



Kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2.

Numer usługi 2025/11/25/12226/3170863

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

Best Lingua Monika Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

505 ocen

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 28.05.2026 do 31.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs języka angielskiego z elementami Business English - poziom B2 jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców i pracowników przedsiębiorstw, osób fizycznych, które chcą podnieść znajomości języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.</p> <p>Uczestnik powinien znać posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 (średnio zaawansowanym) w mowie i piśmie.</p> <p>Organizator zastrzega możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego uczestników szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji usługi.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabyte umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>SŁUCHANIE: słucha ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych</p> <p>MÓWIENIE: formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu B2 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi</p>	- analizuje tekst słuchany	Test teoretyczny
	- określa główną myśl tekstu	Test teoretyczny
	- odpowiada na pytania szczegółowe dotyczące słuchanego tekstu	Test teoretyczny
	- parafrazuje i wyraża opinie	Test teoretyczny
	- precyzyjnie wyraża swoje pomysły i opinie, przekonywająco przedstawia oraz odpowiada na złożone linie argumentacji	Wywiad swobodny
	- podaje klarowne, szczegółowe opisy i prezentacje na szeroki zakres tematów związanych z jego dziedziną zainteresowań	Wywiad swobodny
	- szczegółowo opisuje osobiste znaczenie wydarzeń i doświadczeń, podaje klarowny, szczegółowy opis, jak wykonać daną procedurę, wiarygodnie komunikuje szczegółowe informacje	Wywiad swobodny
	- wyjaśnia punkt widzenia w sprawie aktualnego zagadnienia, podając zalety i wady różnych opcji	Wywiad swobodny
	- przedstawia jasną, systematycznie rozwiniętą prezentację	Wywiad swobodny
	- porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE: pisze tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B2</p>	<p>- pisze klarowne, szczegółowe opisy na różnorodne tematy związane z jego dziedziną zainteresowań</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- pisze recenzję filmu, książki lub sztuki</p> <p>- pisze esej lub raport, w którym rozwija argumentację, podając powody na poparcie lub przeciwko określonemu punktowi widzenia oraz wyjaśniając zalety i wady różnych opcji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>- syntetyzuje informacje i argumenty z wielu źródeł</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE: czyta ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B2 zagadnień leksykalnych i gramatycznych</p>	<p>- czyta z dużą samodzielnością, dostosowując styl i szybkość czytania do różnych tekstów i celów, oraz selektywnie korzysta z odpowiednich źródeł odniesienia</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- czyta ze zrozumieniem osobiste e-maile lub posty, nawet gdy używane są niektóre kolokwializmy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- szybko przeszukuje długie i skomplikowane teksty, znajdując istotne szczegóły</p> <p>- czyta ze zrozumieniem artykuły dotyczące współczesnych problemów, w których autorzy przyjmują określone stanowiska lub punkty widzenia</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>INTERAKCJE: uczestnik wchodzi w reakcje interpersonalne w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem języka angielskiego</p>	<p>- skutecznie i efektywnie komunikuje się w języku angielskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>- przyswaja i analizuje przekazane mu przez rozmówcę treści oraz udziela odpowiedzi</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>- nawiązuje relacje z rozmówcami w języku angielskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel:

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie B2 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik nabyte umiejętności sprawnego i poprawnego komunikowanie się w obcym języku w sytuacjach biznesowych, towarzysko-biznesowych z zastosowaniem słownictwa biznesowego. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim.

Grupa docelowa usługi:

Grupą docelową kursu języka angielskiego na poziomie B2 są osoby, które posiadają już umiejętności na poziomie średnio zaawansowanym B1 i dążą do dalszego doskonalenia języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

- zalecana minimalna ilość osób na szkoleniu: 1
- zalecana maksymalna ilość osób na szkoleniu: 12

Szkolenie trwa 40 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min). W trakcie szkolenia nie są przewidziane przerwy. Walidacja jest wliczona w cenę oraz czas trwania szkolenia.

Kurs prowadzony jest w oparciu o praktyczną metodę komunikacyjną, w ramach której ćwiczone są umiejętności swobodnego porozumiewania się we współczesnym świecie, przy jednoczesnym rozwijaniu umiejętności pisania, czytania, słuchania ze zrozumieniem a także praktycznego stosowania zasad gramatycznych.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w usłudze na poziomie min. 80%, oraz przystąpienia do walidacji.

Przebieg procesu walidacji:

Po zakończonym procesie kształcenia przeprowadzona zostanie walidacja wewnętrzna. Walidacja odbywa się również w formie stacjonarnej w siedzibie British School Rzeszów.

Walidator rozda test sprawdzający wiedzę teoretyczną, zbierze wyniki i dokona weryfikacji. Warunkiem zaliczenia testu teoretycznego jest uzyskanie min. 60% poprawnych odpowiedzi. Test będzie składał się z pytań otwartych i zamkniętych. Druga część walidacji polega na wywiadzie swobodnym, który weryfikuje kompetencje w zakresie mówienia w języku angielskim. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie min. 5 poprawnych pod względem gramatycznym i leksykalnym odpowiedzi. Walidacja kończy się poinformowaniem uczestnika o osiągniętym wyniku i sporządzeniem raportu z walidacji.

Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym. Ostatnie zajęcia, na których przewidziana jest walidacja przeprowadzone są w całości przez Walidatora. Osoba walidująca udostępni uczestnikowi test teoretyczny, następnie przeprowadzi z uczestnikiem wywiad swobodny, zgodnie z zapisami w pkt. efekty uczenia, kryteria i metody walidacji oraz przeprowadzi ocenę efektów szkolenia. Została zachowana rozdzielnosc funkcji szkolenia i kształcenia od walidacji.

Zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom. Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne, symulacje, praca na materiałach

Z uwagi na charakter usługi przyjęto, że każde zajęcia składają się z części teoretycznej 20% (wprowadzenie nowego słownictwa, wprowadzenie gramatyki) oraz części praktycznej 80% obejmującej praktyczne ćwiczenia z zakresu mówienia, słuchania, czytania i pisanie. Zatem liczba godzin teoretycznych wynosi 8 godzin dydaktycznych, liczba godzin praktycznych wraz z walidacją wynosi 32 godzin dydaktycznych.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego: dla lepszego przyswojenia programu kursu Uczestnik powinien wykonywać dodatkowe zadania dostępne na platformie online (organizator prześle kody dostępowe), słuchać i oglądać filmy anglojęzyczne.

Program szkolenia:

Szczegółowe tematy będą realizowane adekwatnie do tempa pracy uczestnika i poziomu przyswajanego przez niego materiału.

GRAMATYKA:

- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i CONTINUOUS, PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Tworzenie pytań - wszystkie konstrukcje gramatyczne
- PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Kolejność przymiotników, używanie przymiotników jako rzeczowników
- Przedimki określone, nieokreślone i przedimek zerowy
- Czasy narracyjne
- Przysłówki i wyrażenia przysłówkowe
- Wyrażanie przyszłości FUTURE PERFECT i CONTINUOUS
- Tryby warunkowe 0, 1, 2, 3 i mieszane
- Zdania czasowe
- Zdania z WISH realne i nierealne
- Wyrażenia czasownikowe z USED TO, BE USED TO, GET USED TO
- Formy bezokolicznikowe i gerundialne
- Czasowniki modalne w przeszłości
- Czasowniki zmysłów
- Strona bierna - wszystkie czasy, konstrukcję z elementami strony biernej
- Mowa zależna - czasowniki wprowadzające
- Wyrażanie kontrastu i powodu
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Wyrażenia opisujące ilość

SŁOWNICTWO:

- Przymiotniki złożone
- Choroby i kontuzje
- Ubrania i moda
- Podróż powietrzna
- Przymiotniki i wyrażenia przymiotnikowe
- Pogoda i środowisko naturalne
- Wyrażenie z czasownikiem TAKE
- Opisywanie uczyć i emocji
- Formy przymiotników
- Zdrowie i sen
- Opisywanie gustów muzycznych
- Czasowniki złożone i często mylone
- Ciało i jego funkcje
- Zbrodnia i kara
- Media i wiadomości
- Język biznesu i reklamy
- Słotwórstwo - przedimki i przyimki
- Nauka i edukacja
- Kolokacje językowe słownictwo biznesowe

UMIEJĘTNOŚCI :

- słucha i rozumie dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu wyżej wymienionych zagadnień leksykalnych i gramatycznych, analizuje tekst słuchany, określa główną myśl tekstu jak i odpowiada na pytania szczegółowe,

parafrazuje i wyraża opinie

- czyta oryginalne lub zaadaptowane teksty prasowe, utwory literackie z zakresu różnych dziedzin i problemów tematycznych, analizuje tekst czytany, i pracuje z tekstem, interpretuje i formułuje własne opinie
- formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z wymienionym słownictwem i zaprezentowanymi zagadnieniami gramatycznymi, parafrazuje wypowiedzi, swobodnie reaguje na opinie innych w dyskursie
- pisze listy nieformalne, e-maile, tworzy opisy osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach w formie wpisu na blogu internetowym, tworzy rozprawki za i przeciw, wyraża własne opinie w formie rozprawki, tworzy raporty

Umiejętności w zakresie Business English:

- rozmowy dotyczące funkcjonowania firmy
- przedstawianie oferty handlowej/usługowej
- finalizowanie transakcji
- negocjacje biznesowe
- prowadzenie rozmów telefonicznych
- prowadzenie korespondencji mailowej
- umawianie i obsługa spotkań
- nieformalne rozmowy biznesowe - small-talk

WALIDACJA i CERTYFIKACJA: test teoretyczny, wywiad swobodny

Z uwagi na charakter usługi nie ma możliwości uwzględnienia w harmonogramie szczegółowej tematyki programu/przedmiotu zajęć w poszczególnych dniach i godzinach.

Lektor pracuje z uczestnikami w sposób zindywidualizowany, adekwatnie do poziomu posiadanych przez nich umiejętności i sposobu przyswajania kompetencji. Tematyka z zakresu gramatyki, umiejętności i słownictwa jest realizowana równolegle na różnych zajęciach, stąd trudność we wskazaniu w harmonogramie szczegółowej tematyki w poszczególnych dniach i godzinach. Lektor zobowiązany jest do zrealizowania całości programu w trakcie realizacji całej usługi, w zindywidualizowany sposób z uczestnikami.

Forma: ćwiczenia, rozmowa, testy, ankiety, prezentowanie materiałów dydaktycznych, podręczników, ćwiczeń oraz efektów prac, lub odpowiedzi na zadania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik w formie drukowanej oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami. Materiały zostaną udostępnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi w wersji elektronicznej i drukowanej. Do dyspozycji uczestników będą również słowniki/translatory elektroniczne oraz wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie języka angielskiego na poziomie B2 jest posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym B1.

W celu weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego zostanie przeprowadzony test poziomujący, w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, wskazanych w umowie wsparcia i właściwym regulaminie.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę najpóźniej na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia.

Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w usłudze w wymiarze nie mniejszym niż 80% obecności, oraz przystąpić do procesu walidacji.

Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyrażają na to zgodę.

Część praktyczna jest ustalona z Uczestnikami usługi, dni i godziny kursu wskazane zostaną w Harmonogramie usługi.

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi (w tym również dla osób z niepełnosprawnościami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału w usłudze.

Podstawa zwolnienia z Vat: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku kursów dofinansowanych w min. 70%

Adres

ul. Reformacka 6

35-026 Rzeszów

woj. podkarpackie

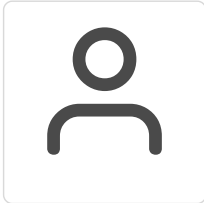
Szkolenie odbędzie się w siedzibie Ogólnopolskiej Szkoły Językowej BRITISH SCHOOL w Rzeszowie.

Walidacja - realizacja siedziba Szkoły Językowej British School Rzeszów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Sala szkoleniowa spełnia warunki BHP.

Kontakt



MONIKA MAZUR

E-mail monika.mazur@britishschool.pl

Telefon (+48) 692 652 488