



Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk i analizą przypadków - szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2026/02/06/8282/3312390

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
173,23 PLN brutto/h
140,83 PLN netto/h
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 12 h

2 922 oceny

📅 01.02.2027 do 02.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	<ol style="list-style-type: none">1. Kadra zarządzająca placówek medycznych (publicznych i prywatnych)2. Lekarze, pielęgniarki, położne i inni pracownicy medyczni3. Pełnomocnicy ds. praw pacjenta4. Pracownicy administracji szpitalnej i przychodni5. Przedstawiciele organizacji pacjenckich6. Prawnicy i specjaliści ds. compliance w ochronie zdrowia
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	31-01-2027
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami dotyczącymi praw pacjenta w Polsce i Unii Europejskiej. Omówienie praktycznych aspektów wdrażania praw pacjenta w placówkach publicznych i prywatnych. Analiza rzeczywistych przypadków naruszeń praw pacjenta i wypracowanie najlepszych praktyk.

Doskonalenie umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji i rozwiązywania konfliktów na linii pacjent - personel medyczny.

Wskazanie sposobów na poprawę jakości obsługi pacjenta zgodnie z zasadami etyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

PODSTAWY PRAWNE I DOBRE PRAKTYKI

1. Wprowadzenie do tematyki praw pacjenta

- Definicja i źródła praw pacjenta - ustawy, rozporządzenia, międzynarodowe regulacje
- Prawa pacjenta w świetle Konstytucji RP i ustawodawstwa UE
- Kluczowe instytucje odpowiedzialne za ochronę praw pacjenta (Rzecznik Praw Pacjenta, NFZ, organy sądownicze)

2. Szczegółowe omówienie praw pacjenta

- Prawo do świadczeń zdrowotnych - dostępność, kolejki, odwołania
- Prawo do informacji - co musi wiedzieć pacjent?
- Prawo do tajemnicy medycznej i ochrona danych osobowych (RODO w służbie zdrowia)
- Prawo do godnego traktowania i szacunku - przeciwdziałanie dyskryminacji
- Prawo do zgody na leczenie - dokumentacja, świadoma zgoda i wyjątki

3. Dobre praktyki w stosowaniu praw pacjenta

- Standardy postępowania w trudnych sytuacjach
- Jak unikać błędów komunikacyjnych? - najczęstsze problemy i ich rozwiązania
- Wdrażanie polityki informacyjnej w placówkach medycznych
- Przykłady dobrze funkcjonujących procedur w szpitalach i przychodniach

4. Warsztaty - analiza przypadków

- Praca w grupach: analiza rzeczywistych przypadków naruszeń praw pacjenta
- Dyskusja: Jak można było uniknąć naruszeń?
- Wypracowanie rekomendacji dla placówek medycznych.

DZIEŃ 2:

ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Konflikty i skargi pacjentów - jak reagować?

- Źródła konfliktów w relacji pacjent - personel medyczny
- Skuteczna komunikacja z trudnym pacjentem i jego rodziną
- Procedura składania i rozpatrywania skarg pacjentów
- Jak prowadzić mediacje i negocjacje w sytuacjach spornych?

2. Odpowiedzialność prawna w przypadku naruszenia praw pacjenta

- Odpowiedzialność cywilna, karna i dyscyplinarna
- Rola Rzecznika Praw Pacjenta i sądów lekarskich
- Odszkodowania i roszczenia pacjentów - kiedy placówka może ponieść konsekwencje?
- Ochrona personelu medycznego przed nieuzasadnionymi oskarżeniami

3. Jak wdrożyć skuteczny system ochrony praw pacjenta w placówce medycznej?

- Tworzenie wewnętrznych procedur
- Szkolenia dla personelu - jak zwiększyć świadomość praw pacjenta?
- Jak reagować na naruszenia? - system zgłaszania incydentów

4. Warsztaty – tworzenie procedur wewnętrznych

- Praca w grupach: opracowanie propozycji standardów ochrony praw pacjenta w placówkach
- Symulacje rozmów w sytuacjach konfliktowych
- Case study: analiza i rozwiązanie problematycznych przypadków

5. Podsumowanie szkolenia

- Wnioski z warsztatów i podsumowanie kluczowych zagadnień
- Sesja Q&A i indywidualne konsultacje.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk i analizą przypadków - szkolenie warsztatowe.	Trener SEMPER	01-02-2027	08:30	14:30	06:00
2 z 2 Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk i analizą przypadków - szkolenie warsztatowe.	Trener SEMPER	02-02-2027	08:30	14:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060