

CENTRUM EDUKACJI
EKSPERT

Centrum Edukacji

Ekspert Andrzej

Rzucidło

★★★★★ 4,7 / 5

538 ocen

Kurs na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych na praktycznych przykładach

Numer usługi 2025/12/19/12433/3222608

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 132 h

📅 28.03.2026 do 04.07.2026

3 300,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

25,00 PLN brutto/h

25,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Bankowość

Grupa docelowa usługi

Oferta skierowana jest do osób posiadających średnie lub wyższe wykształcenie, absolwentów kursów: na samodzielnych księgowych, głównych księgowych lub osób posiadających praktykę w zakresie księgowości, pracujących lub zamierzających pracować jako kierownicy lub pracownicy biur rachunkowych.

Usługa adresowana jest do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój” oraz „Małopolski pociąg do kariery”

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa rozwojowa adresowana również dla uczestników projektu Kierunek – Rozwój w Toruniu.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

27-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

132

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia przygotowanie kadry finansowo-księgowej do samodzielnego prowadzenia biura rachunkowego lub ugruntowania swojej wiedzy. Po ukończeniu szkolenia uczestnik osiągnie następujące efekty uczenia się, uczestnik kursu będzie posiadał szczegółową wiedzę z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa gospodarczego, handlowego i rozliczeń ZUS oraz MSR. Kursant będzie znał zasady funkcjonowania systemu podatkowego (Ordynacji Podatkowej) w Polsce, uczestnik - będzie znał reguły rachunkowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie rachunkowości i prowadzenia biura rachunkowego	definiuje pojęcia z zakresu MSR, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa gospodarczego, handlowego i rozliczeń ZUS; rozróżnia prawo przedsiębiorców w tym zasady prowadzenia działalności gospodarczej. definiuje różnice między podatkiem dochodowym od osób prawnych a podatkiem dochodowym od osób fizycznych	Test teoretyczny
Posiada umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce z zakresu rachunkowości i podatków	stosuje zasady funkcjonowania systemu podatkowego stosuje prawidłowe prowadzenia ksiąg rach. wykorzystuje umiejętności umożliwiające prowadzenie biura rachunkowego wykorzystuje zastosowania prawa pracy rozróżnia rodzaje umów o pracę, stosuje ewidencję czasu pracy charakteryzuje się umiejętnościami planowania i realizacji zadań związanych z prowadzeniem biura rach. i świadczenia usł. księgowych	Test teoretyczny
Posiada umiejętności rozmienia sytuacji społecznych w zarządzaniu zespołem finansowym, wiedzą i informacją.	Charakteryzuje umiejętność pracy w zespole finansowym pod presją czasu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program kursu "Profesjonalne przygotowanie do prowadzenia biura rachunkowego na praktycznych przykładach":

Prawo przedsiębiorców – nowe zasady prowadzenia biznesu

1. Działalność gospodarcza:

- Kiedy mamy z nią do czynienia
 - rozpoczęcie działalności gospodarczej – rejestracja klienta
 - zawieszenie działalności gospodarczej
 - likwidacja działalności gospodarczej
2. Rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe – konsekwencje też dla podatków

3. Kontrola przedsiębiorcy:

- książka kontroli
- wielkość przedsiębiorcy i wynikające stąd uprawnienia

Ordynacja podatkowa

1. Praktyczne pojęcia z Ordynacji podatkowej niezbędne na potrzeby rozliczeń podatkowych:

- zakres ustawy
- obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe
- podatnik i płatnik
- obliczanie terminów
- właściwość organów podatkowych
- interpretacje prawa podatkowego
- powstanie zobowiązania podatkowego
- formy zapłaty podatków
- ustalanie podstawy opodatkowania i podatków
- pełnomocnictwa

2. Czynności sprawdzające i kontrola podatkowa:

- praktyczne wskazówki na co należy zwrócić uwagę

- odpowiedzialność a podpisywanie deklaracji
- korekty deklaracji
- księgi podatkowe
- dowody

RACHUNKOWOŚĆ

1. Proces przygotowywania sprawozdania finansowego:

- Harmonogram wymaganych prac
- Procedury po sporządzeniu sprawozdania finansowego
- Wymagane przez prawo bilansowe
- Wymagane przez prawo podatkowe
- Wymagane dla celów statystycznych: Rozliczanie wyniku finansowego
- W spółkach prawa handlowego
- W spółdzielniach
- W innych podmiotach

2. Podział majątku trwałego i jego ewidencja:

- Kryteria definiujące niefinansowy majątek trwały
- Charakterystyka długoterminowych aktywów finansowych
- Inne inwestycje długoterminowe
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe
- Wartość początkowa
- Ulepszenie a remont

3. Metody i zasady amortyzacji podatkowej:

- Amortyzacja liniowa
- Amortyzacja przyspieszona – w tym „ekspresowa” – jednorazowa
- Indywidualne stawki amortyzacji

4. Metody i zasady amortyzacji bilansowej:

- Różnicowania amortyzacji na podatkową i bilansową
- Wyznaczanie miernika zużycia ekonomicznego
- Zmiany w zakresie stosowanego miernika zużycia ekonomicznego

5. Ewidencja odroczonego podatku.

6. Podział majątku obrotowego:

- Metody ewidencji zapasów:
- według wartości rzeczywistych
- według cen ewidencyjnych i odchyłeń od tych cen
- Odpisy aktualizujące:
- w trakcie roku obrotowego
- na dzień bilansowy

7. Obrót pieniężny:

- Obowiązki w zakresie ochrony przy przechowywaniu i transportowaniu
- Ograniczenia w obrocie gotówkowym

8. Operacje walutowe:

- Wycena operacji walutowych
- Ewidencja różnic kursowych

9. Odsetki:

- Regulacje w zakresie prawa cywilnego:
- odsetki ustawowe
- odsetki umowne

- odsetki maksymalne
- Regulacje w zakresie ordynacji podatkowej:
- ustalanie stopy odsetkowej podstawowej i obniżonej
- opłata prolongacyjna

10. Przedawnienia:

- Terminy przedawnień
- Ewidencja przedawnionych należności
- Ewidencja przedawnionych zobowiązań

11. Inwentaryzacja:

- Metody inwentaryzacji: szczególne wymogi w metodzie spisu z natury
- Częstotliwość i terminy inwentaryzacji
- Procedury rozliczania różnic inwentaryzacyjnych:
- kryteria w zakresie stosowania kompensat
- kwalifikacja niedoborów jako ubytki naturalne
- rozliczanie różnic wartościowych

12. Kompleksowa ewidencja działalności produkcyjnej i handlowej od bilansu

otwarcia do bilansu zamknięcia – na przykładzie:

- Wybór metody ewidencji kosztów
- Wybór modelu rachunku kosztów do kalkulacji produkcji
- Wybór klucza podziału kosztów pośrednich
- Metoda podziału kosztów pośrednich na:
- zmienne koszty pośrednie
- stałe koszty pośrednie
- Ewidencja operacji w okresie sprawozdawczym

13. Rozliczenie produkcji:

- Ustalenie jednostkowego kosztu wytworzenia
- Ujęcie ewidencyjne produkcji w toku
- Przyjęcie wyrobów gotowych do magazynu po koszcie planowanym
- Sprzedaż wyrobów gotowych

14. Zamknięcie miesiąca w księgach.

15. Sporządzenie bilansu zamknięcia.

16. Sporządzenie rachunku zysków i strat:

- w wariantcie porównawczym
- w wariantcie kalkulacyjnym

17. Sporządzenie Rachunku przepływów pieniężnych:

- Metodą pośrednią
- Metodą bezpośrednią

18. Sporządzenie Zestawienia zmian w kapitale własnym.

19. Sporządzenie Dodatkowych informacji i objaśnień.

20. Elementy rachunkowości zarządczej i analizy finansowej:

- Badanie i prognozowanie rentowności
- wyznaczanie progu rentowności (BEP)
- Analiza finansowa wskaźników

Etyka a rachunkowość.

PODATKI

Podatek VAT:

1. Wprowadzenie:

- Konstrukcja podatku VAT
- Zasady ogólne VAT

1. Rola orzecznictwa oraz indywidualnych interpretacji podatkowych

2. Zakres przedmiotowy opodatkowania:

- Dostawa towarów i świadczenie usług
- Transakcje wewnątrzwspólnotowe
- Import usług
- Eksport / import towarów
- Czynności wyłączone z opodatkowania
- Czynności zwolnione z podatku

1. Podatnik VAT:

- Definicja
- Pojęcie działalności gospodarczej
- Wyłączenie z zakresu podatników VAT
- Zwolnienie podmiotowe dla małych podatników

1. Moment powstania obowiązku podatkowego

- Zasada ogólna
- Wyjątki:
 - Zaliczki
 - Najem, dzierżawa, usługi stałej obsługi prawnej i biurowej
 - Dostawa mediów (prąd, gaz itd.), usługi komunalne
 - Usługi budowlane
 - Inne wyjątki

1. Miejsce opodatkowania:

- Miejsce opodatkowania przy dostawach towarów
- Miejsce opodatkowania przy świadczeniu usług

1. Podstawa opodatkowania:

- Zasada ogólna
- Wyjątki – świadczenia bez wynagrodzenia, zapłata w naturze
- Dotacje, subwencje
- Rabaty, bonifikaty

1. Stawki podatkowe oraz zwolnienia przedmiotowe

2. Odliczanie podatku naliczonego:

- Zasada ogólna
- Ograniczenia w prawie do odliczenia
- Kwoty do zwrotu oraz kwoty do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy
- Moment skorzystania z prawa do odliczenia

1. Obowiązki dokumentacyjne

- Faktury VAT
 - Elementy konieczne faktur
 - Rodzaje faktur
 - Korekty faktur oraz noty korygujące
- Kasy rejestrujące – zakres stosowania, zwolnienia
- Ewidencja VAT
- Deklaracja VAT oraz informacje podsumowujące

1. Procedury uproszczone

- Transakcje trójstronne
- Rolnicy ryczałtowi
- Rozliczanie według marży

1. Pojazdy samochodowe

Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT):

1. Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy w PIT i CIT.
2. Źródła przychodów.
3. Przychody ze stosunku pracy
4. Działalność wykonywana osobiście
5. • umowy zlecenia i o dzieło
6. • artyści i prawa autorskie
7. • kontrakty menedżerskie
8. Wybór sposobu opodatkowania
9. • zasady ogólne,
10. • podatek liniowy,
11. • ryczałt od przychodów,
12. • podatkowa księga przychodów i rozchodów.
13. Zbycie nieruchomości w tym mieszkań.
14. Dochód oraz podstawa opodatkowania.
15. Podstawowe zmiany związane z „Polskim Ładem”

Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)

1. Zakres podmiotowy w CIT a w PIT
2. Okres rozliczeniowy w CIT
3. Przychód w CIT i w PIT
4. Różnice kursowe jako przedmiot odrębnej regulacji CIT i w PIT
5. Koszt uzyskania przychodu – koszty stanowiące i koszty niestanowiące
6. Zasady rozliczania kosztów w czasie
7. Moment poniesienia kosztu w rozumieniu CIT i PIT.
8. Zwolnienia w CIT a zwolnienia w PIT.
9. Środki trwałe i WNIPI:
10. wartość początkowa
11. • amortyzacja, metody i wyłączenia z amortyzacji
12. • możliwe rozwiązania gdy wartość początkowa nie przekracza kwoty 10.000 zł
13. • remont a ulepszenie
14. Korekta przychodów i kosztów w tym na potrzeby podatku od towarów i usług,
15. Podatek estoński.
16. Zmiany związane z Polskim Ładem.

Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych:

- Obowiązek czy swoboda wyboru ?:
- ogólne zasady tworzenia ZFŚS,
- świadczenie urlopowe,
- Regulacje zakładowe w zakresie ZFŚS,
- Naliczanie i ewidencja odpisów obowiązkowych i dobrowolnych,
- Ewidencja wydatkowania środków ZFŚS,
- Korekty odpisów na dzień bilansowy oraz w Podatkowej księdze przychodów i rozchodów.

2. Praktyczne elementy Kodeksu pracy

- Rodzaje umów o pracę.
- Nawiązywanie i rozwiązywanie umowy o pracę.
- • Czas pracy,
- • Urlopy – najważniejsze zagadnienia,
- Wynagrodzenie a zasiłek chorobowy.
- Akta osobowe pracowników – podstawowe elementy.

3. Ubezpieczenia społeczne

- Składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych
- Świadczeń Pracowniczych, składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.
- Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym.
- Zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne.
- Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Podatkowa Księga Przychodów i rozchodów

1. Zapisy w księdze w przypadku rozpoczęcia działalności lub na początek następnego roku.

2. Praktyczne zapisy określonych zdarzeń w PKPiR przez okres styczeń – grudzień w tym:

- materiały podstawowe i pomocnicze,
- ewidencja sprzedaży i zakupu na potrzeby ustalenia podatku należnego i naliczonego, elementy objaśnień do JPK-VAT7M,
- rozliczanie składek ZUS za osobę prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą i osobę współpracującą,
- obliczanie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- spis z natury w trakcie roku podatkowego,
- zaliczki uproszczone,
- odsetki od środków pieniężnych,
- zawieszenie działalności gospodarczej,
- przejście z PKPiR na Ustawę o rachunkowości,
- data powstania przychodu i poniesienia kosztu,
- § aktywa trwałe, WNIP, amortyzacja,
- zatrudnianie pracownika, wynagrodzenia i składki ZUS,
- umowy cywilnoprawne,
- podróż służbowa,

3. Działalność nierejestrowa.

<https://www.cee.pl/kursy-i-szkolenia/kurs-na-uslugowe-prowadzenie-ksiag-rachunkowych/>

Podane godziny są godzinami dydaktycznymi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 65

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok I - Procedury po sporządzeniu sprawozdania finansowego Wymagane przez prawo prawo podatkowe wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	28-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok I - Procedury po sporządzeniu sprawozdania finansowego Wymagane przez prawo prawo podatkowe wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	28-03-2026	10:45	12:15	01:30
3 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok I - Procedury po sporządzeniu sprawozdania finansowego Wymagane przez prawo prawo podatkowe wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	28-03-2026	12:30	14:00	01:30
4 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok I - Procedury po sporządzeniu sprawozdania finansowego Wymagane przez prawo prawo podatkowe wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	28-03-2026	14:15	15:45	01:30
5 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok I - Procedury po sporządzeniu sprawozdania finansowego Wymagane przez prawo prawo podatkowe wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpięta	29-03-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok II-Podział majątku trwałego i jego ewidencja - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	29-03-2026	10:45	12:15	01:30
7 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok II - Charakterystyka długoterminowych aktywów finansowych- wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	29-03-2026	12:30	14:00	01:30
8 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć Blok II - Charakterystyka długoterminowych aktywów finansowych wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	29-03-2026	14:15	15:45	01:30
9 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć – Blok II-Obrót pieniężny wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	18-04-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć – Blok II-Obrót pieniężny wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	18-04-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 65 RACHUNKOWOŚĆ Ć – Blok II-Obrót pieniężny wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	18-04-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 65 RACHUNKOWOŚĆ – Blok II-Obrót pieniężny wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	18-04-2026	14:15	15:45	01:30
13 z 65 RACHUNKOWOŚĆ – Blok II-Obrót pieniężny wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	19-04-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 65 RACHUNKOWOŚĆ – Blok II-Obrót pieniężny wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	19-04-2026	10:45	12:15	01:30
15 z 65 RACHUNKOWOŚĆ – Blok II-Obrót pieniężny wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	19-04-2026	12:30	14:00	01:30
16 z 65 RACHUNKOWOŚĆ – Blok II-Obrót pieniężny wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	19-04-2026	14:15	15:45	01:30
17 z 65 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	25-04-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 65 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	25-04-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 65 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	25-04-2026	12:30	14:00	01:30
20 z 65 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	25-04-2026	14:15	15:45	01:30
21 z 65 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	26-04-2026	09:00	10:30	01:30
22 z 65 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	26-04-2026	10:45	12:15	01:30
23 z 65 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	26-04-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 65 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	26-04-2026	14:15	15:45	01:30
25 z 65 Wprowadzenie - Podatek vat- WYKŁAD/CZAT/R OZMOWA NA ŻYWO/ĆWICZENIA	Tomasz Matyka	09-05-2026	09:00	10:30	01:30
26 z 65 Podatek vat- WYKŁAD/CZAT/R OZMOWA NA ŻYWO/ĆWICZENIA	Tomasz Matyka	09-05-2026	10:45	12:15	01:30
27 z 65 Podatek vat- WYKŁAD/CZAT/R OZMOWA NA ŻYWO/ĆWICZENIA	Tomasz Matyka	09-05-2026	12:30	14:00	01:30
28 z 65 Podatek vat- WYKŁAD/CZAT/R OZMOWA NA ŻYWO/ĆWICZENIA	Tomasz Matyka	09-05-2026	14:15	15:45	01:30
29 z 65 Podatnik VAT: MIEJSCE POWSTANIA OBOWIAZKU PODATKOWEGO wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	10-05-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 65 Podatnik VAT: MIEJSCE POWSTANIA OBOWIAZKU PODATKOWEGO wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	10-05-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 65 Podatnik VAT: MIEJSCE POWSTANIA OBOWIAZKU PODATKOWEGO wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	10-05-2026	12:30	14:00	01:30
32 z 65 Podatnik VAT: MIEJSCE POWSTANIA OBOWIAZKU PODATKOWEGO wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia	Tomasz Matyka	10-05-2026	14:15	15:45	01:30
33 z 65 Prawo przedsiębiorców – nowe zasady prowadzenia biznesu - wykład/ćwiczenia/czat/rozmowa na żywo/	prof. dr hab. Sylwia Morawska	23-05-2026	09:00	10:30	01:30
34 z 65 Prawo przedsiębiorców – nowe zasady prowadzenia biznesu - wykład/ćwiczenia/czat/rozmowa na żywo/	prof. dr hab. Sylwia Morawska	23-05-2026	10:45	12:15	01:30
35 z 65 Prawo przedsiębiorców – nowe zasady prowadzenia biznesu - wykład/ćwiczenia/czat/rozmowa na żywo/	prof. dr hab. Sylwia Morawska	23-05-2026	12:30	14:00	01:30
36 z 65 Prawo przedsiębiorców – nowe zasady prowadzenia biznesu - wykład/ćwiczenia/czat/rozmowa na żywo/	prof. dr hab. Sylwia Morawska	23-05-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 65 Rachunkowość - Blok III -Badanie i prognozowanie rentowności- Etyka- wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	24-05-2026	09:00	10:30	01:30
38 z 65 Rachunkowość - Blok III -Badanie i prognozowanie rentowności- Etyka- wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	24-05-2026	10:45	12:15	01:30
39 z 65 Rachunkowość - Blok III -Badanie i prognozowanie rentowności- Etyka- wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	24-05-2026	12:30	14:00	01:30
40 z 65 Rachunkowość - Blok III -Badanie i prognozowanie rentowności- Etyka- wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Katarzyna Trzpiota	24-05-2026	14:15	15:45	01:30
41 z 65 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ ćwiczenia	Beata Tomaszewska	13-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 65 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Beata Tomaszewska	13-06-2026	10:45	12:15	01:30
43 z 65 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Beata Tomaszewska	13-06-2026	12:30	14:00	01:30
44 z 65 Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Beata Tomaszewska	13-06-2026	14:15	15:45	01:30
45 z 65 Podatek dochodowy od osób fizycznych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	14-06-2026	09:00	10:30	01:30
46 z 65 Podatek dochodowy od osób fizycznych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	14-06-2026	10:45	12:15	01:30
47 z 65 Podatek dochodowy od osób fizycznych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	14-06-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 65 Podatek dochodowy od osób fizycznych - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Izabela Trochimczuk	14-06-2026	14:15	15:45	01:30
49 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	20-06-2026	09:00	10:30	01:30
50 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	20-06-2026	10:45	12:15	01:30
51 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	20-06-2026	12:30	14:00	01:30
52 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	20-06-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
53 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	21-06-2026	09:00	10:30	01:30
54 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	21-06-2026	10:45	12:15	01:30
55 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	21-06-2026	12:30	14:00	01:30
56 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	21-06-2026	14:15	15:45	01:30
57 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	24-06-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	27-06-2026	10:45	12:15	01:30
59 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	27-06-2026	12:30	14:00	01:30
60 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	27-06-2026	14:15	15:45	01:30
61 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	28-06-2026	09:00	10:30	01:30
62 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	28-06-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	28-06-2026	12:30	14:00	01:30
64 z 65 Warsztaty praktyczne Podatkowa książka przychodów i rozchodów (PKPiR) - wykład/czat/roz mowa na żywo/ćwiczenia	Janusz Budzyński	28-06-2026	14:15	15:45	01:30
65 z 65 walidacja	-	04-07-2026	10:00	13:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	25,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	25,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 6

1 z 6

Izabela Trochimczuk

Osoba prowadząca usługę Doradca podatkowy, wpisany na listę Ministra Finansów w dniu 13 października 2009 roku, numer wpisu 11289. Absolwentka Wydziału Prawa oraz Wydziału Ekonomii na Uniwersytecie w Białymstoku. Specjalista z zakresu opodatkowania firm, szczególnie spółek kapitałowych. Wieloletni praktyk prawa podatkowego, posiada również doświadczenie w pracy z dużymi korporacjami. Przeprowadziła wiele szkoleń z zakresu prawa podatkowego, Organizator cyklu warsztatów dedykowanych wyłącznie dla doradców podatkowych. Czynny zawodowo wykładowca Autor wielu publikacji, min. na łamach prawo.pl. Reprezentuje podatników podczas kontroli podatkowych oraz jako pełnomocnik przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym. W latach 2014 do 2022 Wiceprzewodnicząca Zarządu Podlaskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Biegły rewident. Od 2018 czynny wykładowca do dnia dzisiejszego.



2 z 6

Beata Tomaszewska

Wykładowca, doświadczony specjalista z zakresu naliczania wynagrodzeń oraz prowadzenia spraw kadrowych. Doświadczenie zawodowe zdobywała pracując w dużej medialnej spółce na stanowiskach kierowniczych w działach kadr i płac oraz w wielu mniejszych firmach sektora prywatnego w zakresie kadrowym i płacowym. Zajmowała się nadzorem nad naliczaniem wynagrodzeń, prawem pracy, prawem ubezpieczeń społecznych, obsługą związków zawodowych, Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, prowadzeniem procesów rekrutacyjnych, komunikacją, organizowaniem pracy dużego zespołu, prowadzeniem szkoleń dla kadry kierowniczej. Czynnie uczestniczyła we wdrożeniu systemu komputerowego klasy ERP oraz nadzorowała funkcjonowanie systemów komputerowych wspomagających pracę w działach kadrowo płacowych. Dzięki zdobytemu doświadczeniu potrafi w przystępny sposób przekazać bogatą wiedzę, jednocześnie wykorzystując w czasie zajęć umiejętność powiązania wiedzy teoretycznej z praktyką zawodową, udzielić wsparcia doradczego i trenerskiego. Absolwentka Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie na kierunku „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”. Czynny zawodowo wykładowca od 2018 roku do dnia dzisiejszego zaangażowana jako wykładowca do kursów i szkoleń o tematyce kadrowo płacowej .



3 z 6

Katarzyna Trzpioła

dr Katarzyna Trzpioła – doktor nauk ekonomicznych na Wydziale Zarządzania UW. Od ponad 2 lat Członek Komitetu Standardów Rachunkowości przy Ministerstwie Finansów. Pracownik Uniwersytetu Warszawskiego Katedry Finansów i Rachunkowości – ceniony dydaktyk z wieloletnią praktyką. Współpracownik biegłego rewidenta. W dorobku publikacje z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej, w tym m.in. książki „MSR 10 Zdarzenia po dniu bilansowym”. Posiada bogate doświadczenie dydaktyczne i trenerskie w zakresie rachunkowości, MSSF i prawa podatkowego. Od ponad 10 lat wykładowca na kursach i szkoleniach dla kandydatów na biegłych rewidentów oraz na szkoleniach otwartych i zamkniętych realizowanych na zlecenia firm. Od 2018 roku czynna zawodowo do dnia dzisiejszego.



4 z 6

prof. dr hab. Sylwia Morawska

prof. dr hab. Sylwia Morawska cee7@cee.com.pl Osoba prowadząca usługę Profesor Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie w Katedrze Prawa Administracyjnego i Finansowego Przedsiębiorstw, doktor habilitowany nauk ekonomicznych, prokurator. Specjalista m.in. w zakresie prawa gospodarczego, restrukturyzacji przedsiębiorstw. Wieloletni i doświadczony wykładowca m.in. na kursach dla kandydatów na biegłych rewidentów. W latach 2018-2024 prowadziła kursy dla kandydatów na biegłego rewidenta w Centrum Edukacji Ekspert w tym przeprowadziła 8 edycji edycji kursu Finanse i zarządzanie finansami przygotowanie do egzaminu w PIBR , 10 edycji kursu

Prawo Podatkowe cz 1 , 10 edycji kursu dla kandydatów na Głównego księgowego. Od 2028 roku Czynna zawodowo do dziś.



5 z 6

Janusz Budzyński

Janusz Budzyński biegły rewident, wieloletni dyrektor finansowy w polskim przedsiębiorstwie, doświadczony dydaktyk i praktyk od lat współpracujący z Centrum Edukacji Ekspert. Począwszy od 1996r. uczestniczy przy badaniu sprawozdań finansowych. W Centrum Edukacji Ekspert prowadzi zajęcia z zakresu rachunkowości i podatków na kursach dla kandydatów na biegłych rewidentów, na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dla kandydatów na doradców podatkowych.

W Centrum Edukacji Ekspert prowadzi kursy z zakresu rachunkowości podatków, ZUS, w tym kursy dla kandydatów na biegłego rewidenta:

Teoria i zasady rachunkowości od 2014-

Kurs certyfikowany samodzielny księgowy od 2014 do dziś

Kurs Usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych od 2019 roku do dnia dzisiejszego .



6 z 6

Tomasz Matyka

doradca podatkowy. Doradza w zakresie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Reprezentuje klientów przed organami podatkowymi, prowadzenie bieżących rozliczeń VAT podmiotów krajowych i zagranicznych. Absolwent Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego. Wieloletni pracownik organów podatkowych, doświadczony wykładowca prowadzący zajęcia przygotowujące kandydatów do egzaminów na biegłych rewidentów oraz na doradców podatkowych. Współautor komentarzy do ustaw o podatku dochodowym od osób prawnych oraz od osób fizycznych pod red. dr Janusza Marciniuka wydawanych przez Wydawnictwo C.H. Beck; autor szeregu publikacji w prasie podatkowej: Monitor podatkowy, Przegląd podatkowy, Gazeta prawna. W latach 2018-2024 prowadził kursy dla kandydatów na biegłego rewidenta w Centrum Edukacji Ekspert w tym przeprowadził 8 edycji edycji kursu Prawo podatkowe cz I , 8 edycji kursu Finanse i zarządzanie finansami przygotowanie do egzaminu w PIBR , 12 edycji kursu dla kandydatów na Głównego księgowego .Czynny zawodowo od 2018 do dziś.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie papierowej, uczestnicy mogą odebrać z siedziby firmy, bądź zostaną wysłane na koszt uczestnika kursu kurierem.

- materiały autorskie wykładowców
- akty prawne

Warunki uczestnictwa

1. Należy wybrać szkolenie w Centrum Edukacji Ekspert z pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Firma oraz uczestnik szkolenia zakładają konto na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
3. Firma kontaktuje się z Operatorem właściwym dla danego województwa (firmą obsługującą wnioski w imieniu PARP) w celu uzyskania wniosku o dofinansowanie i omówienia zasad wsparcia. Należy wybrać operatora właściwego dla województwa w którym pracodawca ma siedzibę.
4. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem bazy BUR.
5. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik wypełnia ankietę i dokonuje oceny szkolenia na portalu BUR.
6. Dofinansowanie przyznawane jest w formie refundacji kosztów usługi rozwojowej, w formie bonów lub karty prepaid w zależności od województwa.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa adresowana jest do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój” oraz "Małopolski pociąg do kariery" zawarto umowę z **WUP Kraków na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych**

Podstawa zwolnienia z VAT: : art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a) Ustawy o podatku od towarów i usług

Warunki techniczne

- minimalne wymagania sprzętowe- laptop/komputer (głośniki i mikrofon)
- minimalne wymagania dotyczące parametrów stabilnego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik- szybkość min. 1Mb/s
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów- Przeglądarka Internetowa Google Chrome
- zajęcia odbywają się na platformie transmisjeonline.pl
- linki do szkolenia aktywne są w dniu szkolenia na pół godziny, przed jego rozpoczęciem do zakończenia

Kontakt



Marcin Rasiński

E-mail poczta@cee.com.pl

Telefon (+48) 228 310 830