



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

18 ocen

Zamknięcie ksiąg rachunkowych za rok 2025 oraz ewidencja wybranych zagadnień w instytucjach kultury

Numer usługi 2025/11/02/178312/3122756

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 25.02.2026 do 25.02.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

83,17 PLN brutto/h

83,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych oraz pozostałych pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych w instytucjach kultury.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	23-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdawczości finansowej za 2025 rok

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo zamyka zamknięcie księgi rachunkowe	Omawia czynności warunkujące prawidłowe zamknięcie ksiąg rachunkowych za 2025 rok	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje terminy zamknięcia ksiąg rachunkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo sporządza sprawozdania finansowe za 2025 rok	Omawia zasady sporządzania sprawozdań finansowych za 2025 rok	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje rodzaje sprawozdań finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych:

Inwentaryzacja jako podstawowy element ustalenia aktywów i pasywów, w tym skontrum zbiorów bibliotecznych, obowiązki kierownika, głównego księgowego, metody, terminy, rozliczenie inwentaryzacji, odpowiedzialność za inwentaryzację.

2. Prawidłowa wycena aktywów i pasywów- zapisy w polityce rachunkowości, dokonanie niezbędnych księgowości:

a) wycena należności i zobowiązań – naliczenie odsetek,

b) odpisy aktualizujące należności,

c) umorzenie, odpisanie należności.

3. Prawidłowe rozliczenie dotacji podmiotowej, jak rozliczyć dotację w przypadku, gdy instytucja kultury otrzymuje zwroty poniesionych kosztów, ewidencja dotacji podmiotowej pozostałej do zwrotu, wykazanie w sprawozdaniu z wykonania planu finansowego i sprawozdaniu finansowym.

4. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego, a rozliczenie dotacji.

5. Ewidencja dotacji celowej lub pożyczek otrzymanych z jednostki samorządu terytorialnego na współfinansowanie projektów.

6. Księgowania w instytucji kultury ustalające wynik finansowy. Ewidencja wszystkich zdarzeń na przełomie roku. Ujmowanie zdarzeń do odpowiednich okresów sprawozdawczych.

7. Przeksięgowanie wyniku finansowego na początku roku. Księgowania po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.

8. Omówienie sprawozdania finansowego, zwrócenie uwagi na wykazywanie dotacji podmiotowej, dotacji celowej, dotacji na inwestycje i zakup środków trwałych:

- a) bilans,
- b) rachunek zysków i strat,
- c) dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego.

9. Podpisywanie i przekazywanie sprawozdania finansowego:

- a) kto podpisuje,
- b) w jaki sposób, kiedy i komu przekazać sprawozdanie finansowe.

10. Pytania i odpowiedzi.

11. Walidacja.

Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych oraz pozostałych pracowników zajmujących się prowadzeniem ewidencji księgowej oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych w instytucjach kultury.

Szkolenie trwa 6 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne z praktycznymi przykładami. Przerwy w szkoleniu są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Zamknięcie ksiąg rachunkowych za rok 2025 oraz ewidencja wybranych zagadnień w instytucjach kultury - szkolenie z czatem na żywo	Elżbieta Dworak	25-02-2026	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 4 Przerwa	Elżbieta Dworak	25-02-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Zamknięcie ksiąg rachunkowych za rok 2025 oraz ewidencja wybranych zagadnień w instytucjach kultury - szkolenie z czatem na żywo	Elżbieta Dworak	25-02-2026	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Elżbieta Dworak	25-02-2026	14:55	15:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Dworak

wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka (z Panią Ewą Ostapowicz) i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie w zakresie rachunkowości instytucji kultury. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów

publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780