



Excel – zaawansowane techniki analityczne oraz rozwój kompetencji cyfrowych i zielonych

Numer usługi 2025/10/20/7675/3090514

7 687,50 PLN brutto
6 250,00 PLN netto
192,19 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h

Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 926 ocen

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 03.08.2026 do 17.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową szkolenia stanowią osoby dorosłe aktywne zawodowo, w szczególności pracownicy działów analiz, planowania, finansów, controllingu, logistyki, administracji, ochrony środowiska, BHP oraz zespołów zajmujących się raportowaniem ESG i wdrażaniem działań zrównoważonego rozwoju. Uczestnikami mogą być osoby na stanowiskach specjalistycznych, koordynatorskich lub menedżerskich, posiadające podstawową znajomość Excela oraz minimum sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z danymi lub w środowisku biurowym. Szkolenie skierowane jest także do osób chcących rozwinąć kompetencje cyfrowe i zielone w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych, oraz każdy zainteresowany tematyką szkolenia.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

02-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie do samodzielnego i efektywnego wykorzystywania zaawansowanych funkcji oraz narzędzi programu Microsoft Excel w pracy zawodowej, w szczególności do przetwarzania, analizy i wizualizacji danych środowiskowych i energetycznych w kontekście zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy będą potrafili integrować dane z różnych źródeł, tworzyć raporty i dashboardsy ESG oraz stosować arkusze kalkulacyjne do planowania i monitorowania działań proekologicznych w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna zaawansowane funkcje i narzędzia programu Microsoft Excel wykorzystywane do analizy danych.	Uczestnik poprawnie identyfikuje i opisuje działanie wybranych zaawansowanych funkcji Excela w teście teoretycznym.	Test teoretyczny
Rozumie zasady działania narzędzi analitycznych Excela, takich jak tabele przestawne, Power Query i Power Pivot.	Uczestnik wyjaśnia zastosowanie narzędzi analitycznych w zadaniach testowych dotyczących przetwarzania danych.	Test teoretyczny
Zna podstawowe pojęcia związane z analizą danych środowiskowych oraz ich znaczenie dla zrównoważonego rozwoju.	Uczestnik wskazuje poprawne definicje i przykłady danych środowiskowych oraz ich zastosowania w kontekście zielonej gospodarki.	Test teoretyczny
Rozumie zasady stosowania funkcji logicznych, statystycznych, wyszukiwania oraz narzędzi analizy danych w kontekście raportowania ESG.	Uczestnik rozpoznaje i przyporządkowuje funkcje Excela do odpowiednich zastosowań analitycznych w pytaniach testowych.	Test teoretyczny
Zna europejskie ramy kompetencji GreenComp oraz ich znaczenie w kontekście cyfrowych i zielonych umiejętności.	Uczestnik poprawnie wskazuje kluczowe elementy GreenComp i ich zastosowanie w praktyce analitycznej w teście teoretycznym.	Test teoretyczny
Stosuje zaawansowane funkcje i narzędzia Excela do przetwarzania i analizy danych środowiskowych oraz energetycznych.	Uczestnik wykonuje praktyczne zadania analityczne w Excelu, w których prawidłowo dobiera i wykorzystuje odpowiednie narzędzia i funkcje.	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy i interpretuje raporty oraz dashboardsy w Excelu i Power BI, prezentujące wskaźniki środowiskowe i energetyczne.	Uczestnik przedstawia własnoręcznie przygotowany raport lub dashboard, poprawnie wizualizujący dane i zawierający wskaźniki ESG.	Analiza dowodów i deklaracji
Integruje dane z różnych źródeł i stosuje techniki modelowania danych w Power Query i Power Pivot.	Uczestnik przedstawia przykładowy model danych, pokazujący poprawnie połączone źródła i relacje, wykorzystywany w analizie środowiskowej.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykazuje odpowiedzialność i zaangażowanie w stosowaniu narzędzi cyfrowych do wspierania celów zrównoważonego rozwoju w pracy zespołowej.	Uczestnik przedstawia przykłady zastosowania Excela w projektach zespołowych lub deklaruje konkretne działania prośrodowiskowe w pracy, potwierdzając umiejętność współdziałania i świadomego korzystania z narzędzi.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 – Wprowadzenie do Excela zaawansowanego

Uczestnik analizuje interfejs programu, dostosowuje środowisko pracy oraz konfiguruje ustawienia, aby efektywnie pracować z dużymi arkuszami i danymi.

Moduł 2 – Formatowanie warunkowe

Uczestnik stosuje zaawansowane reguły formatowania warunkowego, buduje formuły logiczne i dynamicznie wyróżnia istotne dane w arkuszu.

Moduł 3 – Zaawansowane sortowanie i filtrowanie

Uczestnik wykorzystuje wielopoziomowe sortowanie i filtry zaawansowane, aby precyzyjnie selekcjonować i analizować duże zbiory danych.

Moduł 4 – Tabele przestawne: podstawy

Uczestnik tworzy i modyfikuje tabele przestawne, aby szybko agregować dane i tworzyć czytelne podsumowania.

Moduł 5 – Tabele przestawne: zaawansowane funkcje

Uczestnik grupuje dane, stosuje segmentatory i pola obliczeniowe w tabelach przestawnych, tworząc interaktywne raporty analityczne.

Moduł 6 – Funkcje logiczne

Uczestnik konstruuje złożone formuły z wykorzystaniem funkcji JEŻELI, ORAZ, LUB i ZLICZ.WARUNKI, automatyzując proces analiz danych.

Moduł 7 – Funkcje tekstowe

Uczestnik przetwarza dane tekstowe, stosując funkcje takie jak ZŁĄCZ.TEKSTY, FRAGMENT.TEKSTU, DŁ, LEWY/PRAWY i PRZESZUKAJ.

Moduł 8 – Funkcje wyszukiwania i odwołań

Uczestnik stosuje funkcje XLOOKUP, WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS i PODAJ.POZYCJĘ do wyszukiwania i integrowania danych z różnych arkuszy.

Moduł 9 – Funkcje daty i czasu

Uczestnik wykorzystuje funkcje DATEDIF, NETWORKDAYS, DZIEŃ.TYG, MIESIĄC i inne do analizy danych w kontekście czasu.

Moduł 10 – Funkcje statystyczne i matematyczne

Uczestnik stosuje funkcje statystyczne i matematyczne (ŚREDNIA, MEDIANA, ODCH.STANDARDOWE, ZAOKR, SUMA.JEŻELI) w analizach danych.

Moduł 11 – Zaawansowane wykresy

Uczestnik projektuje i formatuje wykresy kombinowane, słupkowe, liniowe, punktowe i inne, dostosowując je do potrzeb raportowych.

Moduł 12 – Mapy i wykresy geograficzne

Uczestnik wykorzystuje wbudowane mapy Excela do wizualizacji danych w ujęciu geograficznym, tworząc przejrzyste prezentacje regionalne.

Moduł 13 – Narzędzia analizy danych: Wprowadzenie

Uczestnik aktywuje i stosuje dodatek „Analiza danych”, w tym m.in. statystyki opisowe i histogramy.

Moduł 14 – Solver i analiza scenariuszy

Uczestnik stosuje narzędzie Solver oraz Menedżera scenariuszy, aby optymalizować wybrane parametry arkusza i porównywać różne warianty.

Moduł 15 – Power Query: podstawy

Uczestnik importuje dane z różnych źródeł, przekształca i oczyszcza je za pomocą Power Query.

Moduł 16 – Power Query: zaawansowane transformacje

Uczestnik łączy wiele źródeł danych, stosuje zaawansowane transformacje i przygotowuje zestawy danych do analiz.

Moduł 17 – Power Pivot: modelowanie danych

Uczestnik tworzy modele danych w Power Pivot i definiuje relacje między tabelami.

Moduł 18 – Power Pivot: miary i pola obliczeniowe

Uczestnik opracowuje własne miary, wykorzystując podstawowe funkcje DAX, takie jak SUMX, CALCULATE i RELATED.

Moduł 19 – DAX: podstawy analityki danych

Uczestnik stosuje podstawowe formuły DAX do tworzenia wskaźników i raportów opartych na danych relacyjnych.

Moduł 20 – DAX: funkcje zaawansowane

Uczestnik stosuje funkcje FILTER, ALL, EARLIER i inne, tworząc zaawansowane obliczenia w modelach danych.

Moduł 21 – Formularze i walidacja danych

Uczestnik projektuje formularze i stosuje reguły walidacji, aby kontrolować poprawność danych wprowadzanych do arkusza.

Moduł 22 – Ochrona arkuszy i danych

Uczestnik zabezpiecza skoroszyty i arkusze, nadaje uprawnienia i kontroluje dostęp do danych.

Moduł 23 – Makra: wprowadzenie

Uczestnik nagrywa makra, przypisuje je do przycisków i automatyzuje powtarzalne zadania.

Moduł 24 – VBA: podstawy programowania

Uczestnik otwiera edytor VBA, analizuje strukturę kodu i tworzy proste procedury automatyzujące pracę.

Moduł 25 – VBA: funkcje własne

Uczestnik pisze i testuje własne funkcje użytkownika (UDF), które rozszerzają możliwości Excela.

Moduł 26 – Scenariusze What-if

Uczestnik planuje i analizuje scenariusze z wykorzystaniem tabel danych i funkcji warunkowych.

Moduł 27 – Analiza regresji i trendów

Uczestnik stosuje narzędzia regresji i analizy trendów, prognozując wartości na podstawie danych historycznych.

Moduł 28 – Dashboardy: projektowanie

Uczestnik projektuje przejrzyste dashboardy, dobiera układ, formaty i wizualizacje do prezentacji danych.

Moduł 29 – Dashboardy: interaktywne elementy

Uczestnik dodaje segmentatory, paski przewijania, formanty i elementy sterujące, tworząc interaktywne panele raportowe.

Moduł 30 – Praca zespołowa i OneDrive

Uczestnik współdzieli pliki, korzysta z wersjonowania i edycji współbieżnej w środowisku chmurowym.

Moduł 31 – Kontrola wersji i historia zmian

Uczestnik analizuje zmiany w arkuszach, przywraca wcześniejsze wersje i zarządza historią dokumentów.

Moduł 32 – Import danych z API i zewnętrznych źródeł

Uczestnik pobiera dane przez łącza internetowe i API, integrując je z arkuszami Excela.

Moduł 33 – Integracja Excela z Power BI

Uczestnik eksportuje dane i modele z Excela do Power BI, tworząc bardziej rozbudowane raporty wizualne.

Moduł 34 – Automatyczne raporty miesięczne

Uczestnik projektuje szablony raportów, planuje harmonogramy aktualizacji i automatyzuje generowanie zestawień.

Moduł 35 – Analiza kosztów i efektywności

Uczestnik tworzy zestawienia finansowe, analizuje koszty, wydajność i efektywność procesów w arkuszach Excela.

Moduł 36 – Praca z dużymi zbiorami danych

Uczestnik stosuje narzędzia optymalizacji, filtry, segmentację i agregację, aby efektywnie pracować z dużymi plikami.

Moduł 37 – Funkcje dynamiczne i tablice

Uczestnik stosuje funkcje dynamiczne, takie jak FILTRUJ, SORTUJ, UNIKATOWE i tablice dynamiczne do zaawansowanych analiz.

Moduł 38 – Kreatywne wykorzystanie Excela

Uczestnik łączy różne narzędzia i funkcje, aby stworzyć niestandardowe rozwiązania analityczne dopasowane do potrzeb organizacji.

Moduł 39 – Mini-projekt praktyczny

Uczestnik realizuje projekt praktyczny, łącząc poznane funkcje i narzędzia w jednym złożonym arkuszu analitycznym.

Moduł 40 – Podsumowanie i ewaluacja

Uczestnik utrwała zdobytą wiedzę, wykonuje test końcowy i analizuje własne postępy w zakresie zaawansowanej obsługi Excela.

Szkolenie ma charakter edukacyjny i zostało opracowane z myślą o osobach wykorzystujących dane w codziennej pracy administracyjnej, handlowej i produkcyjnej. Jego celem jest rozwój kompetencji cyfrowych w zakresie efektywnego przetwarzania, analizy i wizualizacji danych w środowisku Microsoft Excel. Uczestnicy poznają funkcje programu przydatne w raportowaniu, obliczeniach, planowaniu i kontroli kosztów, co pozwoli im zwiększyć produktywność i dokładność wykonywanych zadań.

Program szkolenia obejmuje m.in.: organizowanie i formatowanie danych, stosowanie formuł i funkcji, filtrowanie, sortowanie i walidację danych, tworzenie wykresów i tabel przestawnych, analizę danych z wykorzystaniem narzędzi Excela oraz przygotowywanie raportów i zestawień. Część warsztatowa poświęcona jest rozwiązywaniu praktycznych zadań biznesowych, automatyzacji pracy z arkuszami i budowie narzędzi wspierających decyzje w firmie.

Szkolenie realizowane jest **stacjonarnie**, w wymiarze **40 godzin dydaktycznych**, w tym **25 godzin zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych**.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi

. Uczestnicy mają zapewnione odpowiednie warunki pracy, materiały szkoleniowe oraz wsparcie trenera z doświadczeniem w obszarze analityki danych i transformacji cyfrowej.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się poprzez **test teoretyczny (pytania zamknięte)** oraz **analizę dowodów i deklaracji** zadań praktycznych wykonanych przez uczestników. W trakcie kursu realizowane są ćwiczenia kontrolne i quizy, które pozwalają na bieżąco ocenić postępy i utrwalenie zdobytej wiedzy. Przerwy wliczone są w czas trwania szkolenia.

Szkolenie mieści się w jednej dziedzinie tematycznej i rozwija **kompetencje cyfrowe**, w tym analityczne i informacyjne, a także **zielone kompetencje**, poprzez promowanie elektronicznego obiegu danych, ograniczenie papierowych raportów i optymalizację procesów biurowych zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Wprowadzenie do Excela zaawansowanego	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 45 Formatowanie warunkowe	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 45 Zaawansowane sortowanie i filtrowanie	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	09:30	10:15	00:45
4 z 45 Tabele przestawne: podstawy	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	10:15	11:00	00:45
5 z 45 Przerwa	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 45 Tabele przestawne: zaawansowane funkcje	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	11:15	12:00	00:45
7 z 45 Funkcje logiczne	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	12:00	12:45	00:45
8 z 45 Funkcje tekstowe	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	12:45	13:30	00:45
9 z 45 Funkcje wyszukiwania i odwołań	Marcin Pietrzyk	03-08-2026	13:30	14:15	00:45
10 z 45 Funkcje daty i czasu	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	08:00	08:45	00:45
11 z 45 Funkcje statystyczne i matematyczne	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	08:45	09:30	00:45
12 z 45 Zaawansowane wykresy	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	09:30	10:15	00:45
13 z 45 Mapy i wykresy geograficzne	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	10:15	11:00	00:45
14 z 45 Przerwa	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	11:00	11:15	00:15
15 z 45 Narzędzia analizy danych: Wprowadzenie	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	11:15	12:00	00:45
16 z 45 Solver i analiza scenariuszy	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	12:00	12:45	00:45
17 z 45 Power Query: podstawy	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	12:45	13:30	00:45
18 z 45 Power Query: zaawansowane transformacje	Marcin Pietrzyk	04-08-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 45 Power Pivot: modelowanie danych	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	08:00	08:45	00:45
20 z 45 Power Pivot: miary i pola obliczeniowe	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	08:45	09:30	00:45
21 z 45 DAX: podstawy analityki danych	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	09:30	10:15	00:45
22 z 45 DAX: funkcje zaawansowane	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	10:15	11:00	00:45
23 z 45 Przerwa	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	11:00	11:15	00:15
24 z 45 Formularze i walidacja danych	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	11:15	12:00	00:45
25 z 45 Ochrona arkuszy i danych	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	12:00	12:45	00:45
26 z 45 Makra: wprowadzenie	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	12:45	13:30	00:45
27 z 45 VBA: podstawy programowania	Marcin Pietrzyk	10-08-2026	13:30	14:15	00:45
28 z 45 VBA: funkcje własne	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	08:00	08:45	00:45
29 z 45 Scenariusze What-if	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	08:45	09:30	00:45
30 z 45 Analiza regresji i trendów	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	09:30	10:15	00:45
31 z 45 Dashboards: projektowanie	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	10:15	11:00	00:45
32 z 45 Przerwa	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 45 Dashboardy: interaktywne elementy	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	11:15	12:00	00:45
34 z 45 Praca zespołowa i OneDrive	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	12:00	12:45	00:45
35 z 45 Kontrola wersji i historia zmian	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	12:45	13:30	00:45
36 z 45 Import danych z API i zewnętrznych źródeł	Marcin Pietrzyk	11-08-2026	13:30	14:15	00:45
37 z 45 Integracja Excela z Power BI	Marcin Pietrzyk	17-08-2026	08:00	08:45	00:45
38 z 45 Automatyczne raporty miesięczne	Marcin Pietrzyk	17-08-2026	08:45	09:30	00:45
39 z 45 Analiza kosztów i efektywności	Marcin Pietrzyk	17-08-2026	09:30	10:15	00:45
40 z 45 Praca z dużymi zbiorami danych	Marcin Pietrzyk	17-08-2026	10:15	11:00	00:45
41 z 45 Przerwa	Marcin Pietrzyk	17-08-2026	11:00	11:15	00:15
42 z 45 Funkcje dynamiczne i tablice	Marcin Pietrzyk	17-08-2026	11:15	12:00	00:45
43 z 45 Kreatywne wykorzystanie Excela	Marcin Pietrzyk	17-08-2026	12:00	12:45	00:45
44 z 45 Mini-projekt praktyczny	Marcin Pietrzyk	17-08-2026	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 45 Podsumowanie i ewaluacja	-	17-08-2026	13:30	14:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 687,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Pietrzyk

Informatyk z wieloletnim doświadczeniem. Ukończył :Inżynieria systemów informatycznych, magisterskie Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi oraz Sieci komputerowe, inżynierskie w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi które ukończył z wyróżnieniem. Trener szkoleń specjalistycznych prowadzi szkolenia z obsługi programu Microsoft Excel na poziomie podstawowym, średnio zaawansowanym i zaawansowanym, a także szkolenia z zakresu automatyzacji pracy w Excelu. Specjalista badań i pomiarów elektrycznych, Odpowiedzialny za ekspertyzy i badania szeroko pojętych wyrobów elektrycznych. Kontakt z klientem. Ustalenie techniczne zakresu badań. Budowa i modernizacja stanowisk badawczych. Wzorcowanie przyrządów pomiarowych. Wsparcie techniczne dla klienta w zakresie konstrukcji produktu, celem wystawienia deklaracji zgodności CE. Ukończył wiele kursów oraz otrzymał certyfikaty m.in.The TUV CERT Certification Body of RWTUV System GmbH for Quality Management Personnel. – Quality Representative (TUV). Certificate of successful completion. IATCA Compliant ISO 9000:2000 Series Auditor/Lead Auditor Course, Kurs auditorów/auditorów wiodących serii ISO 9000:2000 – kurs opracowany według wytycznych programowych IATCA. Certificate of Achievement Microsoft Authorized Academic Training Program. #2152 Implementing Microsoft Windows 2000 Professional and Server. Certyfikat firmy Corel. Projektant Systemu iGrafix. Posiada 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe w formie papierowej.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkoleniowe są godzinami dydaktycznymi i tj. godzina = 45 min

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80 % zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80 % punktów z testu wiedzy.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Przyjęta metoda walidacji- test teoretyczny w pełni pozwala na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Przebieg walidacji: walidator jest obecny w trakcie walidacji. Weryfikuje testy w trakcie procesu walidacji w trakcie trwania ostatniego modułu szkolenia. Walidator jest autorem testu. Wyniki walidacji uczestnicy poznają na koniec procesu walidacji.

Adres

ul. ks. bpa Herberta Bednorza 17/-
40-384 Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Agnieszka Hajduk-Cichowska

E-mail a.cichowska@zetom.eu

Telefon (+48) 692 292 801