



Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/02/12/8282/3330093

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 204 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa
📄 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 12:00 h
📅 25.01.2027 do 26.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Grupa docelowa usługi	Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie planowania przestrzennego oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce. Program uwzględnia aktualne zmiany w przepisach prawa oraz ich praktyczne skutki dla przygotowania i realizacji inwestycji.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

podniesienie umiejętności w zakresie aktualnego systemu planowania przestrzennego w Polsce,
omówienie zmian wynikających z reformy planistycznej (plan ogólny gminy stopniowo zastępuje studium przy wydawaniu decyzji i uchwalaniu MPZP),
przedstawienie zasad sporządzania, wdrażania i więzi planów ogólnych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
omówienie zasad wydawania decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz zasad ich ważności (5-letnia ważność od 2026 r.),

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

1. Źródła informacji o nieruchomości:

- księga wieczysta i ewidencja gruntów i budynków,
- dokumenty planistyczne i ich znaczenie dla inwestora.

2. Podział i scalenie nieruchomości:

- podstawowe zasady i skutki prawne.
- Identyfikacja parametrów planowanej inwestycji:
- funkcja terenu, wskaźniki urbanistyczne, dostęp do drogi publicznej.

3. Rola gminy w kształtowaniu polityki przestrzennej

- zakres kompetencji i granice ingerencji w prawo własności.

4. Podstawowe pojęcia planistyczne i zasady polityki przestrzennej.

5. Plan ogólny gminy:

- rola w nowym systemie planowania,
- skutki dla decyzji WZ i MPZP.

6. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

- status i znaczenie w okresie przejściowym.

7. Ponadlokalne uwarunkowania planowania przestrzennego.

Dzień 2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego:

- zakres ustaleń i skutki prawne.

2. Procedura sporządzania i uchwalania MPZP:

- etapy, uzgodnienia i udział społeczeństwa.

3. Zmiana planu ogólnego i planu miejscowego:

- przesłanki i konsekwencje dla inwestycji.

4. Wpływ planowania na wartość nieruchomości:

- opłata planistyczna i odszkodowania.

5. Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- pojęcie, przebieg postępowania, skutki decyzji.

6. Decyzja o warunkach zabudowy:

- warunki wydania, okres obowiązywania, relacja z planem ogólnym.

7. Zaskarżanie rozstrzygnięć planistycznych:

- tryb odwoławczy i sądowo-administracyjny.

8. Analiza przypadków praktycznych i dyskusja.

9. Podsumowanie szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	25-01-2027	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	26-01-2027	09:00	15:00	06:00

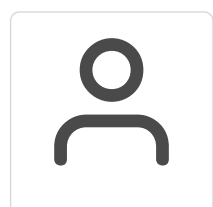
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060