



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"

TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

13 ocen

Sprawozdania budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za IV kwartał 2025 roku

Numer usługi 2025/10/26/178312/3106468

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 15.01.2026 do 15.01.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

83,17 PLN brutto/h

83,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych a także pracowników odpowiedzialnych za sporządzanie oraz przekazywanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	13-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do sporządzania sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych za IV kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady sporządzania sprawozdawczości budżetowej za IV kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie	Omawia zasady sporządzania sprawozdawczości budżetowej za IV kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady sporządzania sprawozdań z operacji finansowych za IV kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie	Omawia zasady sporządzania sprawozdań z operacji finansowych za IV kwartał 2025 r. z uwzględnieniem aktualnych przepisów w tym zakresie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Zasady i terminy sporządzania sprawozdań budżetowych za IV kwartał, terminy składania korekt.

2. Sprawozdania jednostki samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych - omówienie zasad sporządzania:

a) Rb-27S:

- prawidłowa ewidencja i wykazanie na koniec roku dochodów wykonanych:
- z należności cywilnoprawnych,
- z podatków i opłat,
- jakie środki pieniężne w drodze wykazać jako dochody wykonane,
- jak należy wykazać dotacje,

- wykazywanie dochodów należnych JST z realizacji zadań zleconych, ewidencja w urzędzie przy wspólnym rachunku bankowym budżetu i jednostki, przy odrębnych rachunkach bankowych,
- jak wykazać należności sporne,
- prawidłowe wykazywanie należności wymagalnych (kiedy wykazujemy „zaległości netto”), odsetek, umorzeń (czy wykazujemy umorzenia, rozłożenia na raty dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe),
- wykazywanie danych ze złożonych korekt przez podatników.

b) Rb-27ZZ:

- na podstawie czego jednostka wykazuje plan dochodów wykonanych,
- jakie dane w jednostkowym sprawozdaniu, jakie w zbiorczym,
- wykazywanie dochodów wykonanych, dochodów potrąconych na rzecz JST.

c) Rb-28S:

- zobowiązania na koniec roku, a zaangażowanie,
- czy wykazujemy wydatki niewygasające w sprawozdaniu za grudzień?
- wykazywanie wydatków niewygasających - w JST i jednostce.

d) Rb-50:

- jak na koniec roku wykazać dane uzupełniające w części A i B,
- na podstawie jakich dokumentów wykazać dane w części A.

e) Rb-NDS:

- omówienie krok po kroku sprawozdania Rb-NDS, w tym prawidłowe ujęcie różnych środków w sprawozdaniu Rb-NDS w kolumnie plan i wykonanie, w tym kredytów i pożyczek zaciąganych przez JST, pożyczek udzielanych przez JST, przychodów z lokat,
- zwrócenie uwagi na nieprawidłowości w kontrolach prowadzonych przez regionalne izby obrachunkowe.

f) Rb-30S:

- omówienie poszczególnych wierszy.

g) Rb-34S.

h) Rb-ST - na podstawie jakich dokumentów wykazujemy środki JST.

3. Omówienie poszczególnych sprawozdań w zakresie operacji finansowych:

a) Rb-Z, Rb- UZ , Rb-N,

- zasady wykazywania zobowiązań z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty) oraz z umów nienazwanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu,
- prawidłowe wykazanie zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych, prawidłowe wykazywanie kredytów i pożyczek zgodne z ewidencją księgową, nieterminowe zwroty wadliwych, gwarancji należytego wykonania umów, rękojmi za wady,
- należności z tytułu opłaty adiacenckiej rozłożonej na raty, przekształcenie prawa wieczystego, nadpłaty, należności z tytułu wpłat wnoszonych przez mieszkańców rozłożonych na raty (fotowoltaika, paneli solarnych, przydomowych oczyszczalni ścieków.) sprzedaż lokali na raty,
- prawidłowe wykazanie depozytów w sprawozdaniu Rb-N, omówienie układu podmiotowego oraz powiązania sprawozdania Rb-N ze sprawozdaniem Rb-27 S,
- należności przeterminowane, a Rb-N. Należności sporne,
- prawidłowe wykazanie depozytów w sprawozdaniu Rb-N za IV kwartał,
- omówienie układu podmiotowego oraz powiązania sprawozdania Rb-N ze sprawozdaniem Rb-27 S.

- b) Rb-ZN – IV kwartał, a depozyty?
- c) terminy i korekty sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
- 4. Uzgodnienie danych do sprawozdań z saldami kont, powiązania pomiędzy sprawozdaniami, sprawdzanie.
- 5. Pytania i odpowiedzi.
- 6. Walidacja.

Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych a także pracowników odpowiedzialnych za sporządzanie oraz przekazywanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Sprawozdania budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych JST, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za IV kwartał 2025 r- wykład z czatem na żywo	Elżbieta Dworak	15-01-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Elżbieta Dworak	15-01-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 Sprawozdania budżetowe oraz w zakresie operacji finansowych JST, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych według obowiązujących przepisów za IV kwartał 2025 r- wykład z czatem na żywo	Elżbieta Dworak	15-01-2026	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Elżbieta Dworak	15-01-2026	14:55	15:00	00:05

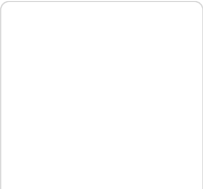
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Dworak

wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

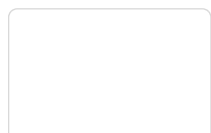
Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk



E-mail biuro@twpszukolenia.pl

Telefon (+48) 573 819 712