



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

18 ocen

Rachunkowość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w jednostkach samorządu terytorialnego – jak uniknąć zastrzeżeń pokontrolnych i zwrotu dofinansowania

Numer usługi 2025/10/26/178312/3106477

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 26.02.2026 do 26.02.2026

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
99,80 PLN brutto/h
99,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej, w tym środków trwałych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	24-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie prowadzi ewidencję księgową projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Wymienia podziałki klasyfikacji budżetowej właściwe dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia podstawowe zasady prowadzenia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje podstawowe błędy popełniane podczas prowadzenia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Perspektywa finansowa Unii Europejskiej na lata 2021-2027

2. Cel i podstawa prawna prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

- a) regulacje unijne,
- b) regulacje krajowe,
- c) umowa o dofinansowanie,
- d) wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej.

3. Regulacje wewnętrzne w zakresie rachunkowości w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

- a) polityka rachunkowości i założowy plan kont,
- b) instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych,
- c) inne dokumenty wewnętrzne.

4. Dostosowanie polityki rachunkowości do wymagań związanych z prowadzeniem wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu – rozwiązania praktyczne

- a) odrębne konta księgowe dla każdego z realizowanych projektów,
- b) odrębne rejestry księgowe dla każdego projektu,
- c) odrębny kod księgowy,
- d) odrębna ewidencja aktywów trwałych.

5. Sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej – praktyczne przykłady

- a) wyodrębniona ewidencja poza systemem księgowym,
- b) wyodrębniona ewidencja w systemie księgowym:
 - wyodrębnienie kont księgowych i rejestrów księgowych,
 - odrębny kod księgowy,
 - odrębna ewidencja aktywów trwałych.

6. Sposoby stosowania odpowiedniego kodu księgowego

- a) kod księgowy poza systemem księgowym,
- b) kod księgowy w systemie księgowym.

7. Ewidencja dotacji unijnych na przykładach

- a) ewidencja dotacji otrzymywanej w formie zaliczki,
- b) ewidencja dotacji otrzymywanej w formie refundacji.

8. Klasyfikacja budżetowa a wyodrębniona ewidencja księgowa

9. Zasady klasyfikowania środków i wydatków z Krajowego Planu Odbudowy

10. Wyodrębnienie operacji mających miejsce przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu – rozwiązania praktyczne

11. Wyodrębniona ewidencja operacji w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu – praktyczne wskazówki

- a) terminy i warunki dokonywania przeksięgowień,
- b) postępowanie z dokumentacją projektu.

12. Wyodrębniona ewidencja – koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne – jak i dlaczego wyodrębnić

13. Odpowiednie prowadzenie ewidencji księgowej jako warunek zachowania trwałości projektu – przykłady i rozwiązania praktyczne

14. Dokumentacja finansowa – księgowa projektów

- a) rodzaje „projektowych” dowodów księgowych,
- b) sposób opisywania i niezbędne elementy dowodów księgowych.

15. Najczęściej popełniane błędy w zakresie wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego na przykładach

16. Konsekwencje związane z brakiem wyodrębnionej ewidencji

17. Kontrole prawidłowości stosowania wyodrębnionej ewidencji i kodu księgowego oraz trwałości projektu

- a) kontrole projektu na miejscu,

- b) kontrole w trakcie i na zakończenie realizacji projektu,
- c) kontrole trwałości projektu.

18. Archiwizacja dokumentacji projektowej – dobre praktyki

- a) przepisy ogólnie obowiązujące,
- b) umowa o dofinansowanie.

19. Pytania i odpowiedzi

20. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej, w tym środków trwałych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych - zajęcia teoretyczne z praktycznymi przykładami. Przerwy w szkoleniu są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Rachunkowość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w jednostkach samorządu terytorialnego – jak uniknąć zastrzeżeń pokontrolnych i zwrotu dofinansowania- szkolenie z czatem na żywo	TOMASZ TKACZYK	26-02-2026	09:00	11:30	02:30
2 z 4 Przerwa	TOMASZ TKACZYK	26-02-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 Rachunkowość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w jednostkach samorządu terytorialnego – jak uniknąć zastrzeżeń pokontrolnych i zwrotu dofinansowania- szkolenie z czatem na żywo	TOMASZ TKACZYK	26-02-2026	12:00	13:55	01:55
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	TOMASZ TKACZYK	26-02-2026	13:55	14:00	00:05

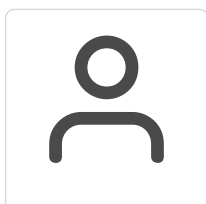
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

TOMASZ TKACZYK

ekonomista i praktyk z ponad 20-letnim doświadczeniem w zakresie księgowości projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, wydatków majątkowych oraz środków trwałych.

Od ponad 17 lat jest kierownikiem komórki zajmującej się ewidencją księgową projektów współfinansowanych ze środków bezzwrotnych, wydatków majątkowych, środków trwałych w budowie oraz majątku trwałego w Urzędzie Miasta Lublin.

Od ponad 10 lat jest wykładowcą Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, gdzie prowadzi zajęcia na kursie rachunkowości budżetowej z zakresu majątku trwałego, rachunkowości projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz podstaw rachunkowości budżetowej.

Przez ponad 3 lata prowadził szkolenia w jednej z ogólnopolskich firm szkoleniowych.

Zdobywca tytułu „Wicemistrza Finansów Publicznych w jednostkach samorządowych”.

Autor publikacji w miesięczniku „Finanse Publiczne”.

Absolwent studiów na kierunku Ekonomia Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, a także studiów podyplomowych: o specjalizacji rachunkowość oraz o specjalizacji zarządzanie projektami współfinansowanymi z Unii Europejskiej. Posiadacz Certyfikatu Księgowego Ministerstwa Finansów oraz certyfikatu zarządzania projektami - PRINCE2 Foundation.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszukolenia.pl

Telefon (+48) 573 819 712