



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 722 oceny

Akademia zamknięcia roku budżetowego 2026 w JSFP

Numer usługi 2026/01/27/43371/3285814

📍 Zakopane

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 27:00 h

📅 30.11.2026 do 02.12.2026

3 567,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

132,11 PLN brutto/h

107,41 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Do udziału w kursie zapraszamy w szczególności:

- pracowników działów finansowych i księgowych w jednostkach samorządu terytorialnego,
- osoby odpowiedzialne za zarządzanie i rozliczanie dotacji, grantów oraz funduszy zewnętrznych,
- kierowników jednostek budżetowych i zakładów budżetowych JSFP,
- specjalistów i pracowników odpowiedzialni za rozliczenia podatkowe i VAT w JSFP,
- osoby zarządzające inwestycjami i projektem budowlanym w JSFP,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych,
- wszystkich, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę z zakresu przepisów VAT, finansów publicznych i zamknięcia roku w JSFP.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

29-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

27

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego przeprowadzenia zamknięcia roku budżetowego w jednostkach sektora finansów publicznych z uwzględnieniem ewidencji VAT, procedur księgowych oraz zasad gospodarki kasowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozlicza podatek VAT w kontekście zamknięcia roku budżetowego w jednostkach sektora finansów publicznych	Wyjaśnia zasady ewidencji VAT w księgach rachunkowych oraz wpływ VAT na bilans i sprawozdania finansowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Oblicza roczną korektę VAT z uwzględnieniem współczynnika i przewspółczynnika JST oraz ustala jej wpływ na wynik finansowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykonuje procedury inwentaryzacyjne i rozliczeniowe na koniec roku budżetowego	Identyfikuje kluczowe czynności przy zamknięciu roku, w tym inwentaryzację, weryfikację zaangażowania oraz rozliczenia rachunków dochodów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Księguje operacje na koniec roku budżetowego, takie jak odsetki za zwłokę, odpisy aktualizujące oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady rozliczania VAT od inwestycji, środków trwałych i dotacji	Określa zasady odliczenia VAT na etapie inwestycji oraz ewidencji VAT w środkach trwałych w budowie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia mechanizm korekty 5-letniej i 10-letniej VAT przy zmianie przeznaczenia lub likwidacji środka trwałego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi gospodarkę kasową zgodnie z obowiązującymi przepisami	Wymienia obowiązki i odpowiedzialność kasjera oraz wymogi kontroli i nadzoru nad prowadzeniem kasy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje procedury postępowania w przypadku przyjęcia fałszywego znaku pieniężnego oraz wystąpienia niedoborów lub nadwyżek kasowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Realizuje wydatki niewygasające i ewidencję druków ścisłego zarachowania	Charakteryzuje kluczowe cechy wydatków niewygasających oraz podstawę prawną ich wydatkowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady ewidencji i rozliczania druków ścisłego zarachowania oraz postępowanie w przypadku ich zagubienia lub zniszczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 – Podatek VAT jako kluczowy element bilansowego i podatkowego zamknięcia roku 2026 w jednostkach sektora finansów publicznych.

1. Jednostki sektora finansów publicznych jako podatnik VAT – podstawy praktyczne.

- Centralizacja VAT – skutki dla jednostek budżetowych.
- Odpowiedzialność JST i jednostek organizacyjnych za rozliczenia VAT.
- VAT w polityce rachunkowości JSFP.
- Najczęstsze błędy organizacyjne.

2. Ewidencja VAT a księgi rachunkowe i bilans jednostki.

- Rejestry VAT a ewidencja księgową.
- Konta VAT w planie kont JST.

- VAT jako koszt vs element wartości środka trwałego.
- Wpływ VAT na wynik finansowy i fundusz jednostki.
- Uzgodnienie ksiąg z JPK_V7.

3. VAT w bilansie i sprawozdawczości JSFP.

- Prezentacja VAT w bilansie: należności; zobowiązania.
- Salda kont VAT na dzień bilansowy.
- Powiązania: bilans – JPK, bilans - sprawozdania budżetowe.
- Najczęstsze rozbieżności.

4. Roczna korekta VAT – najważniejszy element zamknięcia roku.

- Współczynnik i przewspółczynnik JST.
- Ustalenie proporcji ostatecznej za 2026 r.
- Korekty VAT: bieżące, roczne, wieloletnie (wprowadzenie).
- Zapisy księgowo korekt.
- Wpływ korekt na bilans i wynik finansowy.

5. VAT od inwestycji i środków trwałych.

- VAT w środkach trwałych w budowie (konto 080).
- Odliczenie VAT na etapie inwestycji.
- Korekta 5- i 10-letnia.
- Zmiana przeznaczenia, sprzedaż, likwidacja mienia.
- Najczęstsze błędy JSFP.

6. VAT a dotacje oraz działalność mieszana JSFP.

- Dotacje a prawo do odliczenia VAT.
- VAT od dotacji inwestycyjnych.
- Czynności opodatkowane, zwolnione i niepodlegające.
- Skutki błędnej kwalifikacji czynności.

7. Zamknięcie roku VAT – procedura praktyczna – odpowiedzialność.

- Lista zamknięcia roku VAT w JSFP.
- Weryfikacja rejestrów, JPK i ksiąg.
- Korekty przed zamknięciem roku.
- Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego.

Temat 2 - Zamknięcie roku w jednostkach sektora finansów publicznych.

1. Przepisy prawno-podatkowe w zakresie zamknięcia roku.

2. Omówienie kluczowych czynności przy zamknięciu roku, w tym:

- inwentaryzacja,
- weryfikacji zaangażowania,
- rozliczenia rachunków dochodów,

- dokonanie księgowania na koniec roku budżetowego:

- odsetki za zwłokę,
- odpisy aktualizujące wartość należności,
- odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- zaangażowanie wydatków,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- umorzenie i amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

- rozliczenie nadwyżki środków obrotowych wypracowanej przez samorządowy zakład budżetowy.

3. Terminy i harmonogram prac zamykający księgi rachunkowe.

4. Zamknięcie ksiąg rachunkowych w jednostkach kultury i oświaty, w tym min.:

- wstępne zamknięcie ksiąg,
- ostateczne zamknięcie ksiąg,
- sporządzenie zestawienia obrotów i sald.
- Ujęcie w księgach skutków zdarzeń ujawnionych po zatwierdzeniu sprawozdania.

Temat 3 – Gospodarka kasowa oraz niewygasające wydatki w kontekście zamknięcia roku budżetowego.

1. Omówienie przepisów prawa regulujących funkcjonowanie gospodarki kasowej w jednostkach sektora finansów publicznych.

2. Obowiązki i odpowiedzialność kasjera za zgodne z przepisami prowadzenie kasy w jednostce.

3. Obowiązki i odpowiedzialność kasjera lub/i osoby nadzorującej jego pracę, za przestrzeganie wymogów wynikających z art. 83 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

4. Kontrola i nadzór nad prowadzeniem kasy.

5. Regulacje wewnętrzne w zakresie gospodarki kasowej.

6. Omówienie wybranych zagadnień związanych z przyjmowaniem wpłat do kasy i dokonywaniem wypłat:

- postępowanie w przypadku przyjęcia do kasy fałszywego znaku pieniężnego,
- sposób postępowania i regulacje prawne w zakresie wymiany zniszczonych lub uszkodzonych znaków pieniężnych,
- postępowanie w przypadku wystąpienia niedoborów lub nadwyżek i sposoby zapobiegania takim zjawiskom.

7. Inwentaryzacja kasy.

8. Najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w gospodarce kasowej z uwzględnieniem zarzutów stawianych w tym zakresie przez organy kontroli.

9. Pomieszczenie kasy.

10. Gospodarka drukami ścisłego zarachowania.

11. Ewidencja i rozliczanie druków ścisłego zarachowania.

12. Postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży druków ścisłego zarachowania.

13. Likwidacja, niszczenie wykorzystanych lub niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania.

14. Kluczowe cechy wydatków niewygasających:

- wyjątek od reguły w ujęciu wydatków,
- podstawa prawna wydatkowania środków,
- uchwała w zakresie ujęcia niewygasających wydatków,
- cel rozliczenia.

15. Ewidencja księgowa – przykłady.

16. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45, a później 12:30-13:00.

Przerwy nie wliczają się w liczbę godzin usługi (9 x 45 minut dydaktycznych + 45 minut przerwy).

Każdy temat jest realizowany jest w trybie 6 godzin zajęć teoretycznych i 3 godziny zajęć praktycznych.

Do udziału w kursie zapraszamy w szczególności:

- pracowników działów finansowych i księgowych w jednostkach samorządu terytorialnego,
- osoby odpowiedzialne za zarządzanie i rozliczanie dotacji, grantów oraz funduszy zewnętrznych,
- kierowników jednostek budżetowych i zakładów budżetowych JSFP,
- specjalistów i pracowników odpowiedzialni za rozliczenia podatkowe i VAT w JSFP,
- osoby zarządzające inwestycjami i projektem budowlanym w JSFP,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych,
- wszystkich, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę z zakresu przepisów VAT, finansów publicznych i zamknięcia roku w JSFP.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 567,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,41 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących:

- prezentacja
- skrypt

Warunki uczestnictwa

Informacja dla osób zainteresowanych możliwością starania się o dofinansowanie/refundację ze środków publicznych:

Kwota, o której dofinansowanie można się starać to: 2900 zł netto + 23% VAT,

(zwolnienie z VAT jest możliwe przy uzyskaniu minimum 70 % kwoty dofinansowania/refundacji ze środków publicznych),

Kwota 700 zł netto + 23% VAT podlega obowiązkowej dopłacie. Z uwagi na to, że w jej skład wchodzi koszty wyżywienia, nie podlega ona dofinansowaniu.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Adres

ul. Bulwary Słowackiego 1

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Radisson Blu Hotel & Residences

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004