



## Zarządzanie w oświacie

Numer usługi 2026/02/27/7100/3366998

4 300,00 PLN brutto

4 300,00 PLN netto

20,09 PLN brutto/h

20,09 PLN netto/h

Uniwersytet WSB  
Merito w Gdańsku

★★★★☆ 4,5 / 5

49 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 214 h

📅 17.10.2026 do 27.06.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Studia przeznaczone są dla osób, które przygotowują się do sprawowania funkcji kierowniczych w jednostkach systemu oświaty lub zajmują się problematyką oświatową tj.:

- nauczyciele oraz osoby niebędące nauczycielami, zamierzające ubiegać się o stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej zgodnie z art. 62.ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz1082),
- osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach zainteresowane wzmocnieniem swoich kompetencji w obszarze rozwoju zawodowego oraz w zakresie wsparcia kompetencji pedagogicznych,
- samorządowcy, pracownicy organów prowadzących szkoły i urzędów nadzoru pedagogicznego oraz osoby zainteresowane rozwojem zawodowym w zakresie Zarządzania oświatą, stosowania przepisów prawa i przywództwa edukacyjnego.

### Minimalna liczba uczestników

15

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

13-10-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

214

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów jest profesjonalne przygotowanie Cię do pełnienia funkcji kierowniczych w przedszkolu, szkole oraz wszelkiego rodzaju instytucjach oświatowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>łączy wiedzę o współczesnym zarządzaniu w edukacji, przepisach prawa i finansowaniu oświaty z umiejętnością efektywnego planowania, organizowania i dokumentowania pracy placówki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisuje zna współczesne strategie, koncepcje i modele zarządzania, które są stosowane w edukacji.</li> <li>- Objaśnia techniki zarządzania czasem i stresem, które pomagają w zarządzaniu codziennymi zadaniami w pracy.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykłada przepisy prawa powszechnego i miejscowego, które mają zastosowanie w systemie oświaty.</li> <li>- Wyjaśnia zasady finansowania oświaty w Polsce oraz rolę samorządów w realizacji zadań oświatowych.</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wymienia zasady planowania, organizowania i dokumentowania pracy szkoły lub placówki.</li> </ul>	<p>Prezentacja</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stosuje strategie zarządzania i przepisy prawne w organizacjach oświatowych, efektywnie planuje i organizuje pracę placówki, wspiera rozwój pracowników, komunikuje się perswazyjnie, zarządza finansami oraz projektować rozwój szkoły lub placówki.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identyfikuje odpowiednie strategie zarządzania w organizacjach oświatowych.</li> <li>- Stosuje techniki perswazji i publicznego przemawiania w różnych sytuacjach zawodowych.</li> <li>- Rozwija swoje kompetencje zawodowe oraz skutecznie wspiera rozwój innych pracowników oświatowych.</li> <li>- Stosuje przepisy prawne w codziennej pracy placówek oświatowych.</li> <li>- Wypełnia aplikacje o fundusze oraz efektywnie rozdziela środki w organizacji oświatowej.</li> <li>- Tworzy plany pracy szkoły oraz zaplanować i zorganizować proces kształcenia, wychowania i opieki.</li> <li>- Projektuje rozwój i organizację szkoły lub placówki.</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>KOMPETENCJE</b> - Pełni rolę lidera w placówce oświatowej, dbając o rozwój edukacyjny, przestrzeganie prawa i stabilne zarządzanie finansami.	Pełni rolę lidera w placówkach oświatowych, prowadząc organizację w stronę rozwoju i sukcesu edukacyjnego. - Wykazuje odpowiedzialność za przestrzeganie prawa w codziennej pracy edukacyjnej. - Zarządza finansami placówki, co wpływa na jej stabilność i rozwój.	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

## Program

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	Liczba godzin praktycznych	Liczba godzin teoretycznych
I.	ZARZĄDZANIE I PRZYWÓDZTWO EDUKACYJNE				
1.	Współczesne strategie, koncepcje i modele zarządzania	8,00	1,00	4,00	4,00

2.	Przywództwo edukacyjne wobec wyzwań współczesności	8,00	1,00	6,00	2,00
3.	Zarządzanie strategiczne i zmiana w organizacji szkolnej	8,00	1,00	8,00	0,00
II.	ZARZĄDZANIE WŁASNYM ROZWOJEM ZAWODOWYM				0,00
1.	Coaching, mentoring oraz sieci wsparcia w edukacji	8,00	1,00	8,00	0,00
2.	Zarządzanie czasem i stresem	8,00	1,00	8,00	0,00
3.	Sztuka perswazji i przemawiania	8,00	1,00	8,00	0,00
III.	PRAWNE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY				
1.	Stosowanie prawa powszechnego i miejscowego w oświacie	8,00	2,00	4,00	4,00
2.	Prawo wewnątrzszkolne w pracy dyrektora i nauczyciela	16,00	1,00	10,00	6,00
3.	Rola i zadania dyrektora w procesie awansu i doskonalenia zawodowego nauczycieli	8,00	1,00	6,00	2,00
4.	Zewnętrzny i wewnętrzny nadzór pedagogiczny	8,00	1,00	6,00	2,00
IV.	FINANSOWANIE ZADAŃ OŚWIATOWYCH I ZARZĄDZANIE FINANSAMI W JEDNOSTKACH SYSTEMU OŚWIATY				
1.	Finansowanie oświaty w Polsce i rola samorządów w realizacji zadań oświatowych	8,00	2,00	6,00	2,00
2.	Zarządzanie finansami i odpowiedzialność finansowo księgową w jednostkach systemu oświaty	8,00	2,00	6,00	2,00
V.	PROJEKTOWANIE I ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY				

1.	Planowanie, organizowanie i dokumentowanie pracy szkoły/placówki	16,00	2,00	10,00	6,00
2.	Koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły/placówki	4,00	2,00	2,00	2,00
3.	Strategie rozwoju szkoły/placówki	4,00	1,00	4,00	0,00
VI. PROMOCJA I MARKETING W OŚWIACIE, WSPÓŁPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM					
1.	Promocja i marketing w jednostkach systemu oświaty	4,00	1,00	2,00	2,00
2.	Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym	8,00	1,00	6,00	2,00
3.	Kreowanie wizerunku szkoły/placówki - rola dyrektora	8,00	1,00	8,00	0,00
TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE W OŚWIACIE					
1.	Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy dyrektora	16,00	2,00	12,00	4,00
VII. PRAKTYKA KIEROWNICZA					
1.	Praktyka w przedszkolu, szkole, placówkach lub innych instytucjach oświatowych	40,00	2,00	40,00	0,00
VIII. PROJEKT					
1.	Seminarium projektowe	8,00	3,00	6,00	2,00
FORMA ZALICZENIA					
	Test końcowy	1,00	0,50	1,00	0,00
	Egzamin końcowy	1,00	0,50	1,00	0,00
	Razem	214,00	31,00	172,00	42,00

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 300,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	20,09 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	20,09 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 7



1 z 7

### Elżbieta Januszewska

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego i Politechniki Gdańskiej. Trzydzieści lat doświadczenia w pracy z ludźmi i organizacjami w edukacji - wizytator w kuratorium oświaty, urzędnik administracji przy wojewodzie, wieloletni dyrektor publicznego liceum a obecnie niepublicznej szkoły podstawowej. Skutecznie wspiera w rozwoju osobistym i zawodowym przyszłych kandydatów na dyrektorów szkół, wprowadzając w tajniki zarządzania, organizacji i budżetu

szkoły. Posiada certyfikaty w zakresie kompetencji coachingowych, trenerskich, edukatorskich, public relations, technik rozwiązywania problemów pedagogicznych, personalnych. Trener umiejętności kompetencji miękkich. Współpracuje z uczelniami wyższymi prowadząc zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego i zarządzania oświatą. Główne obszary pracy to: komunikacja, autoprezentacja, efektywność, marka osobista, zarządzanie przez wartości. Specjalistka w tworzeniu koncepcji pracy i wizji rozwoju szkoły. Kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



2 z 7

### Aniceta Bosak

Licencjonowany trener i coach Franklin University oraz Transforming Communication. Doświadczona specjalistka od budowania relacji, rozwoju. Trener szkoleń związanych z kontaktem z klientem (sprzedaż, obsługa klienta, profesjonalna prezentacja biznesowa i negocjacje) oraz umiejętnościami menedżerskimi. Coach i mentor. Kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



3 z 7

### Zygmunt Pilarek

Twórca internetowy i ekspert w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnej (TIK), autor kanału edukacyjnego na YouTube. Z pasją zajmuje się grafiką komputerową, łącząc ją z edukacją w swoich materiałach. Jako dyrektor IX Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku promuje szkołę opartą na relacjach i otwartą na potrzeby uczniów. Jestem zaangażowany w tworzenie przyjaznego środowiska nauki, które wspiera wszechstronny rozwój młodzieży i wzmacnia ich kompetencje społeczne oraz cyfrowe. Dyrektor Szkoły 9 LO w Gdańsku. Kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



4 z 7

### Jolanta Tersa

absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego - magister filologii polskiej, studia podyplomowe w zakresie: Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego - Uniwersytet Warszawski, projektów i prawa unijnego – Politechnika Gdańska. 18 lat pracy nauczycielskiej, 21 lat w samorządzie powiatowym na stanowisku dyrektora wydziału edukacji, kwalifikacje do zarządzania szkołami, finansowania zadań oświatowych. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i seminariów, współpracy międzysamorządowej, przygotowaniu i prowadzeniu projektów edukacyjnych. Za swój priorytet uznaje działania na rzecz rozwoju i podniesienia jakości pracy szkół i placówek. Kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



5 z 7

### Anna Mrotek Olszewska

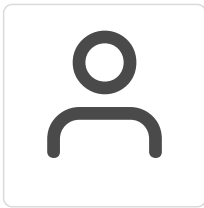
Wieloletnia dyrektor szkoły publicznej, doświadczona edukator, mentor, trener, coach, doradca zawodowy i personalny, tutor. Dyrektor d.s. formalno-prawnych i finansowych w szkołach niepublicznych. Prowadzi firmę konsultingowo-szkoleniową. Autorka ponad setki programów kursów i szkoleń. Konsultant, mentor, trener kompetencji przywódczych, menadżerskich i zarządczych dyrektorów szkół. Specjalista praktyk w zakresie m.in. uzyskiwania wysokich efektów kształcenia, budowania motywujących systemów oceniania, wprowadzania zmian w procesach edukacyjnych, stosowania prawa oświatowego, zarządzania szkołą, marketingu usług edukacyjnych, budowania wizerunku oraz promocji szkoły. Współpracuje z uczelniami wyższymi prowadząc zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu przygotowania nauczycieli i kadry kierowniczej do pracy w jednostkach systemu oświaty. Ponad 30 lat doświadczenia w edukacji. Kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



6 z 7

### Krystyna Laudańska

Nauczyciel dyplomowany, edukator, trener edukacji, ekspert d/s awansu zawodowego nauczycieli, praktyk z doświadczeniem pracy w szkole, nadzorca pedagogicznym na stanowiskach kierowniczych; przez dwie kadencje rzecznik dyscyplinarny dla nauczycieli przy wojewodzie. Doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w zakresie usług szkoleniowych na rzecz oświaty. Autorka programów nauczania dla uczniów, programów szkoleń dla nauczycieli i kadry kierowniczej oraz programów nauczania na studiach podyplomowych. Współpracuje z uczelniami wyższymi i placówkami doskonalenia nauczycieli, przygotowując przyszłych nauczycieli i kadre kierowniczą do pracy w jednostkach systemu oświaty, w szczególności w zakresie stosowania przepisów prawa w praktyce szkolnej, wspierania rozwoju nauczycieli w procesie awansu zawodowego, stosowania kreatywnych i innowacyjnych metod nauczania w procesie kształcenia oraz doskonalenia kompetencji przywódczych. Kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.



7 z 7

### Dorota Chojna

dyrektor szkoły od 17 lat, 33 lata w edukacji, coach, tutor, doradca zawodowy, ekspert ds. awansu zawodowego nauczycieli, germanistka, absolwentka Menedżerskich Studiów Podyplomowych MBA, trener TSR, TUS, trener szkoleniowiec w zakresie przywództwa zawodowego, kształtowania kompetencji kluczowych, edukacji włączającej. Kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Liczba godzin w programie nauczania podana jest w godzinach dydaktycznych - 45 min. (214 godz. x 45 min. = 9630 min.)

W harmonogramie zajęć wykazano godziny zegarowe - 60 min. (9630 min. : 60 min. = 160,5 godz.)

Przerwy higieniczne wliczone są w harmonogram zajęć (160,5 godz. + 25 godz. = 185,5 godz.)

Materiały elektroniczne zamieszczane na moodlu/temsach.

Data zakończenia usługi to 27.06.2027, oznacza to, że obrona musi odbyć się najpóźniej w tym dniu.

\* UWSB Merito w Gdańsku zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zjazdów w tym przesunięcia terminu I zjazdu.

### Warunki uczestnictwa

Szczegółowe informacje na temat rekrutacji znajdują się pod linkiem:

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>

Szczegóły kierunku dostępne pod linkiem:

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zarzadzanie-w-oswiacie>

### Informacje dodatkowe

Dodatkowo wymagany jest zapis przez formularz rekrutacyjny uczelni

<https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>

W zależności od projektu, w którym uczestnik bierze udział wymagana jest obecność na zajęciach min 80% oraz potwierdzenie listy logowań do usługi.

zwolnienie z VAT na podstawie art.43 Ustawy o Podatku od towarów i usług 1. pkt 26.

Przedstawiona powyżej cena obejmuje obecnie obowiązującą promocję w czesnym oraz obejmuje system płatności 10 rat.

Istnieje możliwość dodania ceny na życzenie - w systemie płatności 1, 2 i 12 rat.

W tym celu prosimy o kontakt z biurem rekrutacji wskazanym powyżej [rekrutacjasp@gdansk.merito.pl](mailto:rekrutacjasp@gdansk.merito.pl)

Uczestnik studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne uczestnictwa w zajęciach online

#### Wymagania minimalne:

- Posiadanie sprzętu elektronicznego z dostępem do Internetu o przepustowości co najmniej **5 Mb/s** (zalecane 10 Mb/s lub więcej dla stabilnego połączenia).
- Monitor lub ekran umożliwiający komfortowe uczestnictwo w zajęciach.
- Kamera internetowa.
- Mikrofon oraz głośniki lub słuchawki.

#### Sprzęt zalecany:

- Laptop lub komputer stacjonarny (rekomendowany dla pełnej funkcjonalności platformy).
- Stabilne połączenie internetowe (preferowane połączenie kablowe zamiast Wi-Fi).
- Słuchawki z mikrofonem w celu poprawy jakości dźwięku.

#### Oprogramowanie:

- Uczelnia zapewnia dostęp do platformy **Microsoft Teams** (na której realizowane są zajęcia w czasie rzeczywistym – „face to face”) przez czas realizacji studiów,
- Uczelnia zapewnia dostęp do pakietu **Microsoft Office 365**.

## Kontakt



### Biuro Rekrutacji

**E-mail** [rekrutacjasp@gdansk.merito.pl](mailto:rekrutacjasp@gdansk.merito.pl)

**Telefon** (+48) 58 3502 075