



Inspektor Ochrony Danych (IOD) - szkolenie kompleksowe od podstaw

Numer usługi 2026/02/27/175921/3366778

4 299,00 PLN brutto
4 299,00 PLN netto
17,20 PLN brutto/h
17,20 PLN netto/h
157,92 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe LDM

Roksana Michalska

★★★★★ 4,8 / 5

8 ocen

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 250 h

📅 16.03.2026 do 16.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

Grupa docelowa usługi

Odbiorcy szkolenia:

- Pracownicy administracji publicznej (samorządy, urzędy)
- Kadra placówek oświatowych (szkoły, przedszkola, uczelnie)
- Pracownicy podmiotów medycznych (szpitale, przychodnie, NZOZ)
- Specjaliści z firm prywatnych odpowiedzialni za compliance i ochronę danych
- Klienci indywidualni planujący rozwój kariery w obszarze RODO

Szkolenie skierowane jest zarówno do firm, jak i klientów indywidualnych.

Dla kogo ta forma szkolenia: Idealna dla osób pracujących, które potrzebują elastyczności w nauce i chcą pogodzić rozwój zawodowy z obowiązkami służbowymi i życiem prywatnym. Szczególnie polecane dla pracowników administracji publicznej, placówek oświatowych i medycznych, którzy mogą uczyć się w dogodnych dla siebie momentach.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

13-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

250

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z wymogami rozporządzenia RODO oraz polskiej ustawy o ochronie danych osobowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik zna i rozumie przepisy RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz akty wykonawcze	Uczestnik poprawnie identyfikuje podstawy prawne przetwarzania danych, wymienia obowiązki administratora i potrafi wskazać właściwe przepisy dla konkretnych sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Uczestnik zna zasady wyznaczania i funkcjonowania IOD w organizacji	Uczestnik opisuje zakres obowiązków, zadań i pozycję IOD w strukturze organizacyjnej, zna wymogi dotyczące kwalifikacji i niezależności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Uczestnik zna metodologię przeprowadzania audytów zgodności z RODO	Uczestnik wymienia etapy audytu, potrafi wskazać obszary wymagające weryfikacji oraz zna narzędzia audytorskie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Uczestnik rozumie zasady prowadzenia rejestru czynności przetwarzania i innej dokumentacji RODO	Uczestnik potrafi wskazać elementy obowiązkowe rejestru, zna różnice między dokumentacją administratora i podmiotu przetwarzającego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
WIEDZA: Uczestnik zna procedury zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych	Uczestnik opisuje terminy i wymogi formalne zgłoszeń do UODO oraz informowania osób, których dane dotyczą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik potrafi przeprowadzić analizę zgodności przetwarzania danych z RODO	Uczestnik samodzielnie identyfikuje nieprawidłowości w procesach przetwarzania i proponuje działania naprawcze	Wywiad swobodny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik potrafi opracować politykę bezpieczeństwa danych i procedury RODO	Uczestnik tworzy dokumenty dostosowane do specyfiki organizacji, uwzględniając jej wielkość, branżę i ryzyko	Wywiad swobodny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik umie przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych (DPIA)	Uczestnik potrafi zidentyfikować operacje wymagające DPIA, przeprowadzić analizę ryzyka i zaproponować środki minimalizujące	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik potrafi obsługiwać żądania osób, których dane dotyczą</p>	Uczestnik prawidłowo reaguje na żądania dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych	Wywiad swobodny
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik umie reagować na incydenty bezpieczeństwa i naruszenia danych</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik potrafi prowadzić szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych</p>	<p>Uczestnik stosuje właściwe procedury wykrywania, dokumentowania i zgłaszania naruszeń w wymaganych terminach</p> <p>Uczestnik planuje i realizuje działania szkoleniowe dostosowane do potrzeb różnych grup pracowników</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik potrafi skutecznie komunikować się z zarządem, pracownikami i podmiotami zewnętrznymi w sprawach RODO</p>	Uczestnik formułuje jasne zalecenia, argumentuje stanowisko i buduje zaufanie jako ekspert ds. ochrony danych	Wywiad swobodny
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik jest gotowy do podejmowania samodzielnych decyzji w złożonych sytuacjach prawnych</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik rozumie znaczenie etyki i odpowiedzialności w pracy IOD</p>	<p>Uczestnik prezentuje pewność w interpretacji przepisów i potrafi obronić swoje stanowisko merytoryczne</p> <p>Uczestnik wykazuje świadomość konsekwencji naruszeń prywatności i dba o prawa osób, których dane dotyczą</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik potrafi współpracować z organem nadzorczym (UODO)</p>	Uczestnik zna zasady komunikacji z UODO, potrafi przygotować wyjaśnienia i dokumentację na potrzeby kontroli	Wywiad swobodny
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik jest gotowy do ciągłego rozwoju i aktualizacji wiedzy w dynamicznie zmieniającym się obszarze privacy</p>	Uczestnik śledzi zmiany legislacyjne, orzecznictwo i najlepsze praktyki w ochronie danych osobowych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1: Podstawy prawne ochrony danych osobowych

- Ewolucja prawa do prywatności i ochrony danych osobowych
- RODO – struktura, zakres, zasady i definicje kluczowe
- Ustawa o ochronie danych osobowych – przepisy krajowe
- Orzecznictwo TSUE i praktyka UODO
- Relacja RODO z innymi aktami prawnymi (Kodeks pracy, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, itp.)

MODUŁ 2: Zasady przetwarzania danych osobowych

- Sześć zasad przetwarzania danych (art. 5 RODO)
- Podstawy prawne przetwarzania – analiza przypadków
- Zgoda jako podstawa przetwarzania – wymogi i wycofanie
- Prawnie uzasadniony interes administratora (LIA)
- Minimalizacja danych i privacy by design
- Okres przechowywania danych

MODUŁ 3: Rola i obowiązki administratora oraz podmiotu przetwarzającego

- Administrator danych – definicja, obowiązki, odpowiedzialność
- Podmiot przetwarzający – rola i wymogi współpracy
- Współadministrowanie danymi
- Umowy powierzenia przetwarzania danych – analiza klauzul
- Podwykonawstwo w przetwarzaniu danych
- Transfery danych do państw trzecich

MODUŁ 4: Inspektor Ochrony Danych – funkcja i zadania

- Obligatoryjne wyznaczenie IOD – przesłanki
- Zadania IOD zgodnie z art. 39 RODO
- Pozycja IOD w strukturze organizacyjnej
- Wymogi dotyczące kwalifikacji IOD
- Niezależność i zakaz odwołania IOD
- Współpraca IOD z UODO
- Zarządzanie konfliktem interesów

MODUŁ 5: Dokumentacja systemu ochrony danych

- Rejestr czynności przetwarzania – budowa i prowadzenie
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- Procedury wewnętrzne (obsługa żądań, zgłaszanie naruszeń, itp.)
- Instrukcje zarządzania systemami IT
- Dokumentacja umów powierzenia
- Accountability – zasada rozliczalności w praktyce

MODUŁ 6: Prawa osób, których dane dotyczą

- Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)
- Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym“)

- Prawo do ograniczenia przetwarzania
- Prawo do przenoszenia danych
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania
- Obsługa żądań – procedury i terminy

MODUŁ 7: Bezpieczeństwo danych osobowych

- Środki techniczne i organizacyjne zabezpieczeń
- Analiza ryzyka w kontekście ochrony danych
- Zarządzanie dostępem i kontrola uprawnień
- Szyfrowanie i pseudonimizacja
- Zabezpieczenia fizyczne i logiczne
- Bezpieczeństwo systemów IT i baz danych
- Audyty bezpieczeństwa

MODUŁ 8: Ocena skutków dla ochrony danych (DPIA)

- Kiedy DPIA jest obowiązkowa
- Metodologia przeprowadzania DPIA
- Identyfikacja i ocena ryzyka
- Środki minimalizujące ryzyko
- Konsultacje z IOD i UODO
- Dokumentacja DPIA – studia przypadków

MODUŁ 9: Naruszenia ochrony danych osobowych

- Definicja naruszenia (data breach)
- Procedura wykrywania i dokumentowania naruszeń
- Zgłaszanie naruszeń do UODO – terminy i wymogi
- Informowanie osób, których dane dotyczą
- Rejestr naruszeń
- Analiza przypadków naruszeń i ich konsekwencji

MODUŁ 10: Współpraca z organem nadzorczym (UODO)

- Kompetencje i uprawnienia UODO
- Procedury kontrolne prowadzone przez UODO
- Komunikacja z organem – pisma, wyjaśnienia, odwołania
- Decyzje administracyjne i środki naprawcze
- Sankcje administracyjne – katalog i zasady wymierzania
- Postępowania sądowe w sprawach RODO

MODUŁ 11: Praktyczne aspekty pracy IOD

- Planowanie i organizacja pracy IOD
- Narzędzia wspomagające pracę IOD (oprogramowanie, szablony)
- Audyty zgodności z RODO – metodyka i checklisty
- Prowadzenie szkoleń dla pracowników
- Budowanie kultury ochrony danych w organizacji
- Raportowanie do zarządu i monitorowanie zgodności

MODUŁ 12: RODO w różnych sektorach

- Ochrona danych w administracji publicznej
- Specyfika ochrony danych w placówkach medycznych
- RODO w edukacji – szkoły, przedszkola, uczelnie
- Ochrona danych w sektorze finansowym
- E-commerce i marketing a RODO
- Monitoring wizyjny i biometria

MODUŁ 13: Warsztaty i case studies

- Analiza rzeczywistych przypadków naruszeń RODO
- Warsztaty: tworzenie rejestru czynności przetwarzania
- Warsztaty: przeprowadzanie DPIA krok po kroku
- Warsztaty: obsługa skarg i żądań osób, których dane dotyczą

- Symulacja kontroli UODO
- Rozwiązywanie problemów prawnych – sesje Q&A

MODUŁ 14: Przygotowanie do egzaminu i certyfikacja

- Podsumowanie wiedzy – kluczowe zagadnienia
- Techniki zdawania egzaminów certyfikacyjnych
- Egzamin końcowy (test teoretyczny + case study)
- Omówienie wyników i feedback indywidualny
- Wydanie certyfikatu Polskiego Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji

RAZEM: 250 godzin

Szkolenie opracowane przez: Mariusza Kanię – eksperta z 10-letnim doświadczeniem jako czynny Inspektor Ochrony Danych

Kwalifikacje i certyfikaty:

- CIPP/E (Certified Information Privacy Professional/Europe) – międzynarodowy certyfikat potwierdzający zaawansowaną wiedzę z zakresu europejskiego prawa ochrony danych
- CIPT (Certified Information Privacy Technologist) – certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie technicznych aspektów ochrony prywatności
- CIPM (Certified Information Privacy Manager) – certyfikat specjalisty ds. zarządzania programami ochrony prywatności

Doświadczenie praktyczne:

- 10 lat pracy jako IOD w jednostkach samorządowych, placówkach oświatowych oraz podmiotach medycznych
- Kompleksowa obsługa zgodności z RODO dla dziesiątek organizacji z sektora publicznego i prywatnego
- Przeprowadzanie audytów RODO, wdrażanie systemów ochrony danych, szkolenia dla kadry zarządzającej i pracowników
- Specjalizacja w obszarze ISO 27001, audytów dostępności cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwa
- Prowadzenie szkoleń dla pracowników samorządów terytorialnych z zakresu wykorzystania AI w administracji publicznej
- Współpraca z Polskim Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji jako trener i konsultant ds. RODO

Mariusz Kania łączy wiedzę prawniczą z praktycznym doświadczeniem wdrożeniowym, dzięki czemu szkolenie ma charakter aplikacyjny – uczestnicy otrzymują nie tylko teorię, ale przede wszystkim narzędzia i procedury gotowe do wdrożenia w swoich organizacjach.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 299,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 299,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	17,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	17,20 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- **Materiały wideo:** profesjonalnie nagrane prezentacje z lektorem szczegółowo omawiającym wszystkie zagadnienia programowe
- **12 miesięcy dostępu:** pełny rok na ukończenie szkolenia i wielokrotne powracanie do materiałów

Szkolenie kończy się wydaniem certyfikatu Polskiego Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji potwierdzającego ukończenie 250-godzinnego kursu dla Inspektorów Ochrony Danych.

Warunki uczestnictwa

- Wykształcenie minimum średnie
- Podstawowa znajomość obsługi komputera i platform online
- Chęć rozwoju w obszarze ochrony danych osobowych

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone jest w formie **kursu e-learningowego na platformie Google Classroom**, co zapewnia uczestnikom **pełną elastyczność** w planowaniu nauki zgodnie z własnym tempem i dostępnością czasową.

Charakterystyka formy szkolenia:

- **Materiały wideo:** profesjonalnie nagrane prezentacje z lektorem szczegółowo omawiającym wszystkie zagadnienia programowe
- **Dostęp 24/7:** możliwość nauki o dowolnej porze, z dowolnego miejsca – wymóg tylko dostęp do internetu
- **12 miesięcy dostępu:** pełny rok na ukończenie szkolenia i wielokrotne powracanie do materiałów
- **Uczenie się we własnym tempie:** bez sztywnych terminów realizacji poszczególnych modułów
- **Wsparcie trenera:**
 - Kontakt mailowy z możliwością zadawania pytań (odpowiedzi w jak najkrótszym czasie)
 - Komunikacja przez platformę Classroom
 - Cykliczne webinary Q&A w wyznaczonych terminach (uczestnik w ciągu 12 miesięcy dostępu ma gwarancję znalezienia odpowiedniego terminu)
- **Egzamin końcowy:** test online do wykonania w dowolnym, wybranym przez uczestnika momencie

Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia musi mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Kontakt



ROKSANA MICHALSKA

E-mail r.michalska@ldmszkolenia.pl

Telefon (+48) 660 079 541