



## Kodeks Spółek Handlowych (KSH). Kompedium obowiązujących przepisów - 2-dniowe warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/02/16/8282/3338309

2 078,70 PLN brutto  
1 690,00 PLN netto  
129,92 PLN brutto/h  
105,63 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji  
Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 022 oceny

📍 Warszawa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 17.12.2026 do 18.12.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

### Grupa docelowa usługi

Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o pracownikach oraz zarządach firm i jednostek publicznych, potrzebujących usystematyzować i pogłębić wiedzę o kwestiach korporacyjnych obsługi spółek. Szkolenie jest skierowane w szczególności do:

1. Menedżerów, specjalistów, osoby zarządzających organizacją;
2. Pracowników Biura Zarządu oraz osób pracujących w wydziałach organizacyjno – prawnych;
3. Osób odpowiedzialnych za zarządzanie i tworzenie struktur organizacyjnych, jak również nadzorujących przedsiębiorstwa;
4. Dla przedsiębiorców, w tym szczególnie dla właścicieli – udziałowców, akcjonariuszy, członków organów zarządczych, nadzorczych oraz prokurentów.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

16-12-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie ma usystematyzować posiadaną przez uczestników wiedzę odnośnie struktur korporacyjnych występujących w obrocie gospodarczym oraz pogłębić ich znajomość przepisów odnośnie kodeksu spółek handlowych oraz ustaw powiązanych. Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik będzie w stanie zidentyfikować najważniejsze aspekty związane z prowadzeniem działalności w określonej formie, korzyści oraz ryzyka z tego wynikające, samodzielnie poprowadzić proces zakładania nowego podmiotu gospodarczego, prawidł

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Grupa docelowa

Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o pracownikach oraz zarządach firm i jednostek publicznych, potrzebujących usystematyzować i pogłębić wiedzę o kwestiach korporacyjnych obsługi spółek. Szkolenie jest skierowane w szczególności do:

1. Menedżerów, specjalistów, osoby zarządzających organizacją;
2. Pracowników Biura Zarządu oraz osób pracujących w wydziałach organizacyjno – prawnych;
3. Osób odpowiedzialnych za zarządzanie i tworzenie struktur organizacyjnych, jak również nadzorujących przedsiębiorstwa;
4. Dla przedsiębiorców, w tym szczególnie dla właścicieli – udziałowców, akcjonariuszy, członków organów zarządczych, nadzorczych oraz prokurentów.

### **Program szkolenia**

*Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.*

### **I Uwagi ogólne**

1. Podstawy prawne funkcjonowania spółek- Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny

2. Rodzaje spółek prawa handlowego

- spółka jawna
- spółka partnerska
- spółka komandytowa
- spółka komandytowo- akcyjna
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- prosta spółka akcyjna
- spółka akcyjna
- spółka cywilna

### **II Podział spółek**

1. Spółki osobowe

- powstanie i cel spółki osobowej
- formy ustrojowe spółki osobowej

2. Spółki kapitałowe

- istota spółki kapitałowej
- zasady funkcjonowania spółek kapitałowych

### **III Powstanie spółki**

- Umowa- elementy umowy, firma, siedziba, przedmiot działalności, postanowienia dotyczące kapitału zakładowego i systemu udziałów
- Statut spółki
- Tworzenie kapitału zakładowego
- Powstanie organów spółki
- Rejestracja spółki

### **IV Reprezentacja spółki**

- wspólnicy
- zarząd

- prokura
- pełnomocnik
- odpowiedzialność poszczególnych reprezentantów spółek

## **V Spółki osobowe**

### 1. Spółka jawna

- wspólnicy spółki jawnej
- odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki
- małżonkowie jako wspólnicy spółki

### 2. Spółka partnerska

- wspólnicy (partnerzy) i cel spółki partnerskiej
- istota spółki partnerskiej
- odpowiedzialność wspólników (partnerów)
- reprezentacja spółki
- rozwiązanie spółki

### 3. Spółka komandytowa

- cel spółki komandytowej
- wspólnicy spółki komandytowej- komplementariusze
- reprezentacja spółki
- umowa spółki i oznaczenie wkładów wnoszonych przez wspólników
- suma komandytowa
- zakres odpowiedzialności za zobowiązania spółki

### 4. Spółka komandytowo-akcyjna

- charakterystyka, cechy i zalety spółki kamandytowo-akcyjnej
- założyciele spółki
- zawiązanie i umowa spółki
- statut i jego treść
- reprezentacja i prokura spółki
- rada nadzorcza, walne zgromadzenie
- rozwiązanie i likwidacja spółki

## **VI Spółki kapitałowe**

### 1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- cel i znaczenie spółki zo.o
- kapitał zakładowy spółki
- spółki zagraniczne i ich oddziały
- umowa i reprezentacja spółki
- wysokość kapitału zakładowego

- zarząd i organy nadzorcze
- zgromadzenie wspólników
- wspólnicy spółki ich prawa i obowiązki
- kapitał zakładowy
- odpowiedzialność, odpowiedzialność wyrównawcza
- śmierć wspólnika, dziedziczenie udziałów
- wspólność udziałów w spółce
- rozwiązanie i likwidacja spółki
- upadłość spółki

## 2. Spółka akcyjna

- powstanie spółki akcyjnej
- założyciele i akcjonariusze
- statut
- kapitał zakładowy
- akcje, akcjonariusze
- organy spółki-zarząd
- odpowiedzialność wobec spółki
- walne zgromadzenie
- rozwiązanie i likwidacja spółki

## 3. Prosta Spółka Akcyjna (PSA)

- Prosta spółka akcyjna w organizacji
- Koszty związane z powstaniem PSA
- Elastyczność w zasadach działania PSA
- Zasady podejmowania uchwał w PSA
- Rejestr akcjonariuszy w PSA
- Obrót akcjami PSA, emisja akcji PSA
- Kapitał zakładowy w PSA
- Rada nadzorcza, a rada dyrektorów w PSA
- Odpowiedzialność w PSA
- Likwidacja PSA

## **VII Łączenie spółek**

- struktura przepisów KSH o łączeniu spółek
- łączenie spółek kapitałowych

## **VIII Podział spółek**

- przyczyny podziału spółek
- niedopuszczalność podziału

- sposoby podziału spółek
- dokumenty wymagane przy podziale, uchwały ogłoszenia
- odpowiedzialność za zobowiązania

#### IX Przekształcanie spółek

- zasady przekształcania
- plan przekształcania, opinia biegłego rewidenta
- dokumenty przy przekształcaniu
- przekształcenie spółki osobowej w spółkę kapitałową
- przekształcenie spółki kapitałowej w spółkę osobową
- przekształcenie spółki kapitałowej w inną spółkę kapitałową
- przekształcenie spółki osobowej w inną spółkę osobową
- przekształcenie przedsiębiorcy w spółkę kapitałową

#### X Spółka cywilna

- charakter prawny spółki
- umowa i rejestracja
- charakter majątku i udziały wspólników a spółka cywilna.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Kodeks Spółek Handlowych (KSH). Kompendium obowiązujących przepisów - 2-dniowe warsztaty praktyczne.	Ekspert SEMPER	17-12-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 2</b> Kodeks Spółek Handlowych (KSH). Kompendium obowiązujących przepisów - 2-dniowe warsztaty praktyczne.	Ekspert SEMPER	18-12-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Ekspert SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### Zgłoszenie:

Zgłoszenia na usługę można dokonywać poprzez portal BUR

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Towarowa 2/A  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+20) 200 429 828