



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

16 ocen

Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w ujęciu praktycznym

Numer usługi 2025/11/14/178312/3146039

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 08.01.2026 do 08.01.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

99,80 PLN brutto/h

99,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych oraz pozostałych pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji a także członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	06-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego przeprowadzenia i rozliczenia w księgach rachunkowych inwentaryzacji za 2025 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie przeprowadza czynności inwentaryzacyjne za 2025 rok a także prawidłowo ująć ich wyniki w księgach rachunkowych.	Omawia metody i terminy inwentaryzacji. Samodzielnie przeprowadza czynności inwentaryzacyjne za 2025 rok	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo ujmuje wyniki inwentaryzacji w księgach rachunkowych	Ujmuje wyniki inwentaryzacji w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do tematu szkolenia (pojęcie inwentaryzacji, cele inwentaryzacji i metody inwentaryzacji).
2. Odpowiedzialność z tytułu nadzoru, a odpowiedzialność materialna za mienie powierzone.
3. Przekazanie majątku jednostkom organizacyjnym sektora finansów publicznych (której instytucji - jaka forma) - błędy w przekazywaniu majątku: trwały zarząd, użytkowanie, umowa najmu i dzierżawy, użyczenie.
4. KSR nr 11 „ŚRODKI TRWAŁE” - jak go wykorzystać w jednostkach sektora finansów publicznych.
5. Wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych: określenie ceny nabycia, kosztu wytworzenia, wartości godziwej oraz trwałej utraty wartości.
6. Likwidacja środków trwałych.
7. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji - rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja
8. Inwentaryzacja drogą spisu z natury,

- a) zespoły spisowe – zadania i odpowiedzialność,
- b) prace organizacyjne przed spisem,
- c) przeprowadzanie spisu,
- d) spis przy oznakowaniu majątku kodami kreskowymi,
- e) spis w zakresie składników nietypowych majątku,
- f) kontrola spisu,
- g) arkusze spisowe i sprawozdanie opisowe ze spisu,
- h) wycena inwentaryzowanych składników majątku jednostki,
- i) rozliczenie spisu z natury.

9. Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald,

10. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji:

- a) wartości niematerialnych i prawnych,
- b) gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- c) środków trwałych w budowie,
- d) gruntów,
- e) należności spornych i wątpliwych,
- f) rozrachunków publicznoprawnych.

11. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych,

- a) istota i podział różnic: ubytki naturalne, niedobory, szkody zawinione i niezawinione, nadwyżki,
- b) ewidencja księgowa różnic inwentaryzacyjnych.

12. Najczęściej popełniane błędy w przeprowadzanej inwentaryzacji.

13. Czyny stanowiące naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.

14. Wzory dokumentów inwentaryzacyjnych.

15. Pytania i odpowiedzi.

16. Walidacja.

Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych oraz pozostałych pracowników jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji a także członków komisji inwentaryzacyjnych i zespołów spisowych.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w ujęciu praktycznym - wykład z czatem na żywo	Justyna Kisielewska	08-01-2026	09:00	11:30	02:30
2 z 4 Przerwa	Justyna Kisielewska	08-01-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 4 Inwentaryzacja w jednostkach samorządu terytorialnego za 2025 r. w ujęciu praktycznym - wykład z czatem na żywo	Justyna Kisielewska	08-01-2026	12:00	13:55	01:55
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Justyna Kisielewska	08-01-2026	13:55	14:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Kisielewska

ekonomista, praktyk i szkoleniowiec, od początku kariery zawodowej związana z finansami publicznymi. Przez dwadzieścia lat pracy w JST zdobyła doświadczenie w większości dziedzin, którymi zajmują się finanse publiczne. Ekspert w dziedzinie inwentaryzacji majątku, rozliczania projektów europejskich i szeroko pojętej rachunkowości budżetowej. Od wielu lat prowadzi szkolenia służb finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz zajęcia ze studentami z zakresu rachunkowości budżetowej. Obecnie pełni funkcję Naczelnika Wydziału Finansowego w Urzędzie Miasta Sopotu. Absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego o specjalności Bankowość, Finanse Publiczne i Przedsiębiorstw, ukończyła Studia Podyplomowe z zakresu Finansów i Rachunkowości na Uniwersytecie Gdańskim, a także Studium Kierowników Projektów Europejskich przy Agencji Rozwoju Pomorza.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie prezentacji oraz szablony druków inwentaryzacyjnych.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszukolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780