



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

Akademia Trenera 2.0: Nowoczesny warsztat trenerski z wykorzystaniem Sztucznej Inteligencji (AI) i Visual Facilitation. Szkolenie.

Numer usługi 2026/02/25/45536/3361467

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 40:00 h

📅 02.10.2026 do 17.10.2026

6 888,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

172,20 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do: -osób planujących rozpoczęcie pracy w zawodzie trenera, freelancerów oraz trenerów wewnętrznych chcących unowocześnić swój warsztat o narzędzia AI i techniki visual facilitation, -liderów zespołów, menedżerów oraz właścicieli firm, którzy w ramach swoich obowiązków prowadzą szkolenia, instruktaże lub prezentacje merytoryczne, -specjalistów działów HR i L&D, pracowników NGO odpowiedzialnych za projektowanie procesów rozwojowych w organizacjach, - uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	01-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego projektowania, przygotowania i prowadzenia profesjonalnych szkoleń warsztatowych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji (AI), technik visual facilitation oraz metodologii aktywnego uczenia dorosłych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
określa na czym polega proces uczenia się osób dorosłych (cykl Kolba)	wskazuje jakie są 4 fazy cyklu Kolba	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje poszczególne fazy cyklu Kolba	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
projektuje scenariusz szkolenia z wykorzystaniem AI	wskazuje elementy konspektu modułu szkoleniowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa jak wykorzystać AI do projektowania scenariusza	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
dobiera techniki aktywizujące oraz sposoby reagowania w sytuacjach trudnych podczas prowadzenia szkolenia	określa metody aktywizujące podczas szkolenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa techniki reakcji na opór uczestników podczas szkolenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
uzasadnia znaczenie informacji zwrotnej w procesie rozwoju uczestnika szkolenia	określa zasady udzielania informacji zwrotnej metodą SZEPT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje jak właściwa informacja zwrotna wspiera rozwój uczestnika szkolenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa dedykowana dla:

-osób planujących rozpoczęcie pracy w zawodzie trenera, freelancerów oraz trenerów wewnętrznych chcących unowocześnić swój warsztat o narzędzia AI i techniki visual facilitation,

-liderów zespołów, menedżerów oraz właścicieli firm, którzy w ramach swoich obowiązków prowadzą szkolenia, instruktaże lub prezentacje merytoryczne,

-specjalistów działów HR i L&D, pracowników NGO odpowiedzialnych za projektowanie procesów rozwojowych w organizacjach,

- uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków,

2. Warunki realizacji szkolenia: samodzielne stanowiska.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Dzień 1: Fundamenty andragogiki i projektowanie szkolenia z asystą AI

MODUŁ 1: Integracja i fundamenty roli trenera

- Budowanie autorytetu trenera i kontrakt grupowy: jak ustalać zasady współpracy, by uniknąć oporu.
- Autoprezentacja techniką „Linii czasu”: prezentacja doświadczenia uczestników i budowanie bezpieczeństwa w grupie.
- Badanie Baseline (punkt zero): analiza potrzeb i poziomu wejściowego uczestników za pomocą interaktywnych narzędzi – Action Plan SSC.

MODUŁ 2: Psychologia uczenia się dorosłych w praktyce

- Andragogika vs Pedagogika: kluczowe różnice w nauczaniu dorosłych i ich wpływ na dobór metod.
- Jak się uczą ludzie dorośli: style uczenia się dorosłych na bazie MSS.
- Cykl Kolba – schemat uczenia się ludzi dorosłych.

MODUŁ 3: AI w fazie koncepcyjnej

- Wprowadzenie do Generative AI – od mitów do roli Operatora.

- Przegląd narzędzi w warsztacie trenera.
- Prompt Engineering: zasady tworzenia zaawansowanych instrukcji, by uzyskać merytoryczny wsad szkoleniowy.
- TNA (Analiza potrzeb): techniki wywiadów i ankiet oraz rola AI w szybkiej analizie luk kompetencyjnych.

MODUŁ 4: Projektowanie struktury i scenariusza

- Określenie celów – „Co Im to da”? i „Zaczynaj z wizją końca”.
- Tworzenie planu szkolenia.
- Tworzenie logicznej i spójnej struktury modułów – główne zasady.
- Architektura modułowa szkolenia: od określenia celów SMART/Broom do konstrukcji agendy.
- Wykorzystanie AI do generowania celów szkoleniowych – wykorzystanie notatki do generowania planu szkolenia.

Dzień 2: Warsztat rzemiosła – Visual Facilitation i Dynamika Grupy

MODUŁ 5: Metodyka i dobór narzędzi

- Przegląd metod aktywizujących w pracy trenera i moderatora: mini wykład, symulacja, eksperyment, praca w grupach, film, analiza przypadku, symulacje, burze mózgów, wymiana doświadczeń, gra szkoleniowa itd.
- Matryca celów: dopasowanie metod szkoleniowych do założonych efektów uczenia się (Wiedza/Umiejętności/Postawa).
- Podsumowanie dnia: techniki ewaluacji cząstkowej i zadania wdrożeniowe – Action Plan Uczestnika SSC.

MODUŁ 6: Visual Facilitation – Flipcharting

- Warsztat liternictwa i kompozycji: techniki pisania i rysowania figur bazowych.
- Bank ikon trenerskich: tworzenie własnych symboli biznesowych, emocji
- i procesów do pracy na flipcharcie i nie tylko.
- Projektowanie agendy wizualnej: jak zastąpić slajdy PowerPoint angażującym flipchartem.

MODUŁ 7: Proces grupowy i role w zespole

- Fazy rozwoju grupy wg Tuckmana i rola trenera w każdej z nich.
- Zarządzanie energią i uwagą grupy: rozpoznawanie symptomów spadku zaangażowania.
- Interwencje trenerskie: kiedy i jak interweniować w strukturę grupy.

MODUŁ 8: Nowoczesny Trener – Wykorzystanie AI w szkoleniach

- Wizualizacja i narzędzia wspierające: tworzenie atrakcyjnych form szkoleniowych z pomocą sztucznej inteligencji.
- Tworzenie contentu wizualnego: generowanie grafik szkoleniowych.
- Prezentacje i inne formy wizualizacji.
- Interaktywne quizy i gry: szybkie tworzenie narzędzi.
- Automatyzacja materiałów wspierających: generowanie skryptów, handoutów i checklist dla uczestników.
- AI Design Lab – sesja warsztatowa w grupach projektowych: Praktyczne prototypowanie kompletnego modułu szkoleniowego przy użyciu wybranych narzędzi AI.

Dzień 3: Nowoczesny Trener – Komunikacja i Arsenał narzędzi

MODUŁ 10: Trener – Mistrz Komunikacji

- Komunikacja niewerbalna: praca z ciałem, gestykulacją i emisją głosu
- w celu budowania autorytetu.
- Komunikacja werbalna: przegląd najważniejszych zasad w pracy trenera.
- Bariery i filtry: rozpoznawanie zniekształceń komunikacyjnych i techniki aktywnego słuchania.
- Sztuka pytań: trening zadawania pytań otwierających, pogłębiających, transferowych i cyrkularnych.

MODUŁ 11: Innowacyjny Feedback i Superwizja

- Modele informacji zwrotnej: praktyczny trening metod.
- Feedforward: budowanie postawy nastawionej na przyszłość i rozwój zamiast oceniania przeszłości.

MODUŁ 12: Zarządzanie trudnymi sytuacjami

- Typologia trudnych zachowań: bank rozwiązań na trudne sytuacje – symulacje szkoleniowe.
- Asertywność reaktywna trenera: stawianie granic i radzenie sobie z atakami personalnymi lub merytorycznymi.
- Symulacje z AI: trening ripost i komunikatów asertywnych z wykorzystaniem bota jako trudnego uczestnika.

MODUŁ 13: Arsenał Narzędzi Trenera – trening metod i bank inspiracji

- Gry, symulacje i karty: Przegląd rynku, prowadzenie gier i symulacji oraz profesjonalny debriefing (omawianie) ćwiczeń.
- AI Rapid Design: Błyskawiczne generowanie scenariuszy gier, ról do scenek i case studies dopasowanych do specyfiki grupy za pomocą AI.
- Finalny szlif przed Etiudą: złote zasady i o czym pamiętać – przegląd najlepszych praktyk.

Dzień 4: Etiudy, Superwizja i Walidacja kompetencji

MODUŁ 14: Przygotowanie warsztatu finałowego

- Indywidualne projektowanie etiudy: dobór metod aktywizujących i narzędzi AI do wybranego tematu.
- Sesja C&A – pytania przygotowujące do wystąpienia.
- SSC – omówienie arkusza informacji zwrotnej.

MODUŁ 15: Etiudy szkoleniowe cz. 1

- Praktyczne prowadzenie zajęć przez uczestników: demonstracja umiejętności rzemieślniczych i merytorycznych.

MODUŁ 16: Etiudy szkoleniowe cz. 2

- Kontynuacja wystąpień: zarządzanie dynamiką i reagowanie na symulowane trudne sytuacje.

MODUŁ 17: Panel informacji zwrotnej i Superwizja

- Grupowa superwizja: analiza etiud techniką Start-Stop-Continue.
- Podsumowanie drogi rozwojowej: wyznaczenie indywidualnych celów po zakończeniu Akademii – narzędzie Action Plan SSC.

MODUŁ 18: Podsumowanie i Walidacja

- Egzamin końcowy: test teoretyczny online weryfikujący wiedzę z zakresu szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Integracja i fundamenty roli trenera	Żaneta Mańka	02-10-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 22 Psychologia uczenia się dorosłych w praktyce	Żaneta Mańka	02-10-2026	11:00	13:00	02:00
3 z 22 Przerwa	Żaneta Mańka	02-10-2026	13:00	13:30	00:30
4 z 22 AI w fazie koncepcyjnej	Żaneta Mańka	02-10-2026	13:30	15:30	02:00
5 z 22 Projektowanie struktury i scenariusza	Żaneta Mańka	02-10-2026	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 22 Metodyka i dobór narzędzi	Żaneta Mańka	03-10-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 22 Visual Facilitation – Flipcharting	Żaneta Mańka	03-10-2026	11:00	13:00	02:00
8 z 22 Przerwa	Żaneta Mańka	03-10-2026	13:00	13:30	00:30
9 z 22 Proces grupowy i role w zespole	Żaneta Mańka	03-10-2026	13:30	15:00	01:30
10 z 22 Nowoczesny Trener – Wykorzystanie AI w szkoleniach	Żaneta Mańka	03-10-2026	15:00	17:00	02:00
11 z 22 Trener – Mistrz Komunikacji	Żaneta Mańka	16-10-2026	09:00	11:00	02:00
12 z 22 Innowacyjny Feedback i Superwizja	Żaneta Mańka	16-10-2026	11:00	13:00	02:00
13 z 22 Przerwa	Żaneta Mańka	16-10-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 22 Zarządzanie trudnymi sytuacjami	Żaneta Mańka	16-10-2026	13:30	15:30	02:00
15 z 22 Arsenal Narzędzi Trenera – trening metod i bank inspiracji	Żaneta Mańka	16-10-2026	15:30	17:00	01:30
16 z 22 Przygotowanie warsztatu finałowego	Żaneta Mańka	17-10-2026	09:00	11:00	02:00
17 z 22 Etiudy szkoleniowe cz. 1	Żaneta Mańka	17-10-2026	11:00	13:00	02:00
18 z 22 Przerwa	Żaneta Mańka	17-10-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 22 Etiudy szkoleniowe cz. 2	Żaneta Mańska	17-10-2026	13:30	15:30	02:00
20 z 22 Panel informacji zwrotnej i Superwizja	Żaneta Mańska	17-10-2026	15:30	16:30	01:00
21 z 22 Podsumowanie	Żaneta Mańska	17-10-2026	16:30	16:50	00:20
22 z 22 Test walidujący on-line i udostępnienie wyników.	Żaneta Mańska	17-10-2026	16:50	17:00	00:10

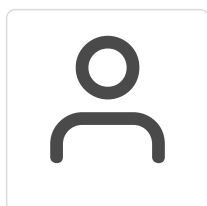
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 888,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Żaneta Mańska

Ekspertka rozwoju kapitału ludzkiego i doświadczony Trener Biznesu z ponad 18-letnią praktyką zawodową. Dysponuje dorobkiem ponad 12 000 godzin przeprowadzonych warsztatów w sali szkoleniowej oraz ponad 5 000 godzin indywidualnych konsultacji rozwojowych i talentowych. Przez kilka lat pełniła rolę trenera oraz coacha wewnętrznego w dużych organizacjach, co pozwoliło jej dogłębnie poznać procesy rozwoju kompetencji z perspektywy struktur korporacyjnych i produkcyjnych. Specjalizuje się w projektowaniu i wdrażaniu systemów mentoringowych oraz

szkoleniu Mentorów i Trenerów Wewnętrznych. Prowadzi autorskie projekty rozwojowe w ramach procesów talentowych – od identyfikacji potencjału, przez nadawanie rang mentorskich, aż po superwizję działań rozwojowych. Jako praktyk nowoczesnych narzędzi, w swojej pracy łączy klasyczną andragogikę z najnowszymi technologiami, w tym sztuczną inteligencją (AI) oraz visual facilitation, co pozwala na przyspieszenie procesów projektowych przy zachowaniu najwyższej merytoryki.

Ukończyła studia wyższe na kierunku Zarządzanie, Coaching i Mentoring w organizacji oraz Psychologia w Biznesie i Studia Podyplomowe z zakresu

Analizy Transakcyjnej i Mediacje sądowe i pozasądowe. Wiele kursów oraz certyfikatów potwierdzają jej uprawnienia, m.in.:

Certyfikowany Konsultant DISC D3

☒ Akredytowany asesor CAADC

☒ Akredytowany trener Thomas PPA

☒ Akredytowany facylitator APMG International

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy, prezentacja multimedialna

Warunki uczestnictwa

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.
3. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć szkoleniowych.
4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.

Adres

os. Bohaterów Września 82/3

31-620 Kraków

woj. małopolskie

Budynek COLUMBUS, Os. Bohaterów Września 82/3, KRAKÓW 31-620, sala szkoleniowa Architektki Przedsiębiorczości FLOW, lokal 3, klatka C (wejście od tyłu budynku, od strony pętli tramwajowej), piętro 2

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



MARTYNA WÓJSIK

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957