



Kontrola Zarządcza i Zarządzanie Ryzykiem - warsztaty praktyczne. Możliwość indywidualnych konsultacji.

Numer usługi 2026/02/17/8282/3339458

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

152,73 PLN brutto/h

124,17 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 12:00 h

📅 08.02.2027 do 09.02.2027

★★★★☆ 4,5 / 5

3 022 oceny

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które uczestniczą lub będą uczestniczyć w procesie wdrażania systemu kontroli zarządczej w danej jednostce. Grupą docelową jest więc zarówno kierownictwo jak i główni księgowi, audytorzy wewnętrzni i kontrolerzy oraz pozostali pracownicy odpowiedzialni za gospodarkę finansową oraz procedury kontrolne w instytucji. |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 07-02-2027 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 12 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie zmian wprowadzonych ustawą o finansach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacyjnego usytuowania oraz sposobu wykonywania kontroli zarządczej w obszarach zarządzania

finansami publicznymi dla ustawowych celów realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, a także podległe jednostki finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem ich funkcjonowania i specyfiki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. WPROWADZENIE DO WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH.

- Prezentacja trenera i uczestników warsztatów.
- Omówienie głównych elementów warsztatów.

2. SYSTEM KONTROLI ZARZĄDCZEJ.

- Podstawowe definicje i pojęcia.
- Cele i funkcje kontroli zarządczej.

- Kontrola zarządcza w odniesieniu do struktury jednostki, podział ról i odpowiedzialności (kierownik jednostki, kierownicy działów, pracownicy).

- Kontrola a audyt wewnętrzny/zewnętrzny.

3. BUDOWANIE CELÓW - CZYLI JAK DEFINIOWAĆ CELE I ZADANIA.

- Zasady wyznaczania celów (w tym zasada SMART).

- Kaskadowanie celów, przechodzenie od celów ogólnych do celów szczegółowych.

- Wyznaczanie celów dla całej organizacji (wspólnych dla wszystkich komórek organizacyjnych).

- Prawidłowe wyznaczanie mierników realizacji celów.

- Sposób monitorowania i sprawozdania z realizacji celów.

- Ocena realizacji celów.

4. ZAPEWNIENIE SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI DZIAŁAŃ W PRAKTYCE.

- Zasady skutecznego delegowania działań.

- Model przywództwa sytuacyjnego, jako element skutecznej komunikacji wyznaczanych zadań.

- Monitorowanie osiągniętych rezultatów i wdrażanie działań korygujących.

5. PRZYGOTOWANIE KIEROWNIKA I PRACOWNIKÓW DO ZARZĄDZANIA PRZEZ CELE.

- Myślenie zadaniowe i planowanie podporządkowane rezultatom.

- Określenie obszarów odpowiedzialności.

- Określenie i wybór wskaźników oceny działania.

- Rola kierownika w realizacji systemu zarządzania przez cele.

- Rola pracownika w realizacji systemu zarządzania przez cele.

6. BENCHMARKING SYSTEMÓW KONTROLI ZARZĄDCZEJ.

- Systemy zarządzania przez cele w administracji publicznej a w korporacjach.

- Główne różnice i podobieństwa we wdrażaniu systemów kontroli zarządczej w zależności od sektora.

- Bariery i błędy przy wdrażaniu zarządzania przez cele - czego się strzec.

7. ŁAD ZARZĄDZANIA ORGANIZACJĄ.

- Przegląd brytyjskich metodyk budowania ładu zarządzania organizacją:

- Metodyka zarządzania wartością organizacji MoV (ang. Management of Value).

- Metodyka zarządzania ryzykiem M_o_R (ang. Management of Risk).

- Metodyka zarządzania portfelem (ang. Management of Portfolios).

- Metodyka zarządzania programami (ang. Management Successful Programmes).

- Metodyka zarządzania projektami PRINCE2.

8. PRZEGLĄD STANDARDÓW AUDYTU, KONTROLI WEWNĘTRZNEJ ORAZ ZARZĄDZANIA RYZYKIEM.

- Przykłady międzynarodowych standardów zarządzania ryzykiem:

- Standard FERMA (Federation of European Risk Management Associations).

- Standard zarządzania ryzykiem organizacyjnym COSO II (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission).

- Standard ISO 31000.

9. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM ZGODNIE Z METODYKĄ M_o_R.

- . Definicja ryzyka.
- . Metodyka zarządzania ryzykiem.
- . Identyfikacja obszarów występowania ryzyka.
- . Identyfikacja ryzyka na poziomie strategicznym i operacyjnym.
- . Hierarchizacja ryzyka.
- . Analiza i szacowanie zidentyfikowanego ryzyka.
- . Reakcje na zidentyfikowane ryzyko a planowanie metod minimalizowania i zapobiegania ryzyku.
- . Monitorowanie realizacji działań zaradczych w stosunku do zidentyfikowanych ryzyk.

10. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM JAKO KLUCZOWY ELEMENT KONTROLI ZARZĄDCZEJ W UJĘCIU OPERACYJNYM I ZARZĄDCZYM.

- . Identyfikacja ryzyka w odniesieniu do celów i zadań.
- . Techniki i metody identyfikacji ryzyka:
 - Brainstorming - burza mózgów.
 - Technika delficka.
 - Porównania analogii.
 - Metoda Crawforda.
 - Analiza drzew decyzyjnych.
 - Metody scenariuszowe.
 - Lista zagrożeń.
 - Mapa zakłóceń.
- . Funkcje i budowa skutecznego Rejestru Ryzyka.

11. RYZYKA W ZARZĄDZANIU I KONTROLI.

- . Czynniki ryzyka w kontroli.
- . Kontrola menedżerska.
- . Ryzyka menedżerskie.

12. PODSUMOWANIE WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH I WNIOSKI KOŃCOWE.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Kontrola Zarządcza i Zarządzanie Ryzykiem - warsztaty praktyczne. Możliwość indywidualnych konsultacji. | Trener SEMPER | 08-02-2027 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |
| 2 z 2 Kontrola Zarządcza i Zarządzanie Ryzykiem - warsztaty praktyczne. Możliwość indywidualnych konsultacji. | Trener SEMPER | 09-02-2027 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 832,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 490,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 152,73 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 124,17 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = ZW.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060