

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom B2 część 1**

Numer usługi 2026/02/27/178392/3366897

**5 000,00 PLN** brutto

5 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,7 / 5

186 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 15.06.2026 do 30.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B2.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	50
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie używa czasów Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous do opisywania doświadczeń i działań trwających.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z czasami Present Perfect Simple i Continuous.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z tymi czasami.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Uczeń stosuje czasy przyszłe (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect) do wyrażania przewidywań i spekulacji na temat przyszłości.</p> <p>Uczeń poprawnie używa zdań względnych (relative clauses) do opisywania i precyzowania informacji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie tworzy zdania z czasami przyszłymi w odpowiednich kontekstach.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasami przyszłymi.</li> <li>- Uczeń poprawnie stosuje zdania względne z zaimkami względnymi.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach względnych.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje wyrażenia do wyrażania zgody i niezgody w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń poprawnie używa fraz do wyrażania zgody i niezgody w formalnym i nieformalnym języku.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z tymi wyrażeniami.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1.** Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2.** Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3.** Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - B2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

## PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

### Poziom B2 – Speakout 3rd Edition

#### Program kursu:

##### Unit 1: Identity

- **Tematyka:** Tożsamość, pamięć, preferencje, osobowość.
- **Cele nauczania:**
  - Rozwijanie umiejętności opisywania siebie i innych.
  - Używanie czasu Present Perfect Simple i Continuous.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z osobowością i pamięcią.
  - Dyskusja na temat preferencji i emocji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
  - Opisanie siebie w poście na blogu.
  - Dyskusja na temat pamięci i technik zapamiętywania.
  - Tworzenie planu dnia w nowym mieście.
  - Napisanie listu rekomendacyjnego.

##### Unit 2: Different Worlds

- **Tematyka:** Świat wirtualny, natura, styl życia, podróże w czasie.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie czasów przyszłych do wyrażania prawdopodobieństwa.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z technologią i naturą.
  - Dyskusja na temat wpływu technologii na życie.
  - Spekulowanie na temat przyszłości.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat przyszłości rzeczywistości wirtualnej.
  - Napisanie eseju "za i przeciw" na temat życia na wsi.
  - Dyskusja na temat stylu życia i podróży w czasie.

##### Unit 3: Showtime

- **Tematyka:** Festiwale, występy, seriale, muzyka.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie zdań względnych.
  - Rozwijanie słownictwa związanego z festiwalami i występami.
  - Dyskusja na temat ekologicznych festiwali.
  - Używanie języka nieprecyzyjnego w rozmowach.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
  - Planowanie ekologicznego festiwalu.
  - Napisanie formalnego e-maila z propozycją nowego festiwalu.

- Dyskusja na temat seriali i muzyki.

#### Unit 4: Lifestyle

- **Tematyka:** Zmiany w stylu życia, sen, ruch, tradycje.
- **Cele nauczania:**
  - Używanie czasu Future Continuous i Future Perfect.
  - Rozwijanie słownictwa związanego ze zdrowiem i stylem życia.
  - Dyskusja na temat wpływu snu na zdrowie.
  - Wyrażanie zgody i niezgody.
- **Umiejętności przyszłości:** Komunikacja, współpraca.
- **Zadania:**
  - Dyskusja na temat zmian w stylu życia.
  - Napisanie artykułu na temat dobrego snu.
  - Dyskusja na temat tradycyjnych i nowoczesnych stylów życia.

#### Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak eseje, e-maile, posty na blogu, listy motywacyjne itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

#### Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Wiktorja Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

### Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

#### Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

# Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

## a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- KAMERA internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

## b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

## c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

# Kontakt



**Wojciech Walder**

**E-mail** bur@ambit.strefa.pl

**Telefon** (+48) 587 820 999