



MAKIGAMI – efektywna metoda doskonalenia procesów przebiegających przez kilka działów

Numer usługi 2026/02/26/37338/3363647

3 690,00 PLN brutto
3 000,00 PLN netto
246,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Lean Enterprise
Institute Polska Sp z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

144 oceny

📍 Piła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 09.06.2026 do 10.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Osoby z podstawowym zakresem wiedzy o Lean Management. Menadżerowie działów oraz specjaliści i eksperci zajmujący się usprawnianiem procesów operacyjnych w firmach usługowych oraz obszarach nieprodukcyjnych firm produkcyjnych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

15

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do identyfikacji marnotrawstw w procesach z wykorzystaniem metody Makigami, sporządzania mapy stanu obecnego i projektowania stanu przyszłego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje metodę Makigami do projektowania efektywnego procesu	potrafi wybrać wariant procesu, którego usprawnienie przyniesie najlepsze efekty	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	proceedzi obserwacje w sposób umożliwiający gromadzenie faktów i danych na temat marnotrawstw w procesie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	mapuje stan istniejącego procesu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	projektuje stan docelowego procesu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	potrafi zaplanować wdrożenie i utrzymanie zmian w procesie.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Makigami to metoda, która umożliwia kompleksowe podejście do usprawniania poprzez identyfikację i eliminację działań, które nie dodają wartości w procesie przebiegającym przez kilka działów czy zespołów. Jest to też znakomita metoda do poprawy współpracy pomiędzy zespołami. Na metodę składa się osiem podstawowych kroków: wybór procesu, zbieranie danych, mapowanie stanu istniejącego, projektowanie stanu docelowego, planowanie wdrożenia, wdrożenie, standaryzacja, audyt. Metodę można zastosować do procesów w firmach usługowych (oraz procesów nieprodukcyjnych w firmach produkcyjnych), w których uczestniczy od kilku do kilkunastu wykonawców realizujących działania w ramach od kilku do kilkudziesięciu operacji.

Celem szkolenia jest przećwiczenie metody usprawniania w ramach specjalnie w tym celu przygotowanej analizy wybranego procesu. W ramach wprowadzenia do zagadnień usprawniania procesów uczestnicy zapoznają się z koncepcją Lean Management oraz kluczowymi pojęciami decydującymi o skuteczności prezentowanego podejścia. Pracując w dwóch zespołach nad usprawnianiem procesu uczestnicy

uczają się między innymi zasad prawidłowej obserwacji wykonywanych w procesie działań, opisu stanu istniejącego uwzględniającego najważniejsze parametry analizowanego procesu, analizy problemów i identyfikowania ich przyczyn źródłowych oraz tworzenia mapy stanu docelowego w procesie. Uczestnicy zapoznają się z metodą i stosowanymi w jej ramach narzędziami wykorzystując do tego specjalnie w tym celu przygotowane materiały i formularze.

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników będzie dysponował wiedzą i umiejętnościami pozwalającymi na efektywną pracę w zespole usprawniającym procesy z wykorzystaniem metody.

HARMONOGRAM

DZIEŃ PIERWSZY

- Wprowadzenie do usprawniania procesów
- Geneza i zastosowanie metody MAKIGAMI
- Elementy składowe mapy procesu
- Osiem kroków MAKIGAMI
- Jak wybierać proces do usprawniania?
- Podstawowe parametry usprawnianego procesu
- Marnotrawstwa w procesach
- Wskazówki dotyczące zbierania danych
- Usprawnianie procesu – obserwacje i wywiady z uczestnikami procesu (część 1)
- Usprawnianie procesu – obserwacje i wywiady z uczestnikami procesu (część 2)
- Omówienie zagadnień dotyczących mapowania stanu istniejącego (sekwencja operacji, nośniki informacji, zidentyfikowane problemy)
- Usprawnianie procesu – uzupełnienie mapy stanu istniejącego procesu
- Zasady dobrego formułowania celów związanych z usprawnianiem procesu
- Usprawnianie procesu – analiza obserwacji i wywiadów przez uczestników oraz uzupełnienie mapy procesu w zakresie: parametrów procesu oraz problemów/marnotrawstw
- Analiza problemów

DZIEŃ DRUGI

- Omówienie wybranych narzędzi usprawniania procesów i zapobiegania błędom [jakość u źródła, przepływ ciągły i system ssący, 5S, wizualizacja, Service Level Agreement (SLA)]
- Usprawnianie procesów – analiza przyczyn źródłowych i proponowanie środków zaradczych oraz uzupełnienie mapy stanu obecnego
- Matryca wyboru pomysłów
- Usprawnianie procesów – analiza proponowanych środków zaradczych oraz wybór docelowych rozwiązań
- Usprawnianie procesów – przygotowanie mapy stanu docelowego procesu
- Kluczowe zagadnienia na etapie planowania działań usprawniających
- Usprawnianie procesów – przygotowanie macierzy odpowiedzialności
- Kluczowe zagadnienia na etapie planowania działań usprawniających
- Zasady monitorowania działań i reagowania na problemy
- Standaryzacja pracy i procesów
- Audyt i utrzymanie wdrożonych usprawnień

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1. Koncepcja strumienia wartości w doskonaleniu procesów end-to-end	Remigiusz Horbal	09-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 14 Przerwa kawowa	Remigiusz Horbal	09-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 14 Moduł 2. Ustalanie celów doskonalenia strumienia wartości	Remigiusz Horbal	09-06-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 14 Przerwa na lunch	Remigiusz Horbal	09-06-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Moduł 3. Część praktyczna – przejście po procesie (obserwacja procesu)	Remigiusz Horbal	09-06-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 14 Przerwa kawowa	Remigiusz Horbal	09-06-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 14 Moduł 4. Część praktyczna – rysowanie mapy stanu aktualnego	Remigiusz Horbal	09-06-2026	14:30	16:30	02:00
8 z 14 Moduł 1. Doskonalenie strumienia wartości (procesów end-to-end) wg Lean	Remigiusz Horbal	10-06-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 Przerwa kawowa	Remigiusz Horbal	10-06-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Moduł 2. Doskonalenie strumienia wartości (procesów end-to-end) wg Lean - ciąg dalszy	Remigiusz Horbal	10-06-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 14 Przerwa na lunch	Remigiusz Horbal	10-06-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Moduł 3. Część praktyczna - Analiza wybranych problemów i proponowanie usprawnień	Remigiusz Horbal	10-06-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 14 Przerwa kawowa	Remigiusz Horbal	10-06-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 14 Moduł 4. Część praktyczna - Wdrażanie systemu ssącego i definiowanie SLA - podsumowanie	-	10-06-2026	14:30	16:30	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Remigiusz Horbal

Członek zarządu Lean Enterprise Institute Polska, pionier Lean Management w Polsce.

Pierwsze projekty realizował pod okiem Marka Piątkowskiego, byłego dyrektora kanadyjskiej Toyoty. Jako wiodący konsultant wspierał kilkadziesiąt firm w Polsce i za granicą, kierując zespołem ds. Lean w usługach w Lean Enterprise Institute Polska.

Autor książki „Ukryty skarb” o poprawie produktywności w pracach specjalistycznych, uczestniczył w międzynarodowych projektach badawczych z czołowymi ośrodkami naukowymi w Europie.

Specjalizuje się w transformacjach firm, wdrażaniu Lean w usługach i rozwoju produktu, oraz reorganizacji przepływów materiałów i informacji w produkcji.

Doświadczenie doradcze

W obszarze produkcji współpracował m.in. z: Whirlpool, Philips Lighting, Carlsberg, Zetkama S.A., Timken, Cadbury Wedel, Black Point. W obszarze usług współpracował m.in. z: mBank, KRUK S.A., Eurobank, Aviva Polska, ING Bank Śląski, Impel Business Solutions (SSC), Akamai (SSC).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma podręcznik w wersji elektronicznej oraz zestaw ćwiczeń, formularzy w wersji drukowanej.

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje można znaleźć na naszej stronie internetowej:

<https://lean.org.pl/oferta-szkolen-otwartych/makigami-efektywna-metoda-doskonalenia-procesow-przebiegajacych-przez-kilka-dzialow/#training-picker>

Adres

ul. Przemysłowa 29

64-920 Piła

woj. wielkopolskie

Signify Poland SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Kontakt



Kamila Prałat

E-mail kamila.pralat@lean.org.pl

Telefon (+48) 665 006 297