu z punktu widzenia zadań dla kierownika projektu a życiem projektu.
  - Identyfikacja źródeł sukcesów i porażek projektów
  - Mity na temat metodyk zarządzania projektami a tzw. zdrowy rozsądek oraz intuicja.
- 2. Analiza problemu i celów projektu** - uzasadnienie biznesowe w procesie budowlanym. Wybór wariantu inwestycji, ewentualnie wybór zapytanie ofertowe na które składamy ofertę.

**3. Cykl życia projektu** - fazy projektu - etapy techniczne i etapy zarządcze a harmonogram budowy.

- Studia przypadków: stworzenie przykładowego modelu fazowego ( różnice w modelu dla Inwestora- Wykonawcy- Nadzoru) i kamieni milowych na koniec fazy.
- Zasady i metodyka współdziałania w ramach kontraktu inwestycyjnego od momentu składania oferty, przygotowywania koncepcji i realizację do momentu odbioru inwestycji,
- Nieprawidłowości i błędy popełnione w odczytaniu warunków kontraktu i ich skutki.
- Kontrola osiągnięcia celu projektu przez BIM.
- Zarys ogólny przyczyn i możliwości wprowadzenia zmian,
- Przykłady zmian - przykładowy dokument wniosku o zmianę/ protokołu konieczności
- Najważniejszy jest czas, czyli jak aktualizować harmonogram. Co to jest ścieżka krytyczna
- Zespół Zarządzania Projektem - budowa zespołu zarządzania projektem - kompetencje
- Pozycja i zadania kierownika projektu (Kierownika budowy)
- Karta Projektu
- Inicjowanie Projektu
- Metodyka monitorowania, raportowania – praktyczne podejście- czego potrzebuje nasz przełożony

**4. Zarządzanie ryzykiem projektowym i zmianami w projekcie**

- Definicja i wartościowanie ryzyka specyficznego budowy.
- Przykład praktyczny zarządzania ryzykiem

**5. Dokument Inicjujący Projekt – DIP**

Instrukcja zapewnienia Jakości w Projekcie- Project Manual.

**6. Podsumowanie szkolenia.**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

| Przedmiot / temat   | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> Zarządzanie projektami w realizacji inwestycji budowlanych - warsztaty praktyczne pozwalające na wypracowanie skutecznych procedur i uniknięcie najczęściej popełnianych błędów. | Trener SEMPER | 22-02-2027            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <b>2 z 2</b> Zarządzanie projektami w realizacji inwestycji budowlanych - warsztaty praktyczne pozwalające na wypracowanie skutecznych procedur i uniknięcie najczęściej popełnianych błędów. | Trener SEMPER | 23-02-2027            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 078,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 690,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 129,92 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 105,63 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

*Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:*

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060