



Kurs płac od podstaw

Numer usługi 2025/11/25/155830/3169980

1 439,10 PLN brutto

1 170,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

PW Solutions sp. z
o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

102 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 25.03.2026 do 26.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- osób rozpoczynających pracę w działach kadr i płac,
- pracowników biur rachunkowych i księgowych,
- specjalistów HR, którzy chcą uzupełnić i uporządkować wiedzę,
- osób pragnących zdobyć praktyczne umiejętności naliczania wynagrodzeń i rozliczeń podatkowo-składkowych.

Usługa adresowana również do Uczestników:

1) **Projektu Małopolski Pociąg do Kariery**2) **Projektu Nowy Start w Małopolsce**3) **Projektu Kierunek – Rozwój**4) Projektów organizowanych przez operatora: **Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku**

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

18-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego naliczania wynagrodzeń pracowniczych, sporządzania list płac oraz prawidłowego rozliczania składek ZUS i podatku dochodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza listę płac z uwzględnieniem wszystkich składników wynagrodzenia	wymienia podstawowe składniki wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, premie, nagrody)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia obowiązki pracodawcy związane z naliczaniem wynagrodzeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje elementy listy płac i ich charakter prawny	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zasady ochrony wynagrodzenia za pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Oblicza wynagrodzenie netto z uwzględnieniem podatku dochodowego i składek ZUS	• opisuje zasady naliczania składek społecznych i zdrowotnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje obowiązującą skalę podatkową (12%/32%)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza kwotę wolną od podatku i koszty uzyskania przychodów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wykonuje obliczenia wynagrodzenia brutto-netto na przykładach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nalicza dodatki do wynagrodzenia (nadgodziny, praca nocna, urlopy, ekwiwalent)	omawia zasady ustalania wynagrodzenia za godziny nadliczbowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza dodatek za pracę w porze nocnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• nalicza wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje typowe błędy w naliczaniu dodatków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza świadczenia chorobowe i macierzyńskie	charakteryzuje zasady wypłaty wynagrodzenia i zasiłku chorobowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa okres wyczekiwania i dokumentację niezbędną do wypłaty świadczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	oblicza podstawę wymiaru zasiłku chorobowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady wypłaty zasiłku macierzyńskiego, rodzicielskiego i ojcowskiego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje kwoty wolne od potrąceń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dokonuje potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami	rozdzieli potrącenia alimentacyjne i niealimentacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady potrąceń z umów cywilnoprawnych i zasiłków ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje właściwą kolejność potrąceń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

ADRESACI SZKOLENIA:

Szkolenie jest skierowane do osób rozpoczynających pracę w działach kadr i płac, pracowników biur rachunkowych i księgowych, specjalistów HR, którzy chcą uzupełnić i uporządkować wiedzę, oraz osób pragnących zdobyć praktyczne umiejętności naliczania wynagrodzeń i rozliczeń podatkowo-składkowych.

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy ClickMeeting. Każdy uczestnik powinien dysponować samodzielnym stanowiskiem komputerowym z dostępem do internetu (minimalna prędkość: 5 Mb/s). Maksymalna liczba uczestników w grupie: 20 osób.

CZAS TRWANIA I ORGANIZACJA:

Usługa trwa łącznie 13 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Szkolenie realizowane jest w ciągu 2 dni. Na każdy dzień szkoleniowy przewidziane są przerwy (łącznie 30 minut dziennie), które nie są wliczone w czas trwania usługi.

PODZIAŁ GODZIN:

- Zajęcia teoretyczne (wykład, prezentacja): 8 godzin dydaktycznych
- Zajęcia praktyczne (ćwiczenia, case study): 4 godziny dydaktyczne
- Walidacja (test końcowy): 1 godzina dydaktyczna

SPOSÓB ORGANIZACJI WALIDACJI:

Walidacja odbywa się w formie testu końcowego zawierającego pytania zamknięte, realizowanego ostatniego dnia szkolenia (26.03.2026, godz. 14:00-15:00). Czas trwania testu: 60 minut. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 60% punktów. Test realizowany jest na platformie szkoleniowej, a wynik generowany jest automatycznie. Walidację przeprowadza trener prowadzący szkolenie.

PROGRAM MERYTORYCZNY:

1. Zagadnienia związane z rozliczaniem płac

- Istota wynagrodzenia za pracę oraz elementy składowe pensji
- Zasady ochrony wynagrodzenia za pracę
- Regulamin wynagradzania a przygotowanie listy płac
- Poprawne naliczanie składników listy płac
- Składki społeczne ujmowane na liście płac
- Skala podatkowa obowiązująca w 2024 roku (12% / 32%) oraz projektowana nowa skala podatkowa (12% / 22% / 32%)
- Kwota wolna od podatku i zasady jej stosowania
- Formularz PIT-2 i jego znaczenie w rozliczeniach
- Składka zdrowotna wykazywana na liście płac
- Koszty uzyskania przychodów i problemy z ich prawidłowym ustaleniem
- Możliwość rezygnacji z podstawowych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku pracy
- Trzy nowe zwolnienia podatkowe:
 - ulga z tytułu wielodzietności („Rodzina 4+“)
 - ulga na powrót z zagranicy
 - ulga dla emeryta

- Zmiana minimalnego wynagrodzenia i jej wpływ na wynagrodzenie pracownika
- Składniki wynagrodzenia nauczyciela wliczane i niewliczane do podstawy minimalnego wynagrodzenia za pracę
- Roczny limit podstawy wymiaru składek emerytalno-rentowych
- Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- Pracownicze Plany Kapitałowe w kontekście listy płac
- Ewidencja czasu pracy a obowiązek prawidłowego naliczania wynagrodzeń
- Zasady prawidłowego naliczania listy płac brutto-netto, z uwzględnieniem regulacji na 2024 i 2025 rok
- Prawidłowy pobór podatku PIT
- Stosowanie ulg podatkowych i kwoty wolnej od podatku
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe – metody wyliczania i najczęstsze błędy
- Dodatek za pracę w porze nocnej – zasady ustalania i typowe nieprawidłowości
- Wynagrodzenie urlopowe oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – prawidłowe naliczanie i błędy w praktyce
- Wynagrodzenie i ekwiwalent urlopowy dla pracownika niepełnosprawnego
- Określanie stałych i zmiennych składników podstawy wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu
- Odprawa emerytalno-rentowa
- Planowane zmiany wieku emerytalnego od 2024/2025 roku
- Nagroda jubileuszowa
- Wynagrodzenie za usprawiedliwioną nieobecność w pracy
- Wynagrodzenie za czas siły wyższej
- Wynagrodzenie za urlop opiekuńczy
- Ustalanie wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca
- Wynagrodzenie postojowe w okresie pandemii COVID-19
- Podstawa opodatkowania dla pracowników poniżej 26 roku życia (PIT-0)
- Rozliczanie PIT-0 w kontekście zasiłków ZUS
- Umowy cywilnoprawne – obowiązki podatkowo-składkowe
- Umowy cywilnoprawne w pełni oskładkowane od 2025 roku

1. Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa

- Wynagrodzenie i zasiłek chorobowy – zasady wypłaty
- Utrzymanie przez pracodawcę obowiązku wypłaty świadczeń chorobowych i macierzyńskich w 2025 roku
- Prawo do wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego
- Okres wyczekiwania na świadczenia chorobowe
- Dokumentowanie prawa do świadczeń i kontrola ich wykorzystania
- Wysokość oraz czas trwania wypłaty świadczeń
- Szczególna sytuacja pracowników powyżej 50 roku życia
- Postępowanie w przypadku, gdy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie wykonuje pracę
- Przyjmowanie okresu do ustalenia podstawy wymiaru zasiłków
- Składniki uwzględniane w podstawie wymiaru świadczeń
- Minimalne wynagrodzenie a wysokość zasiłku chorobowego
- Dodatek stażowy w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych
- Korekta wynagrodzenia w przypadku późniejszego dostarczenia zwolnienia lekarskiego
- Wpływ zmiany wymiaru etatu i wysokości wynagrodzenia na podstawę zasiłku
- Zasady ponownego przeliczania podstawy zasiłku chorobowego i macierzyńskiego
- Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek na przełomie roku – limity 14/33 dni
- Zasiłek chorobowy oraz zasiłek opiekuńczy na przełomie roku – limity 14/60 dni
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem 8 tygodnia życia w przypadku hospitalizacji matki (56 dni)
- Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia
- Zasiłek opiekuńczy – zmiany proponowane na 2024/2025 rok
- Zasiłek macierzyński i zmiany dotyczące wcześniaków od 2024/2025 roku
- Zasiłek rodzicielski i dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców
- Zasiłek ojcowski
- Zasiłek macierzyński w przypadku stosowania ulgi PIT-0
- Zasady wypłaty zasiłków i obowiązki pracodawcy
- Obliczanie wynagrodzenia chorobowego i przykłady wyliczeń
- Obliczanie zasiłku chorobowego na podstawie praktycznych przykładów
- Uwzględnianie dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastki”) w podstawie zasiłków chorobowych
- Umowa zlecenia zawarta z własnym pracownikiem a podstawa wymiaru zasiłku

1. Potrącenia pracownicze i komornicze – zasady dokonywania potrąceń

- Kwoty wolne od potrąceń
- Potrącenia dokonywane za zgodą pracownika
- Potrącenia wykonywane bez zgody pracownika

- Potrącenia alimentacyjne
- Potrącenia niealimentacyjne
- Potrącenia z umów zlecenia
- Potrącenia związane z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
- Potrącenia z zasiłków ZUS
- Potrącenia na podstawie nakazu sądu karnego
- Potrącenia administracyjne
- Potrącenia dotyczące umów cywilnoprawnych
- Potrącenia wynikające z zadłużenia wobec parabanków
- Alimenty i ich potrącanie w przypadku utraty źródła dochodu w związku z pandemią COVID-19
- Zatrudnianie osób zobowiązanych do płacenia alimentów na rzecz małoletnich – konsekwencje dla pracodawcy
- Panel dyskusyjny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Dzień 1, blok I - Zagadnienia związane z rozliczaniem płac (składniki wynagrodzenia, skala podatkowa, składki ZUS)	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	25-03-2026	09:00	10:45	01:45
2 z 7 Dzień 1, blok II - Naliczanie listy płac brutto-netto, ulgi podatkowe, dodatki za nadgodziny i pracę nocną	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	25-03-2026	11:00	12:30	01:30
3 z 7 Dzień 1, blok III - Wynagrodzenie urlopowe, ekwiwalent, odprawy, nagrody jubileuszowe	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	25-03-2026	12:45	14:00	01:15
4 z 7 Dzień 2, blok I - Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	26-03-2026	09:00	10:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 7 Dzień 2, blok II - Obliczanie wynagrodzenia i zasiłku chorobowego - ćwiczenia praktyczne	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	26-03-2026	11:00	12:30	01:30
6 z 7 Dzień 2, blok III - Potrącenia pracownicze i komornicze	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	26-03-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 7 Dzień 2, Walidacja - Test końcowy	Jolanta Karakow-Jaśkiewicz	26-03-2026	14:00	15:00	01:00

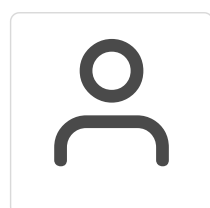
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 439,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 170,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

Menadżer i specjalistka prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń chorobowych oraz macierzyńskich. Absolwentka wielu kierunków, m.in.: rachunkowości, zarządzania przedsiębiorstwami handlowymi, nowoczesnego zarządzania kadrami, pedagogiki ogólnej i specjalnej, coachingu biznesowego i mediacji.

Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w działach kadr, płac i księgowości – od stanowiska specjalisty po funkcję dyrektora działu kadr i płac. Na co dzień zajmuje się kompleksową obsługą zagadnień kadrowo-płacowych, rozliczaniem wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i cywilnoprawnych oraz zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami. Wykładowczyni przedmiotów z zakresu wynagrodzeń i podatków na kierunku rachunkowość, trenerka licznych szkoleń z prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają na około 2 dni przed szkoleniem komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (PDF), w tym:

- skrypt szkoleniowy zawierający omówienie zagadnień z zakresu naliczania wynagrodzeń, składek ZUS i podatków,
- wzory dokumentów płacowych (lista płac, formularz PIT-2),
- przykładowe zadania i ćwiczenia do samodzielnego wykonania,
- prezentację ze szkolenia,
- aktualne tabele i wskaźniki płacowe na 2025/2026 rok.

Warunki uczestnictwa

UWAGA!

Jeśli są Państwo zainteresowani udziałem w naszym szkoleniu bardzo proszę o zgłoszenie zapisu niezwłocznie lub przesłanie informacji o chęci wzięcia udziału w danym terminie na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Informacje te są niezbędne w celu potwierdzenia i zagwarantowania terminu kursu.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 13 godzin dydaktycznych, na każdy dzień szkoleniowy przewidziane jest 30 minut przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Szkolenie składa się z zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały dostęp do czatu, za pomocą którego mogą się komunikować z prowadzącym.

Liczba godzin usługi uwzględnia egzamin końcowy zawierający pytania zamknięte, który będzie trwał 60 minut. Każdy z uczestników ma 60 minut na rozwiązanie testu.

Do zaliczenia kursu wymagana jest obecność na zajęciach w wymiarze minimum 80%. Będzie weryfikowana poprzez wyciąg z platformy szkoleniowej (Clickmeeting), a także uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu (minimum 60% punktów).

W przypadku finansowania w co najmniej 70% ze środków publicznych przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój

Warunki techniczne

Aby uczestniczyć w szkoleniu online wystarczy:

- Komputer stacjonarny/ laptop/ notebook
- Stały dostęp do internetu- szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s
- Przeglądarka internetowa (np. Google Chrome)

Zalecane są:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Szkolenie realizowane będzie przez platformę ClickMeeting, zalecamy korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



Karolina Tolak

E-mail biuro@pelniwiedzy.pl

Telefon (+48) 510 810 990